



# «САРАНПАУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК»

**Печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь**

**Газета распространяется бесплатно**

**15 февраля 2022 года № 2(39)**

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Постановление от 27.01.2022г. № 18 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории сельского поселения Саранпaulь на 2022 год»
2. Постановление от 27.01.2022г. № 19 «Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов) для использования при осуществлении видов муниципального контроля на территории сельского поселения Саранпaulь»
3. Постановление от 27.01.2022г. № 20 «Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении видов муниципального контроля на территории сельского поселения Саранпaulь»
4. Постановление от 27.01.2022г. № 21 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Саранпaulь»
5. Постановление от 27.01.2022г. № 22 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства территории сельского поселения Саранпaulь на 2022 год»
6. Постановление от 27.01.2022г. № 23 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории сельского поселения Саранпaulь на 2022 год»
7. Решение от 27.01.2022г. № 174 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17 декабря 2021г. №167 «О бюджете сельского поселения Саранпaulь на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»
8. Решение от 27.01.2022г. № 175 «Об оценке результатов деятельности главы сельского поселения Саранпaulь и деятельности администрации сельского поселения Саранпaulь перед Советом депутатов сельского поселения Саранпaulь за 2021 год»
9. Постановление от 03.02.2022г. № 24 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Саранпaulь от 26.02.2016г. № 45 «Об авансовых платежах»»

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)  
Березовский район  
Сельское поселение Саранпaulь  
Администрация сельского поселения Саранпaulь**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2022 г.

№ 18

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории сельского поселения Саранпaulь на 2022 год в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории сельского поселения Саранпaulь на 2022 год, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь «Саранпaulьский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпaulь ([www.saranpaul-adm.pf](http://www.saranpaul-adm.pf)).
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

И.А. Сметанин

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпaulь  
от 27.01.2022 года № 18

## **ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ НА 2022 ГОД**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на территории сельского поселения Саранпaulь (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

### **1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда находящегося в собственности администрации сельского поселения Саранпaulь и муниципальных жилых помещений расположенных на территории сельского поселения Саранпaulь (далее – обязательных требований), а именно:

1. требований к:

- использованию и сохранности жилищного фонда;

- жилым помещениям, их использованию и содержанию;
- использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- формированию фондов капитального ремонта;
- созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);
- обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2. требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3. правил:

- изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

4. исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В 2021 году проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились, в связи с ограничениями введенными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2020 № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В соответствии с требованиями статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих таким нарушениям, отделом муниципального контроля разработана программа мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Саранпауль на 2020 год, которая утверждена постановлением

администрации сельского поселения Саранпауль от 20.08.2019 № 103 «Об утверждении программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Саранпауль, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 год».

По каждому виду муниципального контроля на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль в разделе «Муниципальный контроль» разработаны и размещены:

- перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а так же тексты соответствующих нормативных правовых актов;
- руководства по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Кроме того, на постоянной основе осуществляется:

- консультирование по вопросам, связанным с исполнением обязательных требований и осуществлением муниципального контроля лично и по телефону;

- постоянный мониторинг изменений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, своевременная актуализация муниципальных правовых актов и размещение информации об изменениях в действующем законодательства, сроках и порядке вступления их в силу;
- размещение информации о результатах работы органа муниципального контроля.

## 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере жилищных правоотношений.

## 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1.	<b>Информирование</b> Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах	Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.	ведущий специалист (по муниципальному контролю)
2.	<b>Объявление предостережения</b> Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.	В случае получения сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований	ведущий специалист (по муниципальному контролю)
3.	<b>Консультирование</b> Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения	По мере поступления обращения контролируемого лица или его представителя	ведущий специалист (по муниципальному контролю)

	профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: - компетенции контрольного органа; - организация и осуществление муниципального контроля; - порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле; - обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального контроля; - требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных жилищным законодательством.		
4.	<b>Профилактический визит</b> Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных	На основании планового задания руководителя контрольного органа, в соответствии с планом работы контрольного органа	ведущий специалист (по муниципальному контролю)

	требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

8.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 5
----	-----------------------------------------------------	------------

#### 4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле	100%
22.	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений	70%
33.	Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год	100%
44.	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0 %
55.	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие	5 %
6.	Доля отмененных постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений отмененных	0%
7.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного)	100%

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)  
Березовский район  
Сельское поселение Саранпауль  
Администрация сельского поселения Саранпауль**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2022 г.

№ 19

Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов) для использования при осуществлении видов муниципального контроля на территории сельского поселения Саранпауль

Во исполнение Федерального от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Саранпауль:

1. Утвердить формы проверочных листов (список контрольных вопросов) применяемые при осуществлении:
  - 1.1. муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Саранпауль (приложение 1);
  - 1.2. муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Саранпауль (приложение 2);
  - 1.3. муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории сельского поселения Саранпауль (приложение 3);
  - 1.4. муниципального контроля в сфере благоустройства территории сельского поселения Саранпауль (приложение 4);
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль ([www.саранпауль-адм.рф](http://www.саранпауль-адм.рф)).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

(список контрольных вопросов)  
применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля  
на территории сельского поселения Саранпауль

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина

\_\_\_\_\_

2. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемый(ые) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Реквизиты муниципального правового акта администрации сельского поселения Саранпауль о проведении контрольного мероприятия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина:

\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре контрольных (надзорных мероприятий) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре контрольных (надзорных мероприятий)

5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист

\_\_\_\_\_

6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
1	Имеется ли в наличии Устав организации?	Часть 3 статья 136 Жилищного кодекса Российской Федерации; Части 1, 4 статья 52 Гражданского кодекса Российской Федерации			
2	Соблюдаются ли сроки полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта?	Часть 2 статьи 147 Жилищного кодекса Российской Федерации			
3	Имеется ли в наличии подтверждающие документы о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома?	Пункт 1.1 части 1, статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			
4	Имеется ли в наличии документация на выполнение работ по	Статьи 56, 24 Гражданского кодекса Российской Федерации; Пункты 2-13			

	надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома за текущий и предшествующий годы?	раздела I, пункты 18.19.20 раздела II, пункт 23 раздела III Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации № 290			
5	Имеется ли в наличии план (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на текущий год?	Пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170			
6	Имеется ли в наличии план (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома за предыдущий год и его исполнение?	Пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170			
7	Имеется ли в наличии документация по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в	Пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утверждённых постановлением Госстроя			

	том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания?	Российской Федерации от 27.09.2003 № 170			
8	Имеется ли в наличии реестр членов товарищества (для товариществ собственников недвижимости, товариществ собственников жилья)?	Статьи 135, 138 Жилищного кодекса Российской Федерации			
9	Удовлетворительное ли техническое состояние систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	Раздел II Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290			
10	Имеется ли в наличии графики уборки контейнерных площадок?	Пункт 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170			
11	Осуществляется ли учет используемых энергетически	Статья 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-			

х ресурсов с применением приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирном доме?	ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

*\*При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в муниципальном правовом акте администрации сельского поселения Саранпауль о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.*

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
от 27.01.2022 года № 19

### ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов)  
применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Саранпауль

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина

\_\_\_\_\_

2. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемый(ые) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Реквизиты муниципального правового акта администрации сельского поселения Саранпауль о проведении контрольного мероприятия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина:

\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист

\_\_\_\_\_

6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
1	Имеется ли в наличии Устав организации?	Часть 3 статья 136 Жилищного кодекса Российской Федерации; Части 1, 4 статья 52 Гражданского кодекса Российской Федерации			
2	Соблюдаются ли сроки полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта?	Часть 2 статьи 147 Жилищного кодекса Российской Федерации			
3	Имеется ли в наличии подтверждающие документы о проведении плановых	Пункт 1.1 части 1, статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			

	осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома?				
4	Имеется ли в наличии документация на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома за текущий и предшествующий годы?	Статьи 56, 24 Гражданского кодекса Российской Федерации; Пункты 2-13 раздела I, пункты 18.19.20 раздела II, пункт 23 раздела III Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации № 290			
5	Имеется ли в наличии план (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на текущий год?	Пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170			
6	Имеется ли в наличии план (перечень работ) по текущему	Пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного			

	ремонту общего имущества многоквартирного дома за предыдущий год и его исполнение?	фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170			
7	Имеется ли в наличии документация по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания?	Пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170			
8	Имеется ли в наличии реестр членов товарищества (для товариществ собственников в недвижимости, товариществ собственников в жилья)?	Статьи 135, 138 Жилищного кодекса Российской Федерации			
9	Удовлетворительное ли техническое состояние систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	Раздел II Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290			

10	Имеется ли в наличии графики уборки контейнерных площадок?	Пункт 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170			
11	Осуществляется ли учет используемых энергетических ресурсов с применением приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирном доме?	Статья 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина

2. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемый(ые) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты:

3. Реквизиты муниципального правового акта администрации сельского поселения Саранпауль о проведении контрольного мероприятия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина:

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре контрольных (надзорных мероприятий)

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист

6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки

*\*При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в муниципальном правовом акте администрации сельского поселения Саранпауль о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.*

Приложение 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
от 27.01.2022 года № 19

### ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов)  
применяемый при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории сельского поселения Саранпауль

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование

					вание
1	Выезды на дорогу общего пользования	ст.20 Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
2	Проводятся ли в границах полос отвода автодорог работы, связанные с применением горючих веществ, а также веществ, которые могут оказать воздействие на уменьшение сцепления колес транспортных средств с дорожным покрытием?	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
3	Размещены ли здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автодороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
4	Предоставление минимально	ч.2 ст.22 Федеральный закон от 08.11.2007 №			

необходимых услуг, оказываемых на объектах дорожного сервиса	257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2020 № 1753 «О минимально необходимых для обслуживания участников дорожного движения требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог, а также требованиях к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса»				
--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

*\*При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в муниципальном правовом акте администрации сельского поселения Саранпауль о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.*

Приложение 4  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
от 27.01.2022 года № 19

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**  
(список контрольных вопросов)  
применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Саранпауль

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина

\_\_\_\_\_

2. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемый(ые) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Реквизиты муниципального правового акта администрации сельского поселения Саранпауль о проведении контрольного мероприятия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина:

\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре контрольных (надзорных мероприятий) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист

\_\_\_\_\_

6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
1	Обеспечено ли	Глава 3 раздел .3.2			

	содержание и исправное состояние элементов инженерной подготовки и защиты территории	Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Саранпауль, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль 26.02.2018 № 309			
2	Обеспечено ли содержание объектов наружного освещения или объектов, оборудованных средствами наружного освещения	Глава 3 раздел .3.11, глава 9 раздел 9.8 Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Саранпауль, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль 26.02.2018 № 309			
3	Соответствуют ли места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (контейнерные площадки) и коммунально-бытовое оборудование требованиям муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории сельского поселения Саранпауль	Глава 9 раздел 9.2 Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Саранпауль, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль 26.02.2018 № 309			
4	Обеспечено ли исправное состояние фасадов зданий	п.3.12.11.3.,п.9.5.3.2 Правил благоустройства территорий муниципального			

	(строений, сооружений) и их конструктивных элементов и ограждающих конструкций, в том числе, своевременное производство работ по ремонту и покраске фасадов зданий (строений, сооружений) надлежащая эксплуатация фасадов зданий (строений, сооружений), проведение текущего ремонта	образования сельское поселение Саранпауль, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль 26.02.2018 № 309			
5	Обеспечено ли содержание некапитального объекта в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории сельского поселения Саранпауль	Глава 3 раздел 3.13. Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Саранпауль, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль 26.02.2018 № 309			
6	Соблюдаются ли требования к содержанию и уборке (санитарной очистке) территорий	Глава 9 раздел 9.2 - 9.4 Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Саранпауль, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль 26.02.2018 № 309			

7	Соблюдаются ли требования по обеспечению доступности среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения	Глава 9 раздел 9.10 Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Саранпауль, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль 26.02.2018 № 309			
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

*\*При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в муниципальном правовом акте администрации сельского поселения Саранпауль о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.*

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)  
Березовский район  
Сельское поселение Саранпауль  
Администрация сельского поселения Саранпауль  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2022 г.

№ 20

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении видов муниципального контроля на территории сельского поселения Саранпауль

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Утвердить:
  - 1.1. Типовую форму планового задания на проведение профилактического визита (приложение 1);
  - 1.2. Типовую форму акта проведения профилактического визита (приложение 2);
  - 1.3. Типовую форму мотивированного представления (приложение 3);
  - 1.4. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия (приложение 4);
  - 1.5. Типовую форму акта проведения контрольного мероприятия без взаимодействия (приложение 5);
  - 1.6. Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение 6);
  - 1.7. Типовую форму акта о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого

стр.

лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия (приложение 7);

1.8. Типовую форму протокола осмотра (приложение 8);

1.9. Типовую форму протокола досмотра (приложение 9);

1.10. Типовую форму протокола опроса (приложение 10);

1.11. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение 11);

1.12. Типовую форму предписания об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (приложение 12).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль ([www.saranpauly-adm.pf](http://www.saranpauly-adm.pf)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
27.01.2022 г. № 20

*Типовая форма*

*Оформляется на бланке администрации сельского поселения Саранпауль*

Плановое задание № \_\_\_\_\_  
на проведение профилактического визита

с. Саранпауль «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

1. Провести плановый профилактический визит по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Наименование контролируемого лица \_\_\_\_\_.

3. Цели, задачи, предмет планового профилактического визита, - стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- доведение обязательных требований до контролируемого лица, информированности о способах их соблюдения.

4. Провести плановый профилактический визит «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в срок не более 8 часов.

5. Поручить проведение планового профилактического визита следующему должностному лицу: \_\_\_\_\_.

6. Перечень мероприятий, осуществляемых в ходе планового профилактического визита:

- определение вида деятельности контролируемого лица;

- определение объектов контроля;

- информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его виду деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля;

- информирование контролируемого лица о мерах по соблюдению обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами к его виду деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля;

- информирование контролируемого лица о видах, содержании и интенсивности контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

- информирование контролируемого лица о мерах ответственности за несоблюдение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами к его виду деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля.

7. Правовые основания проведения планового профилактического визита:

Руководитель контрольного органа

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
27.01.2022 г. № 20

*Типовая форма*

*Оформляется на бланке администрации сельского поселения Саранпауль*

с. Саранпауль «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 (дата составления акта)  
(дата составления акта) \_\_\_\_\_  
(время составления акта)

Акт № \_\_\_\_\_  
проведения профилактического визита

(наименование должности должностного лица, органа, осуществляющего муниципальный контроль)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

на основании планового задания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Дата, время, продолжительность профилактического визита:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; общая продолжительность профилактического

визита \_\_\_\_\_ часов; с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

осуществил профилактический визит

Место проведения профилактического визита: \_\_\_\_\_

(указывается адрес (местоположение), юридического лица, индивидуального предпринимателя) наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

При осуществлении профилактического визита установлено:

стр.

\_\_\_\_\_ (указываются: вид деятельности контролируемого лица, виды объектов контроля; категории риска объектов контроля)

В ходе проведения профилактического визита проведены консультации по следующим вопросам:

\_\_\_\_\_ Результаты проведения профилактического визита:

\_\_\_\_\_ (указываются выявленные нарушения обязательных требований со ссылкой на устанавливающий требования нормативный акт)

Перечень рекомендаций по устранению выявленных нарушений обязательных требований:

\_\_\_\_\_ Перечень прилагаемых документов и материалов:

Приложение 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
27.01.2022 г. № 20

*Типовая форма*  
Оформляется на бланке администрации сельского поселения Саранпауль

Руководителю  
контрольного органа

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(дата, номер)

Мотивированное представление  
о \_\_\_\_\_

В результате (указать нужное):

- анализа проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- рассмотрения поступивших обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, получены сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выражающиеся в следующем:

\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства, свидетельствующие о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате выявленных нарушений)

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное):

- подтверждена достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлены параметры деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- отсутствуют подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также невозможность определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- невозможно подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, либо установлено недостоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом.

На основании вышеизложенного прошу принять решение о

\_\_\_\_\_ (указать вид решения: проведении контрольного мероприятия, направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

В ОТНОШЕНИИ

\_\_\_\_\_ (указать наименование юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина ОГРН, ИНН)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
27.01.2022 г. № 20

*Типовая форма*  
Оформляется на бланке администрации сельского поселения Саранпауль

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного лица)

стр.

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание № \_\_\_\_\_  
на проведение \_\_\_\_\_

с. Саранпауль «\_\_» \_\_\_\_\_ года

на проведение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

\_\_\_\_\_ (наименование должности должностного лица, утвердившего задание)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

на основании пункта 1 (пункта 2) статьи 57 и статьи 75 (статьи 74) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, поручил должностному лицу

\_\_\_\_\_ (наименование должности должностного лица контрольного органа, Ф.И.О.)

осуществить перечень действий, проводимых в рамках контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сбор, анализ данных об объектах контроля, осмотр, инструментальное исследование (с применением видеозаписи, испытание, экспертиза, фото-, видеофиксация, иные действия)

На основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основания проведения мероприятия по контролю)

Дата либо срок проведения контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

В рамках осуществления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид муниципального контроля)

В отношении объекта (контролируемого лица): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (сведения об объекте и (или) контролируемом лице)

Расположенного (осуществляющего деятельность): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мест нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

Привлечь к проведению контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

По результатам проведения \_\_\_\_\_ подготовить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
27.01.2022 г. № 20

Типовая форма  
Оформляется на бланке администрации сельского поселения Саранпауль

Акт № \_\_\_\_\_  
о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия

с. Саранпауль «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

«\_\_» часов «\_\_» минут  
\_\_\_\_\_ (время составления акта)

\_\_\_\_\_ (наименование должности должностного лица, органа, осуществляющего муниципальный контроль)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии с пунктом 1 (пункта 2) статьи 57 и статьи 75 (статьи 74) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании задания на проведение

от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения об участниках мероприятия (при наличии): Ф.И.О., должность и иные данные)

Дата, время, продолжительность контрольного мероприятия без взаимодействия: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; общая продолжительность \_\_\_\_\_ часов; с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин., осуществил контрольное мероприятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия)

В отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта контроля и (или) контролируемого лица)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид муниципального контроля)

В ходе проведения мероприятия выявлены/не выявлены нарушения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами: \_\_\_\_\_

(с указанием вида и характера нарушений (при наличии))

Перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с контрольным мероприятием без взаимодействия:

Подписи участников:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
27.01.2022 г. № 20

*Типовая форма*

*Оформляется на бланке администрации сельского поселения Саранпауль*

Акт № \_\_\_\_\_

о невозможности проведения контрольного мероприятия

с. Саранпауль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления

\_\_\_\_\_ (указать вид контроля)

в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу:

\_\_\_\_\_ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что проведение

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия)

невозможно в связи:

(указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);

\_\_\_\_\_ или в связи с фактическим неисполнением деятельности контролируемым лицом;

\_\_\_\_\_ либо в связи с иными действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложения к акту (при наличии) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
27.01.2022 г. № 20

*Типовая форма*

*Оформляется на бланке администрации сельского поселения Саранпауль*

Акт № \_\_\_\_\_

о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия

с. Саранпауль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления

\_\_\_\_\_ (указать вид контроля)

в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

гражданина)

по адресу:

\_\_\_\_\_ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании:

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что (в акте указывается один или несколько из указанных вариантов):

- контролируемым лицом не представлены (несвоевременно представлены) следующие документы и материалы

\_\_\_\_\_  
(указать перечень документов и материалов, запрошенных контрольным органом, установленные и фактические сроки предоставления документов и материалов)

- провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица не представилось возможным в связи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

- доступ в помещения, необходимый для осуществления контрольного мероприятия ограничен, а именно:

- контролируемое лицо воспрепятствует мерам по осуществлению контрольного мероприятия, а именно:

\_\_\_\_\_

Приложения к акту (при наличии) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 8  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
27.01.2022 г. № 20

*Типовая форма*

*Оформляется на бланке администрации сельского поселения Саранпауль*

Протокол осмотра

с. Саранпауль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления: \_\_\_\_\_  
(указать вид контроля)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) произведен осмотр: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень осматриваемых территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки осматриваемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия, информация о визуальном установлении нарушений обязательных требований).

Осмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

и (или) с применением видеозаписи

\_\_\_\_\_ (указать информацию о видеозаписи)

Приложения к протоколу (при наличии) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 9  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
27.01.2022 г. № 20

*Типовая форма*

*Оформляется на бланке администрации сельского поселения Саранпауль*

Протокол досмотра

с. Саранпауль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_  
(указать вид контроля)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) произведен досмотр: \_\_\_\_\_

(перечень досмотренных помещений, транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

стр.

Досмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица  
(представителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_

с применением видеозаписи

\_\_\_\_\_

Приложение к протоколу досмотра (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 10  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
27.01.2022 г. № 20

*Типовая форма  
Оформляется на бланке администрации сельского поселения  
Саранпауль*

Протокол опроса

п. Саранпауль « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в рамках осуществления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) произведен опрос:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность опрашиваемого лица)

документ удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

телефон \_\_\_\_\_

в ходе которого опрашиваемый сообщил следующее:

Опрашиваемое лицо:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 11  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
27.01.2022 г. № 20

*Типовая форма  
Оформляется на бланке администрации сельского поселения  
Саранпауль*

Протокол инструментального обследования

с. Саранпауль « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид контроля)

в отношении \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность), имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, к использованию технических приборов (далее – специальные средства) произведено инструментальное обследование с применением следующих специальных средств и методик инструментального обследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (информация о марке, наименовании специального средства, срока поверки (при необходимости) и о методиках инструментального обследования)

В \_\_\_\_\_ отношении

\_\_\_\_\_ (перечень объектов инструментального обследования, в том числе адрес, вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

по результатам инструментального обследования установлено

\_\_\_\_\_ (результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования).

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 12  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
27.01.2022 г. № 20

*Типовая форма*

*Оформляется на бланке администрации сельского поселения Саранпауль*

Предписание  
об устранении выявленных нарушений  
и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда  
(ущерба) охраняемым законом ценностям

№ \_\_\_\_\_

с. Саранпауль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Выдано:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по результатам

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия, дата и № акта контрольного (надзорного) мероприятия)

проведенного в рамках осуществления

\_\_\_\_\_ (вид контроля)

№ п/п	Перечень выявленных нарушений обязательных требований, мероприятий по предотвращению	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены	Срок исполнения
-------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

	причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям		

По истечении установленного настоящим предписанием срока информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с приложением подтверждающих документов) направляется в: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения контрольного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечет административную ответственность, предусмотренную статье 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Отметка об отказе от получения предписания:

Предписание

направлено: \_\_\_\_\_ (способ направления, дата и (или) номер уведомления (при наличии))

Ханты - Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)  
Березовский район  
Сельское поселение Саранпауль  
Администрация сельского поселения Саранпауль

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2022 г.

№ 21

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Саранпауль

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Саранпауль на 2022 год, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль ([www.саранпауль-адм.рф](http://www.саранпауль-адм.рф)).
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

И.А. Сметанин

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
от 27.01.2022 года № 21

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА  
(УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ  
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САРАНПАУЛЬ НА 2022 ГОД**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского

поселения Саранпауль на 2022 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Саранпауль на 2022 год, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, предусмотренных Федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - обязательные требования):

1. В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:
  - к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
  - к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.
2. Установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В 2021 году проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились в связи с ограничениями, введенными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2020 № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В соответствии с требованиями статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих таким нарушениям, отделом

жилищных отношений и реализации программ разработана программа мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Саранпауль на 2021 год, которая утверждена постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 20.08.2019 № 103 «Об утверждении программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Саранпауль, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 год».

По каждому виду муниципального контроля на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль в разделе «Муниципальный контроль» разработаны и размещены:

- перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а так же тексты соответствующих нормативных правовых актов;

- руководства по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Кроме того, на постоянной основе осуществляется:

- консультирование по вопросам, связанным с исполнением обязательных требований и осуществлением муниципального контроля лично и по телефону;

- постоянный мониторинг изменений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, своевременная актуализация муниципальных правовых актов и размещение информации об изменениях в действующем законодательства, сроках и порядке вступления их в силу;

- размещение информации о результатах работы органа муниципального контроля.

## 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере жилищных правоотношений.

## 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1.	<b>Информирование</b> Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах	Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения	специалист отдела муниципального имущества и реализации программ
2.	<b>Объявление предостережения</b> Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.	В случае получения сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований	специалист отдела муниципального имущества и реализации программ (по муниципальному контролю)
3.	<b>Консультирование</b> Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.	По мере поступления обращения контролируемого лица или его представителя	специалист отдела муниципального имущества и реализации программ (по муниципальному контролю)

	<p>Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.</p> <p>Консультирование осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компетенции контрольного органа;</li> <li>- организация и осуществление муниципального контроля;</li> <li>- порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле;</li> <li>- обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального контроля;</li> <li>- требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.</li> </ul>		
4.	<p><b>Профилактический визит</b></p> <p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица</p>	<p>На основании планового задания руководителя контрольного органа, в соответствии с планом работы контрольного органа</p>	<p>специалист отдела муниципального имущества и реализации программ (по муниципальному контролю)</p>

	<p>либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### 4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
22.	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
33.	Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год	100%
44.	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0 %
55.	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия	5 %
6.	Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	0%

7.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100%
8.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 5

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)  
Березовский район  
Сельское поселение Саранпауль  
Администрация сельского поселения Саранпауль**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2022 г.

№ 22

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства территории сельского поселения Саранпауль на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства территории сельского поселения Саранпауль на 2022 год, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль ([www.saranpauly-adm.pf](http://www.saranpauly-adm.pf)).
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

И.А. Сметанин

### **ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ НА 2022 ГОД**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год по муниципальному контролю в сфере благоустройства территории сельского поселения Саранпауль (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

#### **1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных правилами благоустройства на территории сельского поселения Саранпауль, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 05.10.2018 года № 03 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Саранпауль», (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории сельского поселения Саранпауль в соответствии с Правилами и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В 2021 году проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились в связи с ограничениями, введенными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2020 № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В рамках контроля за соблюдением правил благоустройства составлено 16 предупреждений.

В соответствии с требованиями статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований,

установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих таким нарушениям, отделом муниципального контроля разработана программа мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Саранпауль на 2021 год, которая утверждена постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 20.08.2019 № 103 «Об утверждении программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Саранпауль, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 год».

По каждому виду муниципального контроля на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль в разделе «Муниципальный контроль» разработаны и размещены:

- перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а так же тексты соответствующих нормативных правовых актов;
- руководства по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Кроме того, на постоянной основе осуществляется:

- консультирование по вопросам, связанным с исполнением обязательных требований и осуществлением муниципального контроля лично и по телефону;
- постоянный мониторинг изменений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, своевременная актуализация муниципальных правовых актов и размещение информации об изменениях в действующем законодательства, сроках и порядке вступления их в силу;
- размещение информации о результатах работы органа муниципального контроля.

## 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере жилищных правоотношений.

## 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1.	<b>Информирование</b> Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах	Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.	специалист отдела муниципального имущества и реализации программ (по муниципальному контролю)
2.	<b>Объявление предостережения</b> Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.	В случае получения сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований	специалист отдела муниципального имущества и реализации программ (по муниципальному контролю)
3.	<b>Консультирование</b> Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам,	По мере поступления обращения контролируемого лица или его представителя	специалист отдела муниципального имущества и реализации программ (по муниципальному контролю)

<p>связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компетенции контрольного органа;</li> <li>- организация и осуществление муниципального контроля;</li> <li>- порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле;</li> <li>- обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального контроля;</li> <li>- требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.</li> </ul>			
4.	<b>Профилактический</b>	На основании	специалист

<p><b>ВИЗИТ</b> Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи и. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.</p>	<p>планового задания руководителя контрольного органа, в соответствии с планом работы контрольного органа</p>	<p>отдела муниципального имущества и реализации программ (по муниципальному контролю)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О	100%
2.	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных	70%
3.	Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год	100%
4.	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0 %
5.	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты	5 %
6.	Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением	0%
7.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного	100%
8.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 5

Ханты - Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)  
Березовский район  
Сельское поселение Саранпауль  
Администрация сельского поселения Саранпауль

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2022 г.

№ 23

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории сельского поселения Саранпауль на 2022 год  
В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории сельского поселения Саранпауль на 2022 год, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль ([www.saranpauly-adm.rf](http://www.saranpauly-adm.rf)).
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

И.А. Сметанин

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
от 27.01.2022 года № 23

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ НА 2022 ГОД**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Саранпауль (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими

лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в том числе:

- использование земель;
- соблюдение требований, содержащихся в документах, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В 2021 году проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились, в связи с ограничениями введенными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2020 № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В соответствии с требованиями статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих таким нарушениям, отделом муниципального контроля разработана программа мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Саранпауль на 2020 год, которая утверждена постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 20.08.2019 № 103 «Об утверждении программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Саранпауль, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 год».

По каждому виду муниципального контроля на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль в разделе «Муниципальный контроль» разработаны и размещены:

- перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а так же тексты соответствующих нормативных правовых актов;

- руководства по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Кроме того, на постоянной основе осуществляется:

- консультирование по вопросам, связанным с исполнением обязательных требований и осуществлением муниципального контроля лично и по телефону;

- постоянный мониторинг изменений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, своевременная актуализация муниципальных правовых актов и размещение информации об изменениях в действующем законодательства, сроках и порядке вступления их в силу;

- размещение информации о результатах работы органа муниципального контроля.

## 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере земельных правоотношений.

## 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
-------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------------

1.	<b>Информирование</b> Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах	Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.	специалист отдела муниципального имущества и реализации программ (по муниципальному контролю)
2.	<b>Объявление предостережения</b> Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.	В случае получения сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований	специалист отдела муниципального имущества и реализации программ (по муниципальному контролю)
3.	<b>Консультирование</b> Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование может осуществляться инспектором по	По мере поступления обращения контролируемого лица или его представителя	специалист отдела муниципального имущества и реализации программ (по муниципальному контролю)

<p>телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.</p> <p>Консультирование осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компетенции контрольного органа;</li> <li>- организация и осуществление муниципального контроля;</li> <li>- порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном земельном контроле;</li> <li>- обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального контроля;</li> <li>- требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством.</li> </ul>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

4.	<p><b>Профилактический визит</b></p> <p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.</p>	<p>На основании планового задания руководителя контрольного органа, в соответствии с планом работы контрольного органа</p>	<p>специалист отдела муниципального имущества и реализации программ (по муниципальному контролю)</p>
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном	100%
2.	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных	70%
3.	Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год	100%
4.	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0 %
5.	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры	5 %
6.	Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса	0%

7.	Удовлетворенность лиц и их консультированием	контролируемых и их представителями контрольного	100%
8.	Количество профилактических мероприятий	проведенных	не менее 5

официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Саранпауль

Сметанин И.А.

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Березовский район  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ  
РЕШЕНИЕ**

от 27.01.2022

№ 174

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17 декабря 2021г. №167 «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Рассмотрев материалы, представленные администрацией сельского поселения Саранпауль по уточнению бюджета, руководствуясь Уставом сельского поселения Саранпауль

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. В статье 1 абзацы 3 – 4 изложить в следующей редакции:  
«-общий объем расходов бюджета поселения в сумме 75 594,82 тыс. рублей, согласно приложению 3 к настоящему решению;  
-прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета поселения на 2022 год в сумме 3 584,57 руб.»»

2. Во втором абзаце статьи 7 цифру «9 879,3» заменить на «12 263,5».

3. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2022 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2022 год» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2022 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2022 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Приложение 11 «Смета муниципального дорожного фонда сельского поселения Саранпауль на 2022 год» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

8. Приложение 14 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Саранпауль на 2022 год» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

9. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на

									Приложение №1	
									Приложение 3 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 17 декабря 2021г. № 167	
<b>Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2022 год</b>										
тыс. руб.										
Наименование	Р з	П р	КЦСР				К В Р	Су мм а на 202 2 год	У то ч н е н и е (+ -)	Ут оч н е н н ая су м ма на го д (т ыс · ру б.)
			М П	П П	О М	Н Р				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Общегосударственные вопросы</b>	0 1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	00 0	39 520 ,3	7 5 9, 3	40 27 9,6 0
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	0 1	0 2	0 0	0 0	0 0	0 0	00 0	1 857 ,1	0, 0 0	1 85 7,1 0
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	0 1	0 2	4 4	0 0	0 0	0 0	00 0	1 857 ,1	0, 0 0	1 85 7,1 0

Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций главы сельского поселения Саранпауль"	0 1	0 2	4 4	0 4	0 4	0 0	00 0	1 857,1	0 0	1 85
Расходы на содержание главы муниципального образования	0 1	0 2	4 4	0 4	0 4	0 2	00 0	1 857,1	0 0	1 85,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 1	0 2	4 4	0 4	0 4	0 2	10 0	1 857,1	0 0	1 85,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 1	0 2	4 4	0 4	0 2	0 0	12 0	1 857,1	0 0	1 85,1
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0 1</b>	<b>0 3</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>00 0</b>	<b>116 ,2</b>	<b>0 0</b>	<b>11 6,2</b>
Непрограммные расходы	0 1	0 3	5 0	0 0	0 0	0 0	00 0	116 ,2	0 0	11 6,2
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение исполнений полномочий Совета Депутатов сельского поселения Саранпауль"	0 1	0 3	5 0	0 2	0 0	0 0	00 0	116 ,2	0 0	11 6,2
Депутаты представительного органа муниципального образования	0 1	0 3	5 0	0 2	0 2	0 0	00 0	116 ,2	0 0	11 6,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 1	0 3	5 0	0 2	0 2	0 0	10 0	116 ,2	0 0	11 6,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 1	0 3	5 0	0 2	0 2	0 0	12 0	116 ,2	0 0	11 6,2

<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0 1</b>	<b>0 4</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>00 0</b>	<b>21 862,9</b>	<b>1 5</b>	<b>22 01,9</b>
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	0 1	0 4	4 4	0 4	0 0	0 0	00 0	21 862,9	1 5	22 01,9
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Саранпауль"	0 1	0 4	4 4	0 4	0 1	0 0	00 0	21 862,9	1 5	22 01,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0 1	0 4	4 4	0 4	0 1	0 2	00 0	21 862,9	1 5	22 01,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 1	0 4	4 4	0 4	0 1	0 2	10 0	21 648,9	0 0	21 64,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 1	0 4	4 4	0 4	0 1	0 2	12 0	21 648,9	0 0	21 64,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 1	0 4	4 4	0 4	0 1	0 2	20 0	182 ,2	0 0	18 2,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 1	0 4	4 4	0 4	0 1	0 2	24 0	182 ,2	0 0	18 2,2
Иные бюджетные ассигнования	0 1	0 4	4 4	0 4	0 1	0 2	80 0	31, 8	1 5	18 1,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	0 4	4 4	0 4	0 1	0 2	85 0	31, 8	1 5	18 1,8
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового</b>	<b>0 1</b>	<b>0 6</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>00 0</b>	<b>83, 8</b>	<b>0 0</b>	<b>83, 80</b>

<b>(финансово-бюджетного) надзора</b>										
Непрограммные расходы	0 1	0 6	5 0	0 0	0 0	00 0	35, 9	0, 0	35, 90	
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение исполнений полномочий Совета Депутатов сельского поселения Саранпауль"	0 1	0 6	5 0	0 2	0 0	00 0	35, 9	0, 0	35, 90	
Расходы на осуществление переданных полномочий из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0 1	0 6	5 0	0 2	8 9	00 0	35, 9	0, 0	35, 90	
Межбюджетные трансферты	0 1	0 6	5 0	0 2	8 9	50 0	35, 9	0, 0	35, 90	
Иные межбюджетные трансферты	0 1	0 6	5 0	0 2	8 9	54 0	35, 9	0, 0	35, 90	
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	0 1	0 6	6 2	0 0	0 0	00 0	47, 9	0, 0	47, 90	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации сп.Саранпауль"	0 1	0 6	6 2	0 2	0 0	00 0	47, 9	0, 0	47, 90	
Расходы на осуществление переданных полномочий из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0 1	0 6	6 2	0 2	8 9	00 0	47, 9	0, 0	47, 90	
Межбюджетные трансферты	0 1	0 6	6 2	0 2	8 9	50 0	47, 9	0, 0	47, 90	

Иные межбюджетные трансферты	0 1	0 6	6 2	0 0	0 2	8 9	54 0	47, 9	0, 0	47, 90
<b>Резервные фонды</b>	<b>0 1</b>	<b>1 1</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>00 0</b>	<b>100 ,0</b>	<b>0, 0</b>	<b>10 0,0</b>
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	0 1	1 1	6 2	0 0	0 0	0 0	00 0	100 ,0	0, 0	10 0,0
Основное мероприятие "Управление Резервным фондом сельского поселения Саранпауль"	0 1	1 1	6 2	0 0	0 3	0 0	00 0	100 ,0	0, 0	10 0,0
Управление Резервным фондом	0 1	1 1	6 2	0 0	0 3	2 2	00 0	100 ,0	0, 0	10 0,0
Иные бюджетные ассигнования	0 1	1 1	6 2	0 0	0 3	2 2	80 0	100 ,0	0, 0	10 0,0
Резервные средства	0 1	1 1	6 2	0 0	0 3	2 2	87 0	100 ,0	0, 0	10 0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0 1</b>	<b>1 3</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>00 0</b>	<b>15 500,3</b>	<b>6 0</b>	<b>16 10,9,3</b>
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	0 1	1 3	4 4	0 0	0 0	0 0	00 0	15 450,3	6 0	16 0,9,3
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпауль"	0 1	1 3	4 4	0 0	0 2	0 0	00 0	15 450,3	6 0	16 0,9,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0 1	1 3	4 4	0 0	0 2	0 5	00 9	15 450,3	6 0	16 0,9,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0	1	4	0	0	0	10	11	0,	11
	1	3	4		2	5	0	128	0	12
						9		,9	0	8,9
						0				0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0	1	4	0	0	0	11	11	0,	11
	1	3	4		2	0	0	128	0	12
						5		,9	0	8,9
						9				0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	1	4	0	0	0	20	4	6	4
	1	3	4		2	0	0	224	0	83
						5		,1	9,	3,4
						9			3	0
						0			0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	1	4	0	0	0	24	4	6	4
	1	3	4		2	0	0	224	0	83
						5		,1	9,	3,4
						9			3	0
						0			0	
Иные бюджетные ассигнования	0	1	4	0	0	0	80	97,	0,	97,
	1	3	4		2	0	0	3	0	30
						5			0	
						9				
						0				
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0	1	4	0	0	0	85	97,	0,	97,
	1	3	4		2	0	0	3	0	30
						5			0	
						9				
						0				
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	0	1	4	0	0	0	00	50,	0,	50,
	1	3	9		0	0	0	0	0	00
						0			0	
						0			0	
						0			0	
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных средств в сельском поселении Саранпауль"	0	1	4	2	0	0	00	50,	0,	50,
	1	3	9		0	0	0	0	0	00
						0			0	
						0			0	
						0			0	
Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту"	0	1	4	2	0	0	00	50,	0,	50,
	1	3	9		1	9	0	0	0	00
						9			0	
						9			0	
						0			0	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	0	1	4	2	0	9	00	50,	0,	50,
	1	3	9		1	9	0	0	0	00
						9			0	
						9			0	
						0			0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0	1	4	2	0	9	20	50,	0,	50,
	1	3	9		1	9	0	0	0	00
						9			0	

(муниципальных) нужд									9					
									0					
									0					
									0					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	1	4	2	0	9	24	50,	0,	50,				
	1	3	9		1	9	0	0	0	00				
						9			0					
						9			0					
						0			0					
<b>Национальная оборона</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>493</b>	<b>0,</b>	<b>49</b>				
	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>,8</b>	<b>0</b>	<b>3,8</b>				
									<b>0</b>	<b>0</b>				
									<b>0</b>	<b>0</b>				
									<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>Мобилизационная и внебюджетная подготовка</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>493</b>	<b>0,</b>	<b>49</b>				
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>,8</b>	<b>0</b>	<b>3,8</b>				
									<b>0</b>	<b>0</b>				
									<b>0</b>	<b>0</b>				
									<b>0</b>	<b>0</b>				
Непрограммные расходы	0	0	5	0	0	0	00	493	0,	49				
	2	3	0		0	0	0	,8	0	3,8				
									0	0				
									0	0				
									0	0				
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	0	0	5	0	0	5	00	493	0,	49				
	2	3	0		1	1	0	,8	0	3,8				
						1			0	0				
						8			0	0				
						0			0	0				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0	0	5	0	0	5	10	493	0,	49				
	2	3	0		1	1	0	,8	0	3,8				
						8			0	0				
						0			0	0				
						0			0	0				
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>556</b>	<b>0,</b>	<b>55</b>				
	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>,3</b>	<b>0</b>	<b>6,3</b>				
									<b>0</b>	<b>0</b>				
									<b>0</b>	<b>0</b>				
									<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>Органы юстиции</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>70,</b>	<b>0,</b>	<b>70,</b>				
	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>00</b>				
									<b>0</b>	<b>0</b>				
									<b>0</b>	<b>0</b>				
									<b>0</b>	<b>0</b>				
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	0	0	4	0	0	0	00	70,	0,	70,				
	3	4	9		0	0	0	0	0	00				
									0					
									0					
									0					
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	0	0	4	1	0	0	00	70,	0,	70,				
	3	4	9		0	0	0	0	0	00				
									0					

										0 0										
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	0 3	0 4	4 9	1	0 1	0 0	0 0	00 0	70, 0	0, 0	70, 00									
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограмм "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей ХМАО - Югре в отдельных сферах жизнедеятельности" (за счет средств автономного округа)	0 3	0 4	4 9	1	0 1	0 9	D 9	00 0	70, 0	0, 0	70, 00									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 3	0 4	4 9	1	0 1	0 3	D 3	20 0	70, 0	0, 0	70, 00									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 3	0 4	4 9	1	0 1	0 3	D 3	24 0	70, 0	0, 0	70, 00									
<b>Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>0 3</b>	<b>1 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>00 0</b>	<b>455 ,0</b>	<b>0, 0</b>	<b>45 5,0</b>									
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселение Саранпауль"	0 3	1 0	6 0	0	0 0	0 0	0 0	00 0	455 ,0	0, 0	45 5,0									
Основное мероприятие "Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций"	0 3	1 0	6 0	0	0 2	0 0	0 0	00 0	455 ,0	0, 0	45 5,0									
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных	0 3	1 0	6 0	0	0 2	0 0	2 0	00 0	455 ,0	0, 0	45 5,0									

ситуаций в целях гражданской обороны																				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 3	1 0	6 0	0	0 2	0 0	2 0	20 0	455 ,0	0, 0	45 5,0									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 3	1 0	6 0	0	0 2	0 0	2 0	24 0	455 ,0	0, 0	45 5,0									
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>0 3</b>	<b>1 4</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>00 0</b>	<b>31, 3</b>	<b>0, 0</b>	<b>31, 30</b>									
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	0 3	1 4	4 9	0	0 0	0 0	0 0	00 0	31, 3	0, 0	31, 30									
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	0 3	1 4	4 9	1	0 0	0 0	0 0	00 0	31, 3	0, 0	31, 30									
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	0 3	1 4	4 9	1	0 2	0 0	0 0	00 0	31, 3	0, 0	31, 30									
Создание условий для деятельности народных дружин	0 3	1 4	4 9	1	0 2	8 2	8 3	00 0	25, 0	0, 0	25, 00									
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 3	1 4	4 9	1	0 2	8 3	8 3	10 0	25, 0	0, 0	25, 00									
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0 3	1 4	4 9	1	0 2	8 3	8 3	11 0	25, 0	0, 0	25, 00									
Расходы на софинансирование, направленные для создания условий для деятельности народных дружин	0 3	1 4	4 9	1	0 2	5 3	5 3	00 0	6,3 0	0, 0	6,3 0									

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0	1	4	1	0	S	10	6,3	0,	6,3
	3	4	9	2	3	0	0	0	0	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0	1	4	1	0	S	11	6,3	0,	6,3
	3	4	9	2	3	0	0	0	0	0
<b>Национальная экономика</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	
	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>496</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	
							<b>,5</b>	<b>3</b>	<b>0,7</b>	
								<b>4,</b>	<b>0</b>	
								<b>2</b>	<b>0</b>	
								<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>3</b>	<b>0,</b>	<b>3</b>	
	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	
							<b>,9</b>	<b>0</b>	<b>2,9</b>	
								<b>0</b>	<b>0</b>	
								<b>0</b>	<b>0</b>	
Муниципальная программа "Содействие занятости населения в сельском поселении Саранпауль"	0	0	4	0	0	00	3	0,	3	
	4	1	7	0	0	0	122	0	12	
							,9	0	2,9	
								0	0	
								0	0	
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	0	0	4	0	0	00	2	0,	2	
	4	1	7	1	0	0	655	0	65	
							,0	0	5,0	
								0	0	
								0	0	
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	0	0	4	0	0	8	00	1	0,	1
	4	1	7	1	5	0	425	0	42	
							,0	0	5,0	
								6	0	
								0	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0	0	4	0	0	8	10	1	0,	1
	4	1	7	1	5	0	425	0	42	
							,0	0	5,0	
								6	0	
								0	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0	0	4	0	0	8	11	1	0,	1
	4	1	7	1	5	0	425	0	42	
							,0	0	5,0	
								6	0	
								0	0	
Расходы на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан	0	0	4	0	0	S	00	1	0,	1
	4	1	7	1	5	0	230	0	23	
							,0	0	0,0	
								6	0	
								0	0	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0	0	4	0	0	S	10	1	0,	1
	4	1	7	1	5	0	0	230	0	23
								,0	0	0,0
								6	0	0
								0	0	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0	0	4	0	0	S	11	1	0,	1
	4	1	7	1	5	0	0	230	0	23
								,0	0	0,0
								6	0	0
								0	0	0
Основное мероприятие "Организация занятости детей"	0	0	4	0	0	0	00	467	0,	46
	4	1	7	2	0	0	0	,9	0	7,9
								0	0	0
								0	0	0
								0	0	0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	0	0	4	0	0	9	00	467	0,	46
	4	1	7	2	9	0	0	,9	0	7,9
								9	0	0
								9	0	0
								0	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0	0	4	0	0	9	10	467	0,	46
	4	1	7	2	9	0	0	,9	0	7,9
								9	0	0
								9	0	0
								0	0	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0	0	4	0	0	9	11	467	0,	46
	4	1	7	2	9	0	0	,9	0	7,9
								9	0	0
								9	0	0
								0	0	0
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	
	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>879</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	
							<b>,3</b>	<b>8</b>	<b>3,5</b>	
								<b>4,</b>	<b>0</b>	
								<b>2</b>	<b>0</b>	
								<b>0</b>	<b>0</b>	
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"	0	0	6	0	0	00	9	2	12	
	4	9	1	0	0	0	879	3	26	
							,3	8	3,5	
								4,	0	
								2	0	
								0	0	
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	0	0	6	0	0	00	110	0,	11	
	4	9	1	1	0	0	0	,0	0	0,0
								0	0	0
								0	0	0
								0	0	0
Предоставление субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и	0	0	6	0	0	2	00	110	0,	11
	4	9	1	1	1	0	0	,0	0	0,0
								0	0	0
								0	0	0
								0	0	0





								0		0
								0		0
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселение Саранпауль"	0 5	0 2	4 8	0 0	0 0	0 0	0 0	10 624,3	0 0	10 62,43
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	0 5	0 2	4 8	1 0	0 0	0 0	0 0	1 214,0	0 0	1 21,40
Основное мероприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду"	0 5	0 2	4 8	1 1	0 0	0 0	0 0	1 214,0	0 0	1 21,40
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	0 5	0 2	4 8	1 1	0 9	0 9	0 0	1 214,0	0 0	1 21,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 2	4 8	1 1	0 9	20 9	1 214,0	0 0	1 21,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 2	4 8	1 1	0 9	24 9	1 214,0	0 0	1 21,40	
Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	0 5	0 2	4 8	3 0	0 0	0 0	9 257,3	0 0	9 25,73	
Основное мероприятие "Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам"	0 5	0 2	4 8	3 1	0 0	0 0	9 257,3	0 0	9 25,73	
Предоставление субсидий организациям	0 5	0 2	4 8	3 1	0 1	6 0	9 257,3	0 0	9 25,73	
Иные бюджетные ассигнования	0 5	0 2	4 8	3 1	0 1	6 0	9 257,3	0 0	9 25,73	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0 5	0 2	4 8	3 1	0 1	6 0	9 257,3	0 0	9 25,73	

Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	0 5	0 2	4 8	4 0	0 0	0 0	0 0	153,0	0 0	15 3,00
Основное мероприятие "Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры"	0 5	0 2	4 8	4 2	0 0	0 0	0 0	153,0	0 0	15 3,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	0 5	0 2	4 8	4 2	0 9	9 0	0 0	153,0	0 0	15 3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 2	4 8	4 2	0 9	20 9	1 214,0	0 0	1 21,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 2	4 8	4 2	0 9	24 9	1 214,0	0 0	1 21,40	
<b>Благоустройство</b>	<b>0 5</b>	<b>0 3</b>	<b>0 0</b>	<b>4 093,8</b>	<b>1 9 1,0</b>	<b>4 28 4,80</b>				
Муниципальная программа сельского поселения Саранпауль «Благоустройство сельского поселения Саранпауль»	0 5	0 3	2 6	0 0	0 0	0 0	0 0	2 646,9	0 0	2 64,90
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Саранпауль»	0 5	0 3	2 6	0 1	0 0	0 0	0 0	400,0	0 0	40 0,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	0 5	0 3	2 6	0 1	0 9	9 0	0 0	400,0	0 0	40 0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 3	2 6	0 1	0 9	20 9	1 214,0	0 0	1 21,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 3	2 6	0 1	0 9	24 9	1 214,0	0 0	1 21,40	
Основное мероприятие «Содержание и техническое обслуживание сетей уличного освещения сельского поселения Саранпауль»	0 5	0 3	2 6	0 2	0 0	0 0	0 0	2 246,9	0 0	2 24,69
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным	0 5	0 3	2 6	0 2	0 9	9 0	0 0	2 246,9	0 0	2 24,69





Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 6	0	0	8 4 2 9 0	2 4 0	0, 0	0, 0	0,0
Основное мероприятие «Содержание и техническое обслуживание сетей уличного освещения сельского поселения Саранпауль»	2 6	0	0	0 2 0 0 0	0 0 0	2 24 0	0, 0	2 24 6,9
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	2 6	0	0	9 2 9 9 0	0 0 0	2 24 0	0, 0	2 24 6,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 6	0	0	9 2 9 9 0	2 0 0	2 24 0	0, 0	2 24 6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 6	0	0	9 2 9 9 0	2 4 0	2 24 0	0, 0	2 24 6,9
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды сельского поселения Саранпауль на 2018-2022 годы"</b>	<b>2 7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 0 0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>63 0, 0</b>	<b>0, 0</b>	<b>63 0,0</b>
Подпрограмма 1 "Благоустройство дворовых территорий сельского поселения Саранпауль"	2 7	1	0	0 0 0 0 0	0 0 0	23 0, 0	0, 0	23 0,0
Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	2 7	1	F	0 0 0 0 0	0 0 0	23 0, 0	0, 0	23 0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	2 7	1	F	9 2 9 9 0	0 0 0	23 0, 0	0, 0	23 0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 7	1	F	9 2 9 9 0	2 0 0	23 0, 0	0, 0	23 0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 7	1	F	9 2 9 9 0	2 4 0	23 0, 0	0, 0	23 0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 7	2	0	0 0 0 0 0	0 0 0	40 0, 0	0, 0	40 0,0
Подпрограмма 2 "Благоустройство территорий общего пользования сельского поселения Саранпауль"	2 7	2	F	0 0 0 0 0	0 0 0	40 0, 0	0, 0	40 0,0

Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	2 7	2	F	9 9 9 9 0	0 0 0	40 0, 0	0, 0	40 0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 7	2	F	9 2 9 9 0	2 0 0	40 0, 0	0, 0	40 0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 7	2	F	9 2 9 9 0	2 4 0	40 0, 0	0, 0	40 0,0
<b>Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"</b>	<b>4 4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 0 0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>39 65 0, 3</b>	<b>75 9, 3</b>	<b>40 40 9,4</b>
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Саранпауль"	4 4	0	0	0 1 0 0 0	0 0 0	21 87 5, 0 9	15 0, 0	22 02 5,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	4 4	0	0	0 1 2 0 4 0	0 0 0	21 86 2, 0 9	15 0, 0	22 01 2,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 4	0	0	0 1 2 0 4 0	0 0 0	1 21 64 8, 9	0, 0	21 64 8,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 4	0	0	0 1 2 0 4 0	0 0 0	1 21 64 8, 9	0, 0	21 64 8,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 4	0	0	0 1 2 0 4 0	2 0 0	18 2, 0	0, 0	18 2,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 4	0	0	0 1 2 4 0 4 0	2 0 0	18 2, 0	0, 0	18 2,2
Иные бюджетные ассигнования	4 4	0	0	0 1 2 0 4 0	0 0 0	8 31 8, 0	15 0, 0	18 1,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	4 4	0	0	0 1 2 5 4 0	8 0 0	31 8, 0	15 0, 0	18 1,8
Услуги в области информационных технологий	4 4	0	0	0 1 2 0 0	0 0 0	13 0, 0	0, 0	13, 0

					7				
					0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	0	0	2	13	0,	13,		
	4		1	0	0	0	0		
				7					
				0					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	0	0	2	13	0,	13,		
	4		1	0	4	0	0		
				0					
				7					
				0					
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпауль"	4	0	0	0	0	15	60	16	
	4		2	0	0	61	9,	22	
				0	0	7,	3	6,4	
				0		1			
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	4	0	0	0	0	15	60	16	
	4		2	0	0	45	9,	05	
				5	0	0,	3	9,6	
				9					
				0					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4	0	0	0	1	11	0,	11	
	4		2	0	0	12	0	12	
				5	0	8,		8,9	
				9		9			
				0					
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4	0	0	0	1	11	0,	11	
	4		2	0	0	12	0	12	
				5	0	8,		8,9	
				9		9			
				0					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	0	0	0	2	4	60	4	
	4		2	0	0	22	9,	83	
				5	0	4,	3	3,4	
				9		1			
				0					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	0	0	0	2	4	60	4	
	4		2	0	4	22	9,	83	
				5	0	4,	3	3,4	
				9		1			
				0					
Иные бюджетные ассигнования	4	0	0	0	8	97	0,	97,	
	4		2	0	0	3	0	3	
				5					
				9					
				0					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	4	0	0	0	8	97	0,	97,	
	4		2	0	5	3	0	3	
				5					
				9					
				0					
Услуги в области информационных технологий	4	0	0	2	0	16	0,	16	
	4		2	0	0	6,	0	6,8	
				7		8			
				0					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	0	0	2	2	16	0,	16	
	4		2	0	0	6,	0	6,8	
				0	0	8			
				7					

								0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	0	0	2	2	16	0,	16				
	4		2	0	4	6,	0	6,8				
				7		8						
				0								
Основное мероприятие "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	4	0	0	0	0	30	0,	30				
	4		3	0	0	0,	0	0,0				
				0	0							
				0								
Прочие расходы органов местного самоуправления	4	0	0	0	0	30	0,	30				
	4		3	2	0	0,	0	0,0				
				4	0							
				0								
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4	0	0	0	3	30	0,	30				
	4		3	2	0	0,	0	0,0				
				4	0							
				0								
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4	0	0	0	3	30	0,	30				
	4		3	2	1	0,	0	0,0				
				4	0							
				0								
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций главы сельского поселения Саранпауль"	4	0	0	0	0	1	0,	1				
	4		4	0	0	85	0	85				
				0	0	7,		7,1				
				0		1						
				0								
Расходы на содержание главы муниципального образования	4	0	0	0	0	1	0,	1				
	4		4	2	0	85	0	85				
				0	0	7,		7,1				
				3		1						
				0								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4	0	0	0	1	1	0,	1				
	4		4	2	0	85	0	85				
				0	0	7,		7,1				
				3		1						
				0								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4	0	0	0	1	1	0,	1				
	4		4	2	2	85	0	85				
				0	0	7,		7,1				
				3		1						
				0								
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Саранпауль"</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0,</b>	<b>10</b>				
	<b>6</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>				
				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
Основное мероприятие "Осуществление функций исполнительных органов муниципальной власти сельского поселения Саранпауль по реализации единой муниципальной политики в культуре"	4	0	0	0	0	10	0,	10				
	6		1	0	0	0,	0	0,0				
				0	0							
				0								
				0								
Прочие расходы органов местного самоуправления	4	0	0	0	0	10	0,	10				
	6		1	2	0	0,	0	0,0				

				4 0 0	0	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 6	0 1	0 2	0 0 4 0 0	2 0 0 0	10 0 0	0, 0	10 0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 6	0 1	0 2	0 4 0 0	2 0 0	10 0	0, 0	10 0,0
<b>Муниципальная программа "Содействие занятости населения в сельском поселении Саранпауль"</b>	<b>4 7</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0 0 0 0</b>	<b>0 0 2, 9</b>	<b>3 12 0</b>	<b>0, 0</b>	<b>3 12 2,9</b>
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	4 7	0 1	0 0	0 0 0 0	0 0 5, 0	2 0 65 0	0, 0	2 65 5,0
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	4 7	0 1	0 5	0 8 0 0 6 0	0 1 0 0	1 42 0 5, 0	0, 0	1 42 5,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 7	0 1	0 8	8 1 5 0 0 0	1 0 0 0	1 42 5, 0	0, 0	1 42 5,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 7	0 1	0 5	8 1 5 0 0 0	1 1 0 0	1 42 0 5, 0	0, 0	1 42 5,0
Расходы на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан	4 7	0 1	0 5	S 0 5 0 0 6 0	0 1 0 0	1 23 0 0	0, 0	1 23 0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 7	0 1	0 5	S 1 5 0 0 6 0	1 0 0 0	1 23 0 0	0, 0	1 23 0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 7	0 1	0 5	S 1 5 0 0 6 0	1 1 0 0	1 23 0 0	0, 0	1 23 0,0
Основное мероприятие "Организация занятости детей"	4 7	0 2	0 0	0 0 0 0	0 0 46 7, 0 9	0, 0	46 7,9	

Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	4 7	0 0	0 2	9 9 9 0	0 0 0	46 7, 0	0, 0	46 7,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 7	0 0	0 2	9 9 9 0	1 0 0	46 7, 0	0, 0	46 7,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 7	0 0	0 2	9 9 9 0	1 1 0	46 7, 0	0, 0	46 7,9
<b>Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселение Саранпауль"</b>	<b>4 8</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>13 44 9, 6</b>	<b>0, 0</b>	<b>13 44 9,6</b>
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	4 8	1 0	0 0	0 0 0 0	0 0 0	1 21 4, 0	0, 0	1 21 4,0
Основное мероприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду"	4 8	1 1	0 0	0 0 0 0	0 0 0	1 21 4, 0	0, 0	1 21 4,0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	4 8	1 1	0 1	9 9 0 0	0 0	1 21 4, 0	0, 0	1 21 4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	1 1	0 1	9 9 0 0	2 0	1 21 4, 0	0, 0	1 21 4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	1 1	0 1	9 9 4 0	2 0	1 21 4, 0	0, 0	1 21 4,0
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	4 8	2 0	0 0	0 0 0 0	0 0	45 8, 0	0, 0	45 8,0
Основное мероприятие «Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов»	4 8	2 1	0 0	0 0 0 0	0 0	45 8, 0	0, 0	45 8,0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	4 8	2 1	0 1	9 9 0 0	0 0	45 8, 0	0, 0	45 8,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	2 1	0 9 9 9 0	9 2 0 0 0	2 4 0 0 0	45 8, 0 0 0	0, 0 0 0 0	45 8, 0 0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	2 1	0 9 9 9 0	9 2 0 0 0	2 4 0 0 0	45 8, 0 0 0	0, 0 0 0 0	45 8, 0 0 0
Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	4 8	3 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	10 48 4, 0 0	0, 0 0 0 0	10 48 4, 0 0
Основное мероприятие "Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам"	4 8	3 1	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	10 48 4, 0 0	0, 0 0 0 0	10 48 4, 0 0
Предоставление субсидий организациям	4 8	3 1	0 1 1 0 0	6 0 0 0 0	0 0 0 0 0	10 48 4, 0 0	0, 0 0 0 0	10 48 4, 0 0
Иные бюджетные ассигнования	4 8	3 1	0 1 1 0 0	6 8 0 0 0	8 10 4, 0 0	10 48 4, 0 0	0, 0 0 0 0	10 48 4, 0 0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 8	3 1	0 1 1 1 0	6 1 1 0 0	8 1 0 0 0	10 48 4, 0 0	0, 0 0 0 0	10 48 4, 0 0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	4 8	4 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	1 29 3, 6 0	0, 0 0 0 0	1 29 3, 6 0
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилого фонда и подведомственных недвижимых объектов»	4 8	4 1	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	1 14 0, 6 0	0, 0 0 0 0	1 14 0, 6 0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	4 8	4 1	0 9 9 9 0	0 0 0 0 0	1 14 0, 6 0	0, 0 0 0 0	1 14 0, 6 0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	4 1	0 9 9 9 0	9 2 0 0 0	1 14 0, 6 0	0, 0 0 0 0	1 14 0, 6 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	4 1	0 9 9 9 0	9 2 0 0 0	1 14 0, 6 0	0, 0 0 0 0	1 14 0, 6 0	
Основное мероприятие "Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры"	4 8	4 2	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	15 3, 0 0 0	0, 0 0 0 0	15 3, 0 0 0

				0				
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	4 8	4 2	0 9 9 9 0	9 0 0 0 0	0 15 3, 0 0	0, 0 0 0 0	15 3, 0 0 0	15 3, 0 0 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	4 2	0 9 9 9 0	9 2 0 0 0	15 3, 0 0 0	0, 0 0 0 0	15 3, 0 0 0	15 3, 0 0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	4 2	0 9 9 9 0	9 2 0 0 0	15 3, 0 0 0	0, 0 0 0 0	15 3, 0 0 0	15 3, 0 0 0
<b>Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"</b>	<b>4 9</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0 0 0 0</b>	<b>0 0 0 0 0</b>	<b>15 1, 3</b>	<b>0, 0 0</b>	<b>15 1, 3</b>	<b>15 1, 3</b>
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	4 9	1 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	10 1, 3	0, 0 0	10 1, 3	10 1, 3
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	4 9	1 1	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	70 0 0	0, 0 0	70 0 0	70 0 0
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограмм "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей ХМАО - Югре в отдельных сферах жизнедеятельности" (за счет средств автономного округа)	4 9	1 1	0 9 3 0 0	0 0 0 0 0	70 0 0	0, 0 0	70 0 0	70 0 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 9	1 1	0 9 3 0 0	0 0 0 0 0	70 0 0	0, 0 0	70 0 0	70 0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 9	1 1	0 9 3 0 0	0 0 0 0 0	70 0 0	0, 0 0	70 0 0	70 0 0
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	4 9	1 2	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	31 3 0 0	0, 0 0	31 3 0	31 3 0
Создание условий для	4	1	0	8	0	25	0,	25,

деятельности народных дружин	9		2	2	0	,0	0	0
			3	0				
			0					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4	1	0	8	1	25	0,	25,
	9		2	2	0	,0	0	0
			0	0				
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4	1	0	8	1	25	0,	25,
	9		2	2	1	,0	0	0
			0	3	0			
Расходы на софинансирование, направленные для создания условий для деятельности народных дружин	4	1	0	5	0	6,	0,	6,3
	9		2	2	0	3	0	
			0	3	0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4	1	0	5	1	6,	0,	6,3
	9		2	2	0	3	0	
			0	3	0			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4	1	0	5	1	6,	0,	6,3
	9		2	2	1	3	0	
			0	3	0			
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных средств в сельском поселении Саранпауль"	4	2	0	0	0	50	0,	50,
	9		0	0	0	,0	0	0
			0	0				
Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту"	4	2	0	0	0	50	0,	50,
	9		1	0	0	,0	0	0
			0	0				
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	4	2	0	9	0	50	0,	50,
	9		1	9	0	,0	0	0
			9	0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	2	0	9	2	50	0,	50,
	9		1	9	0	,0	0	0
			9	0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	2	0	9	2	50	0,	50,
	9		1	9	4	,0	0	0
			9	0				
<b>Непрограммные расходы</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>0,</b>	<b>64</b>
	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,</b>	<b>0</b>	<b>5,9</b>
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>		

Непрограммное направление деятельности отдельных обязательств сельского поселения Саранпауль"	5	0	0	0	0	49	0,	49
	0		1	0	0	3,	0	3,8
			0	0		8		
Осуществление первичного воинского учета местными органами самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	5	0	0	5	0	49	0,	49
	0		1	1	0	3,	0	3,8
			1	0		8		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5	0	0	5	1	49	0,	49
	0		1	1	0	3,	0	3,8
			1	0		8		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5	0	0	5	1	49	0,	49
	0		1	1	2	3,	0	3,8
			1	0		8		
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение исполнений полномочий Совета Депутатов сельского поселения Саранпауль"	5	0	0	0	0	15	0,	15
	0		2	0	0	2,	0	2,1
			0	0		1		
Депутаты представительного органа муниципального образования	5	0	0	0	0	11	0,	11
	0		2	2	0	6,	0	6,2
			1	0		2		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	0	0	0	2	11	0,	11
	0		2	2	0	6,	0	6,2
			2	0		2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	0	0	0	2	11	0,	11
	0		2	2	4	6,	0	6,2
			2	0		2		
Расходы на осуществление переданных полномочий из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5	0	0	8	0	35	0,	35,
	0		2	9	0	,9	0	9
			0	0				
Межбюджетные трансферты	5	0	0	8	5	35	0,	35,
	0		2	9	0	,9	0	9
			0	0				
Иные межбюджетные трансферты	5	0	0	8	5	35	0,	35,
	0		2	9	4	,9	0	9
			0	0				
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском	6	0	0	0	0	45	0,	45
	0		0	0	0	5,	0	5,0
			0	0		0		
			0	0				

<b>поселение Саранпауль"</b>								
Основное мероприятие "Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций"	6 0	0 2	0 0	0 0	45 5,	0, 0	45 5,0	
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	6 0	0 2	0 0	2 0	45 5,	0, 0	45 5,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 0	0 2	0 0	2 0	45 5,	0, 0	45 5,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 0	0 2	0 0	2 4	45 5,	0, 0	45 5,0	
<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"</b>	<b>6 1</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>9 87</b>	<b>2 38</b>	<b>12 26</b>	
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	6 1	0 1	0 0	0 0	11 0,	0, 0	11 0,0	
Предоставление субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	6 1	0 1	0 1	2 0	11 0,	0, 0	11 0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 1	0 2	0 1	2 0	11 0,	0, 0	11 0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 1	0 2	0 1	2 4	11 0,	0, 0	11 0,0	
Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения"	6 1	0 2	0 0	0 0	9 76	2 38	12 15	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	6 1	0 2	0 9	0 0	9 76	2 38	12 15	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 1	0 2	0 9	2 0	9 76	2 38	12 15	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 1	0 0	0 2	9 9	2 4	9 76	2 38	12 15
<b>Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета поселения Саранпауль"</b>	<b>6 2</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>16 2,</b>	<b>0, 0</b>	<b>16 2,4</b>
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации сп.Саранпауль"	6 2	0 0	0 2	0 0	0 0	62 4	0, 0	62, 4
Расходы на осуществление переданных полномочий из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6 2	0 2	0 9	8 0	0 0	62 4	0, 0	62, 4
Межбюджетные трансферты	6 2	0 0	0 2	8 9	5 0	62 4	0, 0	62, 4
Иные межбюджетные трансферты	6 2	0 2	0 9	8 4	5 0	62 4	0, 0	62, 4
Основное мероприятие "Управление Резервным фондом сельского поселения Саранпауль"	6 2	0 3	0 0	0 0	0 0	10 0	0, 0	10 0,0
Управление Резервным фондом	6 2	0 3	0 2	2 0	0 0	10 0	0, 0	10 0,0
Иные бюджетные ассигнования	6 2	0 3	0 2	2 0	8 0	10 0	0, 0	10 0,0
Резервные средства	6 2	0 3	0 2	2 7	8 0	10 0	0, 0	10 0,0
<b>Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Саранпауль»</b>	<b>6 3</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>0 0</b>	<b>1 11</b>	<b>44 1,</b>	<b>1 55</b>
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселение Саранпауль"	6 3	0 1	0 0	0 0	0 0	1 11	44 1,	1 55

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	0	0	9990	20	1169	4410	1557,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	0	0	9990	20	1169	4410	1557,9
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>720,3</b>	<b>358,4</b>	<b>7559,8</b>

			Приложение №3		
			Приложение 7 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 17 декабря 2021г. № 167		

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2022 год					
тыс. руб.	Рз	Пр	Сумма на 2022 год	Уточнение (+,-)	Уточненная сумма на год (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00	39520,3	759,30	40279,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1857,1	0,00	1857,10
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	116,2	0,00	116,20
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	21862,9	150,00	22012,90

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	83,8	0,00	83,80
Резервные фонды	01	11	100,0	0,00	100,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	15500,3	609,30	16109,60
Национальная оборона	02	00	493,8	0,00	493,80
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	493,8	0,00	493,80
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	556,3	0,00	556,30
Органы юстиции	03	04	70,0	0,00	70,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	455,0	0,00	455,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	31,3	0,00	31,30
Национальная экономика	04	00	13496,5	2634,20	16130,70
Общеэкономические вопросы	04	01	3122,9	0,00	3122,90
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	9879,3	2384,20	12263,50
Связь и информатика	04	10	179,8	0,00	179,80
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	314,5	250,00	564,50
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	17543,4	191,00	17734,40
Жилищное хозяйство	05	01	2825,3	0,00	2825,30
Коммунальное хозяйство	05	02	10624,3	0,00	10624,30
Благоустройство	05	03	4093,8	191,00	4284,80
Культура, кинематография	08	00	100,0	0,00	100,00
Культура	08	01	100,0	0,00	100,00
Социальная политика	10	00	300,0	0,00	300,00
Пенсионное обеспечение	10	01	300,0	0,00	300,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			<b>72010,3</b>	<b>3584,50</b>	<b>75594,80</b>

Приложение №4													
Приложение 9 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 17 декабря 2021г. № 167													
Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2022 год													
тыс. руб.													
Наименование	П П	Р з	П р	КЦСП				К В Р	С У м м а н а 2 0 2 2 г о д	в т. ч з а с ч е т с у б в е н ц и й	У т о ч н е н и е (+ ,-)	Ут оч не н ая су м ма на го д ы с р у б.)	в т. ч. з а с ч е т с у б в е н ц и й
				М П	П П	О М	Н Р						
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Администрация сельского поселения Саранпауль	650	0	0	0	0	0	0	0	7	5	35	75	563,80
Общегосударственные вопросы	650	0	0	0	0	0	0	0	3	9	75	40	279,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	0	0	0	0	0	0	0	1	8	0	1	857,10
Расходы на содержание главы муниципального образования	650	0	0	4	0	0	0	0	1	8	0	1	857,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	0	0	4	0	0	0	1	1	8	0	1	857,10

<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116,2	0,00	116,20
Депутаты представительного органа муниципального образования	650	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	116,2	0,00	116,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	116,2	0,00	116,20
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21862,9	150,00	22012,90
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	650	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	21862,9	150,00	22012,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	21862,9	0,00	21862,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	21862,9	0,00	21862,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	21862,9	150,00	22012,90
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и</b>	650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0,00	3,80







Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	042	163	00	00	999	000	300	250,00	550,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	042	63	00	00	999	240	300	250,00	550,00	
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>650</b>	<b>050</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>001</b>	<b>170</b>	<b>191,00</b>	<b>17734,40</b>	
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>650</b>	<b>051</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>002</b>	<b>082</b>	<b>0,00</b>	<b>2825,30</b>	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	051	048	20	00	999	045	400	0,00	458,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	051	48	20	00	999	245	400	0,00	458,00	
Предоставление субсидий организациям	650	051	48	30	00	600	012	000	0,00	1226,70	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	650	051	48	30	00	600	812	000	0,00	1226,70	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	051	48	40	00	999	014	000	0,00	1140,60	
Иные закупки товаров, работ и услуг для	650	051	48	40	00	999	211	004	0,00	114	

обеспечения государственных (муниципальных) нужд										90	0,6			0,60
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>650</b>	<b>052</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>100</b>	<b>0,00</b>	<b>10624,30</b>				<b>10624,30</b>
Софинансирование субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов"	650	052	048	10	00	999	011	000		901	0,00			1214,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	052	48	10	00	999	241	000		901	0,00			1214,00
Предоставление субсидий организациям	650	052	48	30	00	600	011	000		902	0,00			9257,30
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	650	052	48	30	00	600	811	000		902	0,00			9257,30
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	052	48	40	00	999	014	000		900	0,00			153,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	650	052	48	40	00	999	242	000		900	0,00			153,00





1.2	капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая подготовку проектной документации	11 293,3
1.3	осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	970,2
1.4	передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения в отношении автомобильных дорог общего пользования	0,0
1.5	осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0
1.6	осуществление мероприятий, необходимых для обеспечения развития и функционирования системы управления автомобильными дорогами общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0,0
1.7	инвентаризация, паспортизация, диагностика, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, проведение кадастровых работ, регистрация прав в отношении земельных участков, занимаемых автодорогами общего пользования местного значения, дорожными сооружениями и другими объектами недвижимости, используемыми в дорожной деятельности, возмещение их стоимости	0,0
1.8	оплата налогов и прочих обязательных платежей в части дорожного хозяйства	0,0
1.9	приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0,0
1.10	капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	0,0
<b>Итого расходы</b>		<b>12 263,5</b>

		Приложение №6
		Приложение 14 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 17 декабря 2021г. № 167
<b>Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Саранпауль на 2022 год</b>		
		тыс.руб.
<b>Код</b>	<b>Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ, кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>Сумма на 2022 год</b>
650 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-3584,5
650 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0
650 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	3584,5
<b>Всего:</b>		<b>-3584,5</b>

**Ханты-мансийский автономный округ-Югра  
Березовский район  
сельское поселение Саранпауль**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ  
РЕШЕНИЕ**

**27.01.2022г.  
с. Саранпауль**

**№175**

Об оценке результатов деятельности главы сельского поселения Саранпауль и деятельности администрации сельского поселения Саранпауль перед Советом депутатов сельского поселения Саранпауль за 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Саранпауль, решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль Решение Совета депутатов от 25.05.2015 года № 69 «Об утверждении Положения о порядке и сроках представления, утверждения и опубликования отчетов органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль»

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Принять:

- 1) отчет главы сельского поселения Саранпауль о своей деятельности за 2020 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - 2) отчет главы сельского поселения Саранпауль о результатах деятельности администрации сельского поселения Саранпауль за 2021 год согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Признать деятельность главы сельского поселения Саранпауль и администрации сельского поселения Саранпауль за 2021 год удовлетворительной.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль

Глава сельского поселения Саранпауль

И.А.Сметанин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Саранпауль  
от 27.01. 2021 года № 175

**О Т Ч Е Т**

**главы сельского поселения Саранпауль о своей деятельности за 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом сельского поселения Саранпауль глава сельского поселения является высшим должностным лицом местного самоуправления сельского поселения Саранпауль и возглавляет администрацию сельского поселения Саранпауль (далее – администрация поселения).

Избранный 18.09.2016 глава сельского поселения Саранпауль Артеев П.В. вышел в отставку по собственному желанию с 11.07.2021г.

19.09.2021г. в результате выборов был избран главой сельского поселения Саранпауль Сметанин И.А. С 04.10.2021г. вновь избранный глава поселения в соответствии с с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 20 Устава сельского поселения Саранпауль, на основании постановления избирательной комиссии муниципального образования от 20.09.2021 № 31 «О результатах выборов главы муниципального образования сельское поселение Саранпауль» приступил к осуществлению своих полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Саранпауль в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Саранпауль и к исполнению полномочий главы муниципального образования.

В течение 2021 года глава сельского поселения Саранпауль (далее – глава поселения) обеспечивал в соответствии с уставом сельского поселения

Саранпауль осуществление органами местного самоуправления сельского поселения Саранпауль полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В отчетном периоде глава поселения представлял сельское поселение Саранпауль и интересы его жителей в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 основной целью работы главы поселения также являлось повышение уровня и улучшение качества жизни каждого жителя поселения на основе устойчивого социально-экономического развития.

В рамках вверенных полномочий в течение 2021 года происходило активное взаимодействие главы поселения с Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрацией Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ассоциацией Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Советом при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, постоянной комиссией Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, главой и администрацией Березовского района, Думой Березовского района шестого созыва, Советом глав муниципальных образований Березовского района, Глава поселения активно участвовал в совещаниях, семинарах, заседаниях.

В течение 2021 года главой поселения были проведены встречи с населением сельского поселения Саранпауль. В рамках состоявшихся мероприятий и встреч обсуждались вопросы: коммунально-бытового обслуживания; жилищные вопросы; о строительстве дорог; о выполнении мероприятий по созданию условий для пассажирских перевозок; о развитии малого и среднего бизнеса в сельском поселении Саранпауль; о повышении качества образования; актуальные вопросы жизнедеятельности поселения, нравственного и патриотического воспитания жителей; социальной поддержки и иные вопросы, касающиеся всех сфер жизнедеятельности поселения.

Одним из основных направлений работы главы поселения является нормотворческая деятельность, совершенствование нормативной базы для полноценного осуществления полномочий. В 2021 году главой поселения в пределах полномочий подписано 42 решения Совета поселения и обнародовано в порядке, установленном уставом сельского поселения. Издано 104 постановления администрации поселения и 119 распоряжений администрации поселения. Все правовые акты, требующие обнародования, были размещены в средствах массовой информации в порядке, установленном уставом поселения, а также на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль.

В рамках реализации полномочий по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на территории сельского поселения организована работа по исполнению следующих переданных государственных полномочий: по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  
по отдельными государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния;  
по совершению нотариальных действий.

Глава поселения организовал проведение антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов, осуществлял контроль за соблюдением требований [устава](#) поселения всеми органами, должностными лицами и муниципальными служащими администрации поселения. Под его руководством выполнялись мероприятия по своевременному направлению решений о внесении изменений в [устав](#) поселения на государственную регистрацию, а также сведений, подлежащих включению в региональный регистр муниципальных правовых актов.

На основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 устава поселения, в целях обеспечения участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления проведены публичные слушания:

- 3) по проекту Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «Об изменениях в устав сельского поселения Саранпауль» – 2;
- 4) по проекту Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за 2020 год» – 1;
- 5) по проекту решения Совета депутатов поселения «О бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» – 1.

Глава поселения в течение 2021 года осуществлял прием граждан по личным вопросам, рассматривал предложения, заявления и жалобы граждан. Все обращения рассмотрены в установленные сроки, заявителям направлены ответы.

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3.1 устава поселения органы местного самоуправления поселения имеют право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений.

Глава поселения осуществлял функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета и в пределах своей компетенции заключал договоры от имени администрации поселения.

На протяжении отчетного года решались вопросы финансирования в установленном порядке муниципального учреждения. На территории поселения свою деятельность осуществляет одно муниципальное казенное учреждение МКУ ХЭС сельского поселения Саранпауль, финансируемое за счет средств местного бюджета.

В рамках сотрудничества с Центром занятости населения главой поселения оказывалось содействие в трудоустройстве неработающих граждан поселения, обеспечение их общественными работами.

В течение года проводился комплекс мер по созданию и повышению готовности материально-технической базы в целях гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Действующая структура администрации поселения, утвержденная решением Совета депутатов поселения, обеспечивает оптимальный режим работы администрации поселения, решает вопросы эффективного управления муниципальным хозяйством, решения вопросов

местного значения поселения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

На сегодняшний день активно продолжается внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления поселения, обновляется персональная компьютерная техника, оборудование, отвечающие современным требованиям. Повышается компьютерная грамотность сотрудников и удельный вес документов, обрабатываемых в информационных системах.

Глава поселения в течение 2021 года руководил деятельностью Совета депутатов, осуществлял контроль за подготовкой к заседаниям, соблюдением своевременного подписания решений и других документов.

В 2021 году проводились заседания Совета депутатов, на которых депутатами рассмотрено 44 вопроса, принято 42 решения. Документы подписывались и публиковались в официальном бюллетене органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» в течение 10 дней со дня их принятия, нарушений сроков подписания и опубликования (обнародования) в 2021 году не было.

С участием главы поселения в 2021 году были организованы мероприятия, направленные на оказание помощи малоимущим и нетрудоспособным гражданам, пенсионерам, в том числе по доставке и вручению продуктовых наборов.

Под руководством главы поселения в 2021 году муниципальное образование сельское поселение Саранпауль заняло 3 место в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне». Кроме того в вышеуказанной номинации сельское поселение Саранпауль стало призером на Федеральном уровне.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Саранпауль  
от 27.01. 2022 года № 175

## **О Т Ч Е Т** **о результатах деятельности администрации сельского поселения** **Саранпауль за 2021 год**

Основными направлениями деятельности администрации сельского поселения Саранпауль (далее – администрация поселения) в 2021 году являлись решение вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, повышению качества бюджетного планирования, изысканию дополнительных возможностей для увеличения собственных доходов, улучшению благосостояния и качества жизни населения, созданию условий для комфортного проживания, сохранению историко-культурного наследия и культурных традиций всех народов, проживающих на территории сельского поселения Саранпауль (далее – сельское поселение), поддержке и развитию творческого и интеллектуального потенциала и талантов жителей сельского поселения, содействию духовному и национально-

стр.

Населенные пункты	Всего хозяйств 2020	Всего населения 2020	Всего хозяйств 2021	Всего населения 2021
<i>Саранпауль с</i>	1252	3004	1443	2988
<i>Хурумпауль д</i>	14	3	18	3
<i>Щекурья д</i>	46	88	61	79
<i>Ясунт д</i>	4	4	50	4
<i>Сосьва п</i>	272	883	273	885
<i>Ломбовож д</i>	66	202	65	202
<i>Сартынья д</i>	17	45	20	43
<i>Кимкьясуй д</i>	34	112	34	111
<i>Верхне-Нильдино д</i>	1	3	1	3
<i>Хошлог д.</i>	5	11	5	11
<b>ИТОГО:</b>	<b>1709</b>	<b>4355</b>	<b>1970</b>	<b>4329</b>

культурному развитию коренных малочисленных народов, формированию оптимальной структуры администрации поселения для выполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления федеральным и окружным законодательством, созданию резерва управленческих кадров администрации поселения и его эффективного использования, информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, взаимодействию с правоохранительными органами в целях укрепления общественной безопасности.

Экономическую основу местного самоуправления сельского поселения составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество сельского поселения, средства местного бюджета, а также имущественные права сельского поселения.

В связи с введением в автономном округе режима повышенной готовности на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях предупреждения завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) администрацией поселения:

утвержден перечень должностных лиц администрации поселения, уполномоченных на осуществление проверочных мероприятий по соблюдению мер, установленных нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами сельского поселения Саранпауль;

осуществлялся постоянный мониторинг количества средств индивидуальной защиты в торговых точках поселка, информационный мониторинг цен в торговых точках, а также контроль за соблюдением масочного режима и за проведением дезинфекции в торговых сетях, местах массового пребывания людей.

Не смотря на сложную эпидемиологическую ситуацию социально-экономическое развитие сельского поселения за истекший год

характеризуется позитивными процессами по многим направлениям деятельности.

### **1.Численность населения сельского поселения Саранпауль за 2021 год составила 4355 человек.**

Общее количество населения уменьшилось на 98 человек.

Рождаемость на территории сельского поселения Саранпауль в 2021 году составила – 33 новорожденных. Число умерших составило 34 человека.

### **2.Формирование и исполнение бюджета сельского поселения Саранпауль**

Бюджет сельского поселения в 2021 году подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», решения Совета депутатов от 05.03.2009 № 41 «О положении о бюджетном процессе в сельском поселении Саранпауль».

В соответствии с пунктом 2 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации формирование бюджета поселения на 2021 год основывалось:

- 1) на положениях Бюджетного послания Президента Российской Федерации;
  - 2) на прогнозе социально-экономического развития поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, одобренном постановлением администрации поселения от 18 ноября 2020 года № 118 «О прогнозе социально-экономического развития на 2021 год и на плановый период 2022 – 2025 годов»;
  - 3) на основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, одобренном постановлением администрации поселения от 21 октября 2020 года № 110 «Об основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики сельского поселения Саранпауль на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 год»;;
  - 4) на муниципальных программах сельского поселения Саранпауль.
- Параметры, заложенные в бюджете сельского поселения, в полной мере направлены на обеспечение стабильности и устойчивости бюджетной системы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов. В качестве основных приоритетов бюджетных расходов определено безусловное выполнение выплаты заработной платы работникам, повышения качества жизни населения, реализация мер, направленных на стабилизацию ситуации на рынке труда. Межбюджетная политика направлена на обеспечение сбалансированности бюджета поселения, создание стимулов по наращиванию налоговой базы бюджета поселения, повышение инициативы и ответственности при осуществлении бюджетного процесса в поселении.

### **ДОХОДЫ**

Фактические доходы по итогам 2021г. составили 76529,2 тыс. что составляет 99,6% от плановых значений, в т.ч.:

- 1) по налогу на доходы физических лиц поступило 7762,2 тыс. руб. (107,6 % от плановых назначений);
- 2) акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации поступили в размере 9300,6 тыс. руб. (99,5 % от плановых назначений);
- 3) поступления по налогу на недвижимое имущество физических лиц составили 584,3 тыс. руб. (110,2% от плановых назначений);

- 4) транспортный налог составил 103,1 тыс. руб. (93,7% от плановых назначений);
- 5) земельный налог поступил в размере 1992,9 тыс. руб. (98,4 % от плановых назначений);
- 6) доходы от использования муниципального имущества получены в размере 1617,6 тыс. руб. за счет доходов в виде арендной платы за муниципальное имущество и прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (плата за наем) (67,2% от плановых назначений);
- 7) гос. пошлина – 16,0 тыс. руб. (53,3 % от плановых назначений);
- 8) прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (Во 2 кв.2021г. возвращены страховые взносы по больничным листам из ФСС. Возврат излишне уплаченных платежей за предоставленные услуги интернета.) – 72,7 тыс. руб.;
- 9) дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности составили 43 307,4 тыс. руб. (100,0% от плановых назначений);
- 10) Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования – 1 400,0 тыс. руб. (ремонт дороги по ул. Е. Артеевой);
- 11) Субвенции составили 548,7 тыс. руб. (100,0% от плановых назначений) в т. ч.;
- Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами) - 4,3 тыс. руб.;
  - Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 466,4 тыс. руб.;
  - Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния - 78,0 тыс. руб.;
- 12) иные межбюджетные трансферты составили 9 823,5 тыс. руб. (99,8% от плановых назначений), в т.ч.:
- а) Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня – 4764,2 тыс. руб. в т.ч.:
- ремонт дороги по пер. Ольховый, пер. Югорский, ул. Дальняя в с. Саранпауль и ул. Зелёная, ул. Кооперативная, ул. Центральная в п. Сосьва – 4500,0 тыс. руб.,
  - на поощрение муниципальных управленческих команд в сумме 264,2 тыс. руб.
- б) Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений – 5059,3 тыс. руб. в т.ч.:
- на содействие трудоустройству граждан – 830,4 тыс. руб.,
  - на создание условий для деятельности народных дружин – 28,9 тыс. руб.;
  - на благоустройство территорий муниципальных образований (городская среда) – 4000,0 тыс. руб.,
  - на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры – 200,0 тыс. руб.

#### РАСХОДЫ

Бюджет сельского поселения Саранпауль за 2021 год исполнен по расходам на 95,1%, или 75116,8 тыс. руб. в том числе:

- 1) Содержание главы сельского поселения Саранпауль:  
Расходы на содержание главы поселения исполнены на сумму 2164,7 тыс. рублей или 99,9 % от плановых назначений. Расходы направлены на заработную плату и начисление на выплаты по оплате труда.

- 2) Содержание Совета Депутатов с.п. Саранпауль.

Расходы не производились.

- 3) Содержание Администрации с.п. Саранпауль:

Расходы на содержание и обеспечение деятельности администрации поселения составили 22175,9 тыс. рублей или 99,4 % от годовых назначений.

- 4) Передача полномочий:

№ п/п	Наименование показателя	Запланировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)
1	Передача контрольно-счетной палате Березовского района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Саранпауль по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в части проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, экспертизы проекта бюджета поселения и внесения изменений в него, а так же контроля за исполнением бюджета на 2021г.	52,5	52,5
2	Передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района в части организации казначейского исполнения и казначейского исполнения бюджета сельского поселения Саранпауль на 2021г.	62,6	62,6
3	Передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района в части утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории на 2021г.	10,6	10,6
	Итого	125,7	125,7

- 5) Резервный фонды.

Расходование средств резервного фонда администрации сельского поселения Саранпауль не производилось.

- 6) Обеспечение проведения выборов и референдумов.

На выборы главы сельского поселения Саранпауль затрачено 319,0 тыс. руб.

7) Функционирование МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба с.п. Саранпауль» израсходовано 13924,6 тыс. рублей (96,7 % от плановых значений);

8) Обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий – 36,2 тыс. руб.

9) Расходы на осуществление первичного воинского учета исполнены в сумме 466,4 тыс. рублей или 100,00% от годового плана, которые направлены на заработную плату и начисления в социальные фонды.

10) Расходы на содержание ЗАГСа составили 78,00 тыс. руб. (100,0% от плановых значений);

11) Заправка пожарной машины водой из централизованной системы водоснабжения – 2,8 тыс. руб.,

12) Приобретение сим-карты для спутникового телефона – 31,2 тыс. руб.

13) Создание условий для деятельности народных дружин – 36,2 тыс. руб. (100,0% от плановых значений).

14) Содействие трудоустройству граждан (заработная плата и отчисления соц. фонды) в объеме 1907,6 тыс. рублей или 81,2% от плановых назначений.

15) Организация пассажирских перевозок на территории с. Саранпауль- 166,5 тыс. руб.

16) На дорожное хозяйство направлено 16703,7 тыс. руб. (87,3% от плановых значений):

Выполнены следующие виды работ:

-Благоустройство дворовых территорий (Формирование комфортно городской среды) – 3385,9 тыс. руб.

-ремонт дорог в с.п. Саранпауль – 6675,8 тыс. руб.

-содержание дорог (грейдировка, поливка, отсыпка ПГС) в с.п. Саранпауль – 6642,1 тыс. руб.

17) На услуги связи затрачено 179,8 тыс. руб. (100,0% от плановых значений), в том числе:

-на содержание сайта администрации с.п. Саранпауль израсходовано 13,00 тыс. руб.;

-на услуги интернет затрачено 166,8 тыс. рублей.

18) Услуги по обследованию строительных конструкций, топографическая съемка автодорог, проведение экспертизы достоверности определения сметной стоимости – 902,0 тыс. руб.

19) Выполнение работ по разработке дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории – 665,0 тыс. руб.;

20) Расходы по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» исполнены на 98% от плановых назначений или в сумме 14 742,6 тыс. рублей.

-на жилищное хозяйство затрачено 367,0 тыс. рублей (99,9 от плановых значений) в виде взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах с.п.Саранпауль;

-оплата коммунальных услуг по отоплению общественной бани составило 662,8 тыс. руб. (99,4% от плановых значений);

-по соглашению о реструктуризации задолженности путем предоставления рассрочки уплачено 1727,9 тыс. руб. (100,0% от плановых значений);

-ремонт муниципального жилья – 148,7 тыс. руб. (100,0% от плановых значений);

-приобретения угля для МУП «Теплосети Саранпауль» - 309,0 тыс. руб.

-приобретения оборудования (дымососы) для котельной с. Саранпауль – 793,2 тыс. руб. (100,0% от плановых значений);

-приобретения оборудования для ВОС с. Саранпауль и п. Сосьва – 190,4 тыс. руб. (100,0% от плановых значений);

-возмещение недополученных доходов по теплоснабжению и водоснабжению – 6628,8 тыс. руб. (100,0% от плановых значений);

-актуализация схем теплоснабжения и водоснабжения с.п. Саранпауль, программы комплексного развития систем ком. инфраструктуры – 153,00 тыс. руб.;

-Разработка и утверждение проекта ЗСО скважин в с. Саранпауль и п. Сосьва – 135,0 тыс. руб.;

-вывоз ТБО – 414,6 тыс. рублей (92,1 % от плановых значений);

-энергосервисный контракт – 838,6 тыс. руб. (88,4 % от плановых значений);

-уличное освещение – 526,1 тыс. рублей (91,7% от плановых значений);

-содержание сетей уличного освещения (ремонт) – 397,9 тыс. руб. (99,6 % от плановых значений);

-приобретение светодиодных светильников для уличного освещения– 400,00 тыс. руб. (100,0 % от плановых значений);

-благоустройство дворовых территорий (Формирование комфортно городской среды) – 1059,8 тыс. руб.

21) Осуществление отдельных полномочий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами – 4,3 тыс. руб.

22) Оказание услуг по предоставлению специализированной гидрометеорологической информации – 27,4 тыс. руб.

23) На проведение культурных мероприятий на территории с.п. Саранпауль потрачено 157,1 тыс. руб. (98,1 % от плановых значений).

24) Расходы на выплату пенсии за выслугу лет составили 300,00 тыс. рублей.

**ИТОГО:** Фактические доходы – 76529,2 тыс. руб., фактические расходы – 75116,8 тыс. руб.

### **3.Жилищно-коммунальное хозяйство**

В целях исполнения полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории муниципального образования сельское поселение Саранпауль, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», Решением Думы Березовского района от 14 декабря 2020 года № 643, в соответствии с Уставом сельского поселения Саранпауль администрация сельского поселения Саранпауль администрация поселения выступила учредителем муниципального унитарного предприятия «Теплосети Саранпауль» муниципального образования сельское поселение Саранпауль, сокращенное наименование - МУП «Теплосети Саранпауль».

Стабильная работа жилищно-коммунального хозяйства поселения в 2021 году была обусловлена следующими позитивными факторами: бесперебойной работой Саранпаульского МУП ЖКХ и МУП «Теплосети Саранпауль» предоставлением качественных услуг населению, эффективными методами управления жилищным фондом, совершенствованием договорных отношений, рациональной тарифной политикой, обеспечением жителей комфортностью и безопасностью проживания.

С началом отопительного сезона аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения поселения, в том числе на сетях тепло и водоснабжения, зарегистрировано не было.

Большое внимание было уделено подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях, проведена работа по приемки готовности к отопительному периоду. Все требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии установленные Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. утвержденной постановлением администрацией сельского поселения Саранпауль 28.06.2021г. № 44 выполнены в полном объеме.

#### 4.Муниципальная служба и кадры, осуществление мер по противодействию коррупции

Трудовые правоотношения работодателя и работника в администрации поселения регулируются: Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

По состоянию на 1 января 2022 года:

- штатная и фактическая численность работников администрации поселения составила 21 человек, в том числе: глава поселения, 17 муниципальных служащих, 3 работника, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселения.

#### Кадровый состав органов местного самоуправления на 01.01.2022 года

Муниципальные должности	1
Должности муниципальной службы	17
по группам должностей:	
высшие	1
главные	4
ведущие	4
старшие	8
младшие	-
должности, осуществляющие техническое обеспечение органов местного самоуправления	3
Итого замещали муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности, осуществляющие техническое обеспечение органов местного самоуправления	21

Важное место в эффективности организации работы администрации поселения наряду с высоким образовательным уровнем муниципальных служащих занимает их профессиональный опыт.

#### По опыту работы в администрации поселения муниципальные служащие распределены следующим образом:

до 1 года	3
от 1 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	4
от 10 до 20 лет	4
более 20	1

#### По возрасту муниципальные служащие администрации поселения распределены следующим образом:

до 30 лет	1
от 30 до 39 лет	7
от 40 до 49 лет	5
от 50 до 59 лет	4

#### По уровню образования муниципальные служащие администрации поселения распределены следующим образом:

высшее	13
среднее профессиональное	4

За отчетный период проведена следующая работа:

##### 1. Нормотворческая деятельность:

В 2021 году заведующим сектором кадров и муниципальной службы (Вывчий И.А.) разработаны нормативные-правовые акты по организации деятельности муниципальных служащих и противодействию коррупции в органах местного самоуправления.

из них:

- 6 – постановлений, (в том числе по разработке положений об оплате труда работников администрации сельского поселения Саранпауль, подведомственных учреждений);
  - 22 - распоряжений,
  - 4 - решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль.
- а также: приказов по личному составу со сроком хранения 50 лет (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение; аттестация, повышение квалификации, присвоение званий (чинов); изменение фамилии; поощрения, награждения; оплата труда, премирование, различные выплаты; отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения содержания (заработной платы и др.) – 104. приказов о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках, в связи с обучением, дежурствах, краткосрочных командировках - 120. Кроме того, в течение 2021 года разрабатывались проекты нормативно-правовых актов, велась работа по своевременному внесению изменений и дополнений в МНПА, в соответствии с действующим законодательством.

##### 2. Противодействие коррупции:

Заведующий сектором кадров и муниципальной службы Вывчий И.А. является должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Саранпауль на основании распоряжения от 24.04.2013 года № 38-р.

В рамках декларационной компании 2021 года, были проведены совещания как с муниципальными служащими администрации сельского поселения Саранпауль, так и с депутатами представительного органа сельского поселения Саранпауль по предоставлению указанных сведений, велась индивидуальная работа. Результатом чего явилось своевременное и в полном объеме представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с Планом противодействия коррупции в администрации сельского поселения Саранпауль на 2020 - 2021 годы:

Велась работа по своевременному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Саранпауль и лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Саранпауль и членов их семей.

Антикоррупционный контроль за соблюдением муниципальными служащими, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов ежегодно проводится в процессе представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В рамках этой работы в период с мая по август проведен анализ представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Всего проанализировано 33 справки, предоставленных 11 муниципальными служащими, в том числе и на членов их семей.

В период с июля по декабрь 2021 года осуществлялась проверка полноты и достоверности, представленные муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Направлены соответствующие запросы, в том числе при помощи проведенной предварительной сверки с такими структурами как Росреестр, ИФНС и др.

За указанный период выявлен 1 факт представления муниципальным служащим администрации сельского поселения Саранпауль недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

### 3. Деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В 2021 году в администрации сельского поселения Саранпауль проведено 3 заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Саранпауль по таким основаниям как:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- о рассмотрении на заседании комиссии уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от муниципального служащего администрации сельского поселения Саранпауль.

### 4. Архивное дело

В соответствии с Правилами работы архивов организаций, велась работа по описанию дел за 2018 год документов постоянного срока хранения (опись №5) в количестве 31 (тридцать одна) единица хранения; Описи дел по личному составу (опись № 2) в количестве 11 (одиннадцать) единиц хранения

В 2021 году была разработана Сводная номенклатура Совета депутатов сельского поселения Саранпауль и администрации сельского поселения Саранпауль на период с 2021-2025 гг.

Также велась подготовка указанных дел для приема на постоянное хранение в архивный отдел администрации Берёзовского района.

### 5. Кадровый потенциал органов местного самоуправления

В 2021 году было обучено по программам подготовки и переподготовки в органах местного самоуправления сельское поселение Саранпауль 4 муниципальных служащих с применением дистанционных технологий по следующим программам:

- «Пожарно-технический минимум для руководителей и специалистов организации» - обучен 1 чел. за счет средств бюджета сельского поселения.
- «Ветхое, аварийное жилье, расселение. Судебная практика» - 2 чел. за счет средств бюджета сельского поселения Саранпауль;
- «Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления» - 1 чел. за счет средств бюджета ХМАО – Югры;

В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы администрации сельского поселения Саранпауль 24.12.2021 г. была проведена **аттестация муниципальных служащих** сельского поселения Саранпауль (в том числе Сосьвинского территориального отдела).

Распоряжением администрации сельского поселения Саранпауль от 17 ноября 2021 г. № 90-р был утвержден состав аттестационной комиссии; организационный план проведения аттестации муниципальных служащих); график проведения аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Саранпауль; утверждены списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации в количестве 13 чел.

Также были утверждены критерии оценки знаний аттестуемых по результатам тестирования.

В результате проведенной аттестации все 13 муниципальных служащих были признаны **соответствующими замещаемой должности муниципальной службы**.

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации и во исполнение постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре утверждены Правила по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников администрации сельского поселения Саранпауль и муниципальных служащих администрации проведена работа по информированию о юридической ответственности за несоблюдение ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также касающихся получения подарков:

1) проведена разъяснительная работа по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять или как просьба о даче взятки;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в подразделе «Противодействие коррупции»: размещены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации поселения, главы сельского поселения и членов их семей;

размещена информация о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которая пополняется и обновляется по мере необходимости;

размещена информация о необходимости использования программного обеспечения «Справки БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) в феврале 2021 года проведены обучающие семинары с муниципальными служащими по правильному заполнению справок о доходах. Всеми муниципальными служащими выполняются требования законодательства о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних членов семьи.

Для обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации сельского поселения должностных обязанностей в 2010 году постановлением администрации поселения принят Кодекс профессиональной этики муниципальных служащих администрации сельского поселения Саранпауль (далее – Кодекс), все муниципальные служащие администрации поселения при выполнении служебных обязанностей в течение года соблюдали требования, установленные Кодексом.

## 5. Информирование населения

В области развития информационных технологий деятельность администрации поселения в 2021 году была направлена на обеспечение открытости органов местного самоуправления сельского поселения, доступности сельских информационных ресурсов населению.

В течение 2020 года в целях информирования населения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, о важнейших событиях, происходящих в сельском поселении, велось оперативное информирование жителей сельского поселения.

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения обеспечивался следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления сельского поселения информации о своей деятельности;
- 2) размещение органами местного самоуправления сельского поселения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) размещение органами местного самоуправления сельского поселения информации о своей деятельности в общественно доступных местах (на стендах и досках объявлений и т.п.).

Основной объем информации о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления сельского поселения (решения Совета депутатов, постановления администрации поселения, отчеты о деятельности администрации поселения и т.д.) размещался в средствах массовой информации сельского поселения Саранпауль – бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Саранпауль», на официальном сайте сельского поселения Саранпауль в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На официальном сайте сельского поселения Саранпауль в 2021 году в разделе сайта «Нормативные правовые акты» было размещено: постановлений администрации поселения – 62, решений Совета депутатов – 33, распоряжений – 10.

На официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сайт с адресом: ведется постоянная работа по наполнению и актуализации информации в соответствующих разделах. В разделах сайта указана общая информация о Совете депутатов сельского поселения, информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов сельского поселения, общая информация о главе поселения и администрации поселения; информация, представляющая общественный интерес или затрагивающая личные интересы граждан сельского поселения, в том

числе программы, планы социально-экономического развития сельского поселения и информация об их исполнении, размещаются анонсы предстоящих в сельском поселении мероприятий, а также информация о проведенных мероприятиях и др.

## 6. Исполнение государственных полномочий

### По регистрации актов гражданского состояния

Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» делегированы полномочия органам местного самоуправления сельских поселений на государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, смерти.

Регистрация актов гражданского состояния в сельском поселении осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации поселения с использованием Федеральной государственной информационной системы «ЕГР ЗАГС».

Деятельность уполномоченного должностного лица администрации поселения в 2021 году была направлена на повышение качества и доступности результатов предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, соблюдением законности.

В 2021 году в сельском поселении всего зарегистрирована 96 ( в 2020 году 101) запись акта гражданского состояния, выдано 106 свидетельств, из них:

№п/п	поселение	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1.	государственная регистрация рождения	35	26	33	33
2.	государственная регистрация заключения брака	26	11	15	13
3.	государственная регистрация расторжения брака	14	9	6	7
4.	государственная регистрация смерти	37	36	37	34
5.	государственной регистрации установления отцовства	17	13	10	9

Актов о рождении зарегистрировано 33, их них мальчиков – 15, девочек – 18. По территории п.Сосьва – 7, Саранпауль - 26.

В 2021 года семьям в связи с рождением ребенка бесплатно вручается подарок «Расту в Югре» – карта номиналом 20 тысяч рублей, упакованная в деревянную шкатулку. В истекшем году вручено 33 подарка.

Актов гражданского состояния о смерти 34. По территории п.Сосьва – 9, Саранпауль - 25.

В течение 2021 года оказывалась помощь гражданам в оформлении заявлений о выдаче повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществлялась работа по формированию и ведению электронной базы данных ЗАГС, ежемесячно

передавались записи актов гражданского состояния в отдел ЗАГС администрации Березовского района.

Своевременно представлялись в отдел ЗАГС администрации Березовского района и в Управление ЗАГС Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры ежемесячные, квартальные, полугодовые и годовые отчеты:

- по государственной регистрации актов гражданского состояния;
- о движении гербовых бланков свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- о взимании государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния;
- о количестве поступивших заявлений через портал государственных услуг.

В 2021 году, как и прежде, приоритетным направлением деятельности уполномоченного должностного лица администрации поселения, осуществляющего регистрацию актов гражданского состояния, является улучшения качества и доступности предоставления услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, повышение правовой культуры населения, реализация государственной политики, направленной на пропаганду семейных ценностей, повышения престижа семьи и брака.

### По осуществлению первичного воинского учета

Администрация поселения осуществляет первичный воинский учет на территории поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом сельского поселения Саранпауль.

Полномочия Российской Федерации на осуществление воинского учета на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов, передаются соответствующим органам местного самоуправления поселений и органам местного самоуправления городских округов. Совокупность таких полномочий именуется первичным воинским учетом.

Средства на осуществление передаваемых полномочий на осуществление первичного воинского учета предусматриваются в виде субвенций в федеральном бюджете.

Военно-учетный орган сельского поселения Саранпауль является структурным подразделением администрации сельского поселения Саранпауль.

Военно-учетный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом сельского поселения Саранпауль.

Число работников, осуществляющих воинский учет в администрации сельского поселения Саранпауль определяется с учетом норм,

установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2007 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

### **Специалист военно – учетного стола отвечает:**

- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу на территории сельского поселения Саранпауль;
- за своевременное оформление и представление соответствующих документов в адрес военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, согласно требований руководящих документов;
- за контроль за исполнением обязанностей по воинскому учету среди граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу и должностных лиц организаций, находящихся на территории сельского поселения Саранпауль.

На воинском учете сельского поселения Саранпауль (включая Сосьвинский территориальный отдел) состоит **1001** человек, в том числе:

- граждан подлежащих призыву на военную службу (не пребывающих в запасе) **68** человек;

- граждан пребывающих в запасе, (всего) **923** человек, в том числе: офицеров запаса **10** человек, из них: на общем учете \_\_\_\_\_, на специальном учете \_\_\_\_\_ человек, предназначено в команды - \_\_\_\_\_ чел.;

Имеют спортивный разряд или звание **63** граждан, состоящих на воинском учете.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется в период с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет, в 2021 году первоначальную постановку на воинский учет прошли **9** человек.

Прибыло после увольнения с военной службы в запас из Российской армии **8** человек, по перемене жительства **11** человек, приняли Российское гражданство **2** человека.

Получили военные билеты **9** человек.

Убыло в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации **14** человек.

Сняты с воинского учета по достижению предельного возраста **17** человек, по причине смерти **2** человека.

В связи с переменной места жительства **10** человек.

На данный период осуществляют службу по контракту **5** человек.

В соответствии с главой II Положения о воинском учёте должностные лица администрации сельского поселения Саранпауль, ответственные за осуществление первичного воинского учета осуществляет плановые проверки предприятий по вопросам выполнения гражданами и должностными лицами требований Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службы», «Положения о воинском учёте», а так же ведения воинского учёта и правильности бронирования граждан в организациях, расположенных на территории ответственности поселения.

Проверке по военно-учётной работе на предприятиях подлежат следующие вопросы:

1. Организация военно-учётной работы;
2. Организация и ведение воинского учёта;
3. Организация бронирования рабочей силы за предприятием на период мобилизации и в военное время.

В отчетном периоде на территории поселения насчитывалось 9 предприятий, ведущих воинский учет, в том числе 3 бронирование.

На предприятиях в основном выполняются требования «Положения о воинском учете», других руководящих документов. В целом серьезных нарушений в организации и ведении воинского учета не выявлено.

Документы по воинскому учету и бронированию отработаны. Военно-учетные работники свои функциональные обязанности знают хорошо. Наглядная агитация имеется и соответствует действующему законодательству.

Все проверенные предприятия укомплектованы военно-учетными работниками согласно норм нагрузки. Содержание картотек карточек формы Т-2, правильность ее построения в целом осуществляется в соответствии с требованиями руководящих документов.

Кабинеты работников, ответственных за ведение воинского учета на предприятиях оборудованы всем необходимым для ведения воинского учёта на предприятии, документы воинского учета и бронирования хранятся в сейфах, исключая доступ посторонних лиц.

### **ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ ВОИНСКОГО УЧЕТА**

Благодарность за проведение своевременной сверки хочу выразить:

- специалисту I категории отдела кадров Акционерному Обществу «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны» (АО «Юграэнерго» Исаевой Светлане Анатольевне.

- МУП «Березовонефтепродукт» Абросимовой Наталье Владимировне.

- БУ ХМАО-Югра «Объединенная дирекция особо охраняемых природных территорий»

За отчетный период проведена работа:

1. По сбору документов для получения компенсации затрат на изготовление и установку надгробных памятников ветеранов боевых действий, документы были направлены в военный комиссариат и ФСБ г. Тюмени и Министерство обороны. Единовременные выплаты были получены родственниками.

2. Организована агитационная работа для поступления граждан в военно-учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации (ВУЗ МО РФ); - путем вывешивания прилагаемых объявлений на информационных стендах;

- агитационных материалов на столе военно-учетного отдела;  
- предложении военных образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства Обороны Российской Федерации гражданам, прибывающим к военно-учетным работникам по любым вопросам.

3. Для уточнения данных и обновлению документов в личных делах офицеров запаса организована работа по предоставлению в военный комиссариат Березовского района, по списку документов и фото на всех офицеров запаса.

4. В течение года были сделаны запросы в соответствующие органы по обращениям граждан, желающих найти информацию по ветеранам Великой Отечественной войны, являющимися их родственниками.

5. Была предоставлена информация в ДЮОЦ «Поиск», Саранпаульскую среднюю школу к 23 февраля, для последующего поздравления их с праздником, списков и фото юношей, проходящих срочную и контрактную службу, с уточненными адресами.

6. Выдача справок о прохождении военной службы в рядах ВС. РФ родственникам для оформления оплаты по ТКО и коммунальных услуг.

7. Военно – патриотическому воспитанию подрастающего поколения уделяется особое внимание:

в преддверии Дня Победы в 2021 году создана и размещена на сайте администрации с.Саранпауль видеопрезентация «Пока есть такие парни, Родина может спать спокойно», состоящая из фото-200 военнослужащих, которые были призваны на военную службу с 2004 года по 2021 год.

Оформлены стенды:

- «Связь поколений на защите Родины» (который состоит из фото юношей, проходящих срочную службу и фотографий их родственников: отцов, отслуживших в рядах РА и дедов, ветеранов Великой Отечественной войны)

- «Выбираю службу по контракту» (состоящий из фото юношей, которые проходят службу по контракту в данное время).

Обновлены стенды:

«Участники парадов» - состоящий из фото и аннотаций юношей, участвовавших на параде в Москве, Улан-Удэ и в других городах на 9 мая проходящих службу в Российской Армии.

«Святое дело - Родине служить» - состоящий из фото и аннотаций, награжденных боевыми медалями и орденами Защитников Родины, участников локальных войн, проживающих в с.Саранпауль.

«Ваша победа в наших сердцах», который состоял из фото юношей, проходящих срочную службу и фотографий их родственников, ветеранов Великой Отечественной войны.

Патриотическое воспитание является важным средством формирования гражданского общества, укрепления единства и целостности Российской Федерации.

Одним из механизмов патриотического воспитания: увековечивание памяти как ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 г., так и ветеранов локальных конфликтов и боевых действий.

1. Во исполнение поручения полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском Федеральном округе, в рамках организации мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставлена информация (кадастровый номер, краткая историческая справка, описание памятников, дата официального открытия, месторасположение) и фотоснимки памятников Великой Отечественной войны, находящиеся на территории сельского поселения Саранпауль.

2. В связи со строительством Главного Храма Вооруженных Сил Российской Федерации, созданием на его базе мозаичных картин о Великой Отечественной войне, а также формированием электронной базы данных об участниках Великой Отечественной войны с целью доведения ее до населения России через терминалы в галерее «Дорога Памяти», информация об участниках Великой Отечественной войны, включающую в себя фотографию участника и сведения о нем, включая информацию об имеющихся наградах с указанием их номеров и данных наградных документов, а также периодах участия в войне: в составе какого фронта, воинской части и т.д. воевал, на каких воинских должностях были предоставлены в военный комиссариат Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3. Начиная с 2014 года, в соответствии с п.24 Протокола заседания российского комитета «Победа» от 12 июля 2013 года № 34, утвержденного Президентом Российской Федерации 31 июля 2013 года №ПР1832 по проведению в 2013-2025 годах паспортизации (обновления

стр.

ранее оформленных паспортов (учетных карточек) воинских захоронений, (индивидуальных могил); в соответствии с разделом II статьи 3 Федерального закона от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечивании памяти погибших при защите Отечества» на территории сельского поселения Саранпауль была проведена работа по схеме расположения индивидуальных могил на кладбищах поселения, дальнейшем их выявлении и составлении карточек учета захоронений.

В ходе проведенной работы выявлено 135 могил участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и 2 могилы воинов – интернационалистов.

В ходе кропотливой работы, были выявлены заброшенные могилы ветеранов, за которыми перестал осуществляться уход, в связи с отсутствием родственников. Совместно с рабочими на протяжении последних лет, проводятся восстановительные работы по сохранению мест захоронения ветеранов. Укрепляют покосившиеся кресты, убирают территорию от мусора, старой травы, деревьев, красят памятники, приводят в порядок оградки.

На собранные средства специалистов администрации изготовили таблички на памятники с указанием ФИО, даты рождения и смерти ветеранов в связи с отсутствием родственников.

Специалистом администрации с.п. Саранпауль – Патраковой Галиной Георгиевной с ребятами из молодежной организации села проводится акция возложения цветов, к могилам ветеранов.

4. Организовано взаимодействие с семьями военнослужащих, погибших (умерших, пропавших без вести) в ходе локальных конфликтов, на постоянной основе.

Семьи погибших военнослужащих получают социальные выплаты.

Мамы военнослужащих - Хозумова Татьяна Владимировна, Герасимова Валентина Николаевна принимают активное участие в различных мероприятиях, концертах (к 9 мая, День села и т.д.).

В соответствии с патриотическим проектом «Живая память», направленной на увековечивание памяти защитников Отечества в ходе поездки в 2012 году, Татьяне Владимировне была вручена региональная Книга памяти Ханты-Мансийского автономного округа-Югра:

«Афганистан 1979-1989. Чечня и Северный Кавказ 1994-2009»,

В Книге Памяти информация о погибших югорчанах, на 55 стр. информация о сыне Хозумовой Татьяны Владимировны - Албине Владимире Владимировиче, старшине контрактной службы, уроженца д. Ломбовож, Березовского района ХМАО-Югры.

В 2014 году Татьяне Владимировне была вручена Книга Памяти о военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, погибших в ходе проведения контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (август 1999 - декабрь 2012 г.).

На 15 стр. фотография и краткие биографические данные Албина Владимира Владимировича.

На сегодняшний день оповещены все организации по организации взаимодействия с семьями погибших военнослужащих на постоянной основе, в том числе: в части посещения семей погибших военнослужащих на дому, встреч, приглашений и участия в мероприятиях, посвященных памятным и праздничным датам, проводимых в сельском поселении.

5. Принимаем активное участие в фестивале взрослого художественного творчества «Моя весна, моя Победа!» между организациями и предприятиями села, который проводится каждый год в Саранпаульском доме культуры традиционно. В митинге к 9 мая, ко Дню памяти и скорби «Память в каждом сердце».

6. В организациях МАУ ДО «Центр «Поиск», библиотеке, Саранпаульской средней школе каждый год к Дня защитников Отечества, Дня Победы, Дня России и Дня памяти и скорби проводятся мероприятия, которые играют огромную роль в воспитании детей, формируя чувство патриотизма и умение сопереживать. Это уроки мужества, митинги, конкурсы – познавательные программы.

7. Постоянно проводится работа по выявлению граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете с привлечением всех структур, которые, согласно существующего законодательства, должны быть привлечены для решения данного вопроса. Кроме того, ежегодно уточняется Перечень организаций, находящихся на территории поселения, совместно с должностными лицами военного комиссариата проводится целенаправленная работа с руководителями и работниками организаций, ответственными за военно-учетную работу, в вопросах неукоснительного исполнения ими требований руководящих документов по воинскому учету граждан и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

С организациями, ведущими воинский учет и обеспечивающими его функционирование, проводится сверка граждан пребывающих в запасе. В предшествующем году по проверке организаций были недочеты, которые были устранены.

В военный комиссариат Березовского района в установленные сроки представлялись доклады и донесения, регламентируемые руководящими документами, а также копии базы данных программного обеспечения «ВУС ОМС».

## **ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ, НЕДОСТАТКИ В РАБОТЕ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА**

1. Администрация сельского поселения Саранпауль информирует о том, что у наших граждан, нет возможности получать военные билеты лично в руки в Березовском районном военном комиссариате.

В связи с тем, что существует:

сложная транспортная доступность к малых населенным пунктам, редкие вылеты авиарейсов, с нехваткой мест в транзитном водном и воздушном транспорте, с проживанием в гостинице нескольких дней, с трудозанятостью населения, так как большинство получающих военные билеты-безработные.

Стоимость авиарейса Саранпауль-Березово-2530 рубля

Березово-Саранпауль-2530 рублей.

Проживание в гостинице за сутки - от 1500 до 3000 рублей.

В администрации сельского поселения Саранпауль ведет работу ведущий специалист администрации, который отвечает за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на территории сельского поселения Саранпауль.

Граждане, пребывающие в запасе и призывники, впервые получающие военные билеты, возмущены настоящим положением дел. Убедительная просьба рассмотреть и разрешить выдачу и получение военных билетов доверенным лицам или специалисту военно - учетного стола.

Надеемся на Ваше понимание на существующую ситуацию.

2. Урегулирование информации в достаточной мере военно – учетных столов на местах, со стороны Березовского РВК о снятии с воинского учета и о прибытии и постановке на воинский учет граждан пребывающих в запасе, офицеров запаса, призывников. Имели случаи, когда они вставали на воинский учет в Березовском РВК, прописаны в сельском поселении.

Но не приходили, а иногда и вообще не появлялись на территории сельского поселения. И информацией о том, что они состоят на воинском учете или уже сняты с воинского учета мы не владеем. Такие случаи единицы, но их надо тоже устранять, можно отражать в исходящих или по звонку.

#### **Предложения по совершенствованию системы воинского учета.**

При составлении ежегодного годового отчета о состоянии первичного воинского учета возникают затруднения.

Для подсчета I категории запаса, I, II и III-х разрядов состава запасов: прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов в программе ВУС ОМС **нет функции фильтрации** в «Отчете» далее «Список сотрудников» нельзя отфильтровать **по отдельности** сержантов, солдат, матросов I категории запаса, I, II и III-х разрядов, приходится считать вручную. Формируется общий список отобранных граждан.

С течением времени информация, имеющаяся в классификаторах устаревает. В классификаторе нет специальности каменщик, заготовитель продуктов и сырья. Появляются новые профессии или отменены ранее существующие, нет в классификаторе «годен к нестроевой службе».

Требуется обновление базы данных программного средства АРМ «ВУС», база работает некорректно.

#### **Совершение нотариальных действий в администрации поселения**

Совершение нотариальных действий осуществляется на территории Сосьвинского территориального отдела администрации специально уполномоченным должностным лицом на основании статьи 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, в соответствии с которым глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения имеют право совершать следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверить завещания;
- 2) удостоверить доверенности;
- 3) принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им;
- 4) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
- 5) свидетельствовать подлинность подписи на документах;
- 6) удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- 8) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 9) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 10) удостоверяют время предъявления документов;
- 11) удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;
- 12) удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.

Порядок совершения нотариальных действий осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07 февраля 2020 года № 16.

За отчетный период совершено 829 нотариальных действия, из них:

доверенностей – 27;

копий и выписок из них – 788 ;

подлинность подписи – 14;

вызвано государственной пошлины за совершение нотариальных действий – 16025 рублей.

В целях защиты прав и законных интересов, физическим и юридическим лицам разъясняются правовые последствия совершаемых нотариальных действий.

Все нотариальные действия, совершаемые должностными лицами, регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий.

Ведется нотариальное делопроизводство в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Экземпляры нотариально заверенных документов хранятся в соответствующих делах администрации поселения.

Для включения в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата направлено сведений об удостоверении доверенностей через Портал подачи сведений от органов местного самоуправления – 9.

#### **7. Документооборот и контроль**

##### **за исполнением муниципальных правовых актов**

В 2021 году в администрации поселения оформлены МПА – 408 актов, из них: постановлений – 104; распоряжений (по основной деятельности и личному составу) – 119; решений – 42.

Для проведения экспертизы на предмет соответствия действующему законодательству проекты нормативных актов администрацией поселения направлялись в прокуратуру Березовского района..

Обращений граждан и организаций сельского поселения с ходатайством о проведении антикоррупционной экспертизы НПА за отчетный период в администрацию сельского поселения не поступало.

В соответствии с принятым Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения Саранпауль, принимаемых Советом депутатов сельского поселения Саранпауль и администрацией сельского поселения Саранпауль, и их проектов проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов сельского поселения Саранпауль. Коррупционные факторы в проектах не выявлены.

Была продолжена работа по учёту и систематизации принятых с 2005 года МПА сельского поселения в электронном виде. Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения осуществляется посредством регионального компонента «Аналитик регионального законодательства» программы ИС Кодекс.

Согласно [Закону](#) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2008 года № 138-оз «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» администрацией поселения для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и проведения проверки на соответствие действующему законодательству в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципальные нормативные правовые акты направляются для включения в региональный регистр.

В течение 2021 года от Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры поступило 4 экспертных заключений о

несоответствии МНПА федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу сельского поселения Саранпауль и о наличии нарушений юридико-технического характера. Нарушения устранены.

В 2021 году в администрации поселения оформлены и представлены на рассмотрение и подписание главе поселения 3869 документов, в том числе:

- 3) входящей корреспонденции, поступившей от предприятий, организаций, учреждений сельского поселения, района и округа – 2219;
- 4) исходящей корреспонденции – 1650;

В рамках претензионно-исковой работы ведется работа по представлению в судах прав и законных интересов главы сельского поселения Саранпауль, администрации, а также подготовке исковых заявлений, отзывов, возражений в установленном порядке в защиту интересов муниципального образования сельского поселения.

Осуществлено ведение 18 дел в судах общей юрисдикции, мировом суде, в 2020 году (29) из них:

1. 2 дела по иску прокурора Березовского района (в основном исковые требования были направлены на защиту законных интересов неопределенного круга лиц: о присуждении обязанностей) (исковые требования прокуратуры удовлетворены);

2. 5 дел в отношении юридического лица администрации, рассмотренных мировым судьей судебного участка № 1 Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры об административных правонарушениях (назначены административные штрафы);

3. остальные по искам граждан сельского поселения:

– о признании распоряжения незаконным, включении в список лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

– об установлении факта принятия наследства, включении в состав наследства недвижимого имущества; о признании утратившими пользования жилым помещением; о признании права собственности на недвижимое имущество в порядке приобретательной давности; о признании права собственности на жилое помещение; о признании права собственности на самовольную постройку; о признании членом семьи, признании права на меры социальной поддержки в виде субсидии на улучшение жилищных условий; о признании принявшей наследство, включении имущества в наследственную массу, признании права собственности на наследуемое имущество.

Участие администрации сельского поселения Саранпауль в качестве ответчика в Березовском районном суде по административному исковому заявлению «о признании недействующими постановлений администрации сельского поселения Саранпауль» (вынесено решение суда об удовлетворении исковых требований истца в отношении администрации).

В судебную коллегия по гражданским делам суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры через Березовский районный суд подана одна частная жалоба на определение Березовского районного суда о возвращении апелляционной жалобы по делу № 2а-340/2021 от «21» сентября 2021 г. (находится на рассмотрении), также подана одна апелляционная жалоба на решение Березовского районного суда от 21 сентября 2021 года.

В 2021 году общим отделом было подготовлено и передано на рассмотрение Березовского районного суда одно исковое заявление «о признании лица утратившим право пользования жилым помещением в связи с выездом в другое место жительства и о взыскании задолженности по оплате жилого помещения с нанимателя жилого помещения» (получено решение об удовлетворении исковых требований в полном объеме).

В ходе подготовки к судебным делам были направлены запросы в различные органы, получены на них ответы.

В службу судебных приставов-исполнителей ОСП по Березовскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре направлено одно заявление об окончании исполнительного производства «взысканию задолженности по оплате жилого помещения с нанимателя жилого помещения» в связи с оплатой задолженности; направлено одно заявление о выдаче исполнительного листа на выселение, в связи с неисполнением ответчиком судебного решения, вступившего в законную силу.

Осуществлена подготовка отзывов, возражений и участие в заседаниях Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по трем делам.

Велась работа по иску конкурсного управляющего к Муниципальному казенному учреждению администрации сельского поселения Саранпауль о взыскании задолженности в размере 165798,49 рублей (в ходе проведенной работы в исковых требованиях истцу было отказано в полном объеме).

Подано два возражения на встречные исковые заявления о признании отказа в признании участником мероприятия «Ликвидации и расселения приспособленных для проживания строений» муниципальной программы Березовского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Березовского района в 2018-20125 годах и на период до 2030 годах» незаконным и обязанности предоставить социальную выплату, направленную на обеспечение жилищных условий.

Подготовлено 2 договора гражданско-правового характера.

Проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения, выданы заключения на соответствие их законодательству, на выявление коррупциогенных факторов и нарушений юридической техники.

Кроме того, общим отделом ведется работа по похозяйственному учету, актуализации данных жителей и личных хозяйств сельского поселения.

В течение года выдается большое количество выписок из похозяйственных книг (о проживании, о составе семьи, о нахождении на иждивении, о виде отопления, о проживании на дату смерти, о северных), запрашиваются адресные справки.

Составляются и выдаются характеристики по запросу органов полиции на граждан сельского поселения Саранпауль.

Ведется работа по мониторингу и информационному обеспечению ИС «Кодекс».

## **8. Разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения.**

### **Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций**

В отчетный период в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций продолжалась работа, направленная на развитие нормативной базы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, совершенствование системы управления и оповещения, развитие сил ГО и ЧС, обучение населения и подготовку руководящего состава, органов управления и сил ГО.

Благодаря принимаемым предупредительно-профилактическим мерам в 2021 году в сельском поселении сложилась удовлетворительная обстановка.

В период новогодних праздников в январе 2021 года был введен особый противопожарный режим на территории с.п. Саранпауль. На информационных стендах, в интернете были размещены памятки по

пожарной безопасности. В течение всего зимнего периода проводились обходы населения с раздачей памяток, проверкой электропроводки и разъяснительной профилактической работой.

На Крещение Господне, на реке Ляпин были проведены все профилактические мероприятия, связанные с осторожностью нахождения людей на льду.

В начале января был проведен рейд по квартирам с проверкой внутридомового и внутриквартирного безопасного обслуживания газа.

В течение зимнего периода на территории с.п. Саранпауль постоянно производится очистка от снега пожарных водоёмов для легкого доступа пожарных машин при необходимости.

## 9. Жилищная политика, реализация жилищных программ, транспорт, дороги, связь, торговая деятельность и муниципальный контроль

### Объекты строительства

Объекты социальной сферы (строящиеся, запланированные)	«Приход храма по ул. Е. Артеевой, д. 35 в п. Саранпауль»
Строительство жилого фонда (введено в экпл.)	ИЖС - 18, общ. площадь – 1997 кв.м. Блок. застройка – 5, общ. площадь – 269 кв.м.
Объекты социальной сферы (введенные в эксплуатацию)	«Храм святителя Николая Чудотворца» общ. площадь – 172 кв.м.

### Содержание и использование жилого фонда и нежилых помещений:

Общая площадь жилых помещений в жилых домах, тыс. кв.м.	92,3
в т.ч. муниципальное, тыс. кв. м	18,7
Ветхий и аварийный общий жилищный фонд, тыс. кв.м	3,00
Муниципальный жилищный фонд, непригодный для проживания, тыс. кв.м	0,58

### Транспорт, дороги, связь:

Наличие речного транспорта	да
Наличие авиасообщения	да
Протяженность улично-дорожной сети, км.	55,0
в том числе с твердым покрытием (ПГС), км.	55,0
Зимники, км.	360
Транспортная доступность автомобильным транспортом (постоянная)	отсутствует
Наличие высокоскоростного интернета	да

Средняя стоимость (безлимитный), руб. в месяц	850
Наличие центров общественного доступа, ед.	нет
Наличие интернета в школах	да
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	да

### Жилищное строительство:

В период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года в с.п. Саранпауль было:

принято 18 уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; выдано 18 уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

принято 18 уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; выдано 18 уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности; 18 объектов ИЖС введены в эксплуатацию (общая площадь 1997 кв.м.).

принято 5 заявлений на выдачу разрешения на строительство блокированных жилых домов; выдано 4 разрешения на строительство блокированных жилых домов; выдан 1 отказ в выдаче разрешения на строительство блокированного жилого дома; принято 6 заявлений на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; выдано 6 разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

Общая площадь введенного жилья блокированной застройки – 269 кв.м.

### Земельные участки

В 2021 году на территории сельского поселения Саранпауль: предоставлено 3 земельных участка семьям, относящимся к льготной категории (многодетные семьи, участники БД, и семьи с детьми инвалидами) общей площадью 3489 кв.м. по итогу проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков от 29.07.2021 были поданы заявки на 4 земельных участка (1 участок для блокированной жилой застройки; общая площадь 1128 кв.м.; 1 участок для производственной деятельности; общая площадь 12315 кв.м.; 2 участка для индивидуальной жилой застройки; общая площадь 2284 кв.м.) по итогу проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков от 15.10.2021 были поданы заявки на 4 земельных участка (3 участка для блокированной жилой застройки; общая площадь 6637 кв.м. и 1 участок для индивидуального жилищного строительства; общая площадь 1515 кв.м.)

сформирован и предоставлен 1 земельный участок для индивидуального жилищного строительства; общая площадь 930 кв.м.

### **Жилищные вопросы**

По состоянию на 01.01.2022 года в администрации сельского поселения Саранпауль состоит на учете по улучшению жилищных условий всего 123 семьи, в том числе: Саранпауль - 99 семей (235 граждан); Сосьва – 24 семьи (58 граждан). Молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории поселения – 20 (5 семей сняты с учета о различных основаниям), многодетных семей – 19 (5 семей были сняты с учета в связи с предоставлением субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре), инвалидов (в том числе дети-инвалиды) – 7 семей.

В рамках муниципальной программы Березовского района "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Березовского района в 2018-2025 годах и на период до 2030 года» администрацией сельского поселения Саранпауль заключен 1 договор социального найма в порядке очередности на предоставление жилых помещений, предоставляемых на условиях социального найма, общей площадью 41,2 кв.м. (п. Сосьва);

- 6 семей получили субсидию на приобретение или строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, подавшим до 31.12.2014 года заявления на получение мер государственной поддержки, утвержденным постановлением Правительства ХМАО-Югры от 29.12.2020г. № 643-п «Об организации в ХМАО-Югре условий реализации жилищных прав граждан»). Общая площадь приобретенных жилых помещений гражданами составила 500,5 кв.м.

Также претендуют на улучшение жилищных условий граждане, проживающие в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания и аварийными и подлежащими сносу. Всего в непригодном жилье проживают – 31 чел. (9 чел. по соц.найму); в аварийном жилищном фонде проживает 135 человек, из них 74 проживают по соц.найму.

В 2021 году гражданами приватизировано 11 жилых помещений, общей площадью 659,3 кв.м.

В рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Саранпауль на 2018-2022 годы» было проведено благоустройство дворовых территорий с. Саранпауль по адресам: ул. Н. Вокуева, д. 5, ул. Ятринская, д. 34, д. 36, д. 40.

В рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 года №153, 1 участник ведомственной целевой программы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в отношении граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей получил государственный жилищный сертификат на сумму 1820,4 тыс. руб.

В 2021 году Межведомственной комиссией по признанию жилых помещений непригодными для проживания и аварийными и подлежащими сносу или реконструкции 4 дома было признано аварийными и подлежащими сносу, площадь не расселенных жилых помещений составляет 1596,5 кв.м., из них 518,9 кв.м – соц.найм, проживающих граждан -63 чел, в т.ч., 30 чел. - на условиях социального найма.

В рамках адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры переселения граждан из аварийного жилищного фонда две семьи, в

чей собственности находились жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", получили выкупной стоимостью в соответствии со [статьей 32](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

### **Аренда муниципального имущества.**

В целях оказания имущественной поддержки администрацией с.п.Саранпауль заключено 4 договоров аренды муниципального имущества (нежилые помещения) с субъектами малого и среднего предпринимательства. Общая площадь нежилых помещений, переданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, составила 133,22 кв.м. Также, в целях обеспечения населения нотариальными услугами, предоставлено в аренду нежилое помещение нотариусу, общей площадью 21,42 кв.м.

### **Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.**

В 2021 году на территории сельского поселения Саранпауль осуществляют работу 31 магазин, общей площадью 2135 кв.м. (из них 5 - продовольственных товаров, 5 – непродовольственных, 21 – смешанных товаров), 2 павильона торговой площадью 27,23 кв.м., 3 хлебопекарни, 3 пункта общественного питания. В рамках ежемесячного и еженедельного отчета специалисты администрации осуществляют мониторинг цен на отдельные виды продовольственных и непродовольственных товаров в целях оценки обеспеченности населения труднодоступных населенных пунктов Березовского района социально значимыми товарами.

### **Сельское хозяйство.**

В рамках целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Березовского района на 2018-2025 годы и на период до 2030 года» в 2021 году администрацией сельского поселения Саранпауль было собрано 45 пакетов документов владельцев личных подсобных хозяйств маточного поголовья скота (в основном владельцы ЛПХ оформляются на получение субсидий на крупный рогатый скот).

### **Муниципальный контроль.**

В рамках муниципального жилищного контроля было проведено 8 обследований жилых помещений по обращениям граждан в целях установления соответствия жилых помещений требованиям жилищного законодательства.

В соответствии с ежегодным планом проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 году проверки не проводились, в связи с ограничениями введенными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2020 № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В соответствии с требованиями статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих таким нарушениям, отделом муниципального контроля разработана программа мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований,

требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Саранпауль на 2020 год, которая утверждена постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 20.08.2019 № 103 «Об утверждении программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Саранпауль, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 год».

В течение 2021 года произведено 94 обследования жилых помещений инвалидов, проживающих в многоквартирных домах населенных пунктов сельского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" (ГИС ЖКХ) ведется следующая работа:

- внесение и изменение информации о технических характеристиках объектов индивидуального жилищного строительства в реестр объектов жилищного фонда сельского поселения Саранпауль;
- предоставление информации о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации в целях заключения договоров управления МКД;
- предоставление сведений о готовности к отопительному периоду;
- предоставление информации о признании домов аварийными.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ФИАС) ведется работа по введению и внесению изменений в государственный адресный реестр сельского поселения Саранпауль.

В 2021 году в систему ФИАС было добавлено элементов улично-дорожной сети - 1, земельных участков - 11, зданий/сооружений - 15, помещений - 38; отредактировано зданий/сооружений - 62, помещений - 4, земельных участков - 2; удалено зданий/сооружений - 94, помещений - 1.

## 10. Социальная сфера деятельности

Одним из основных направлений работы заведующего сектором по социальным вопросам является – организация выполнения полномочий в социальной сфере. Курирует работу учреждений культуры, спорта и молодежной политики, занимается вопросами взаимодействия с религиозными, общественными организациями.

Основные обязанности муниципального служащего предусмотрены статьей 12 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ; кроме того, заведующий сектором по социальным вопросам обязан:

- готовить и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения жителей поселения услугами организации культуры (музеи, культурно-досуговые и спортивные учреждения) внесение изменений в них.
- координация деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность на территории с.п. Саранпауль;
- организация работ по привлечению немunicipальных организаций культуры и творческих коллективов на территорию поселения;
- рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам обеспечения населения услугами организаций культуры;

– прием и проведение устных консультаций граждан и представителей организаций по вопросам обеспечения населения услугами организаций культуры;

– разрабатывает и осуществляет мероприятия по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов.

– организовывать передачу опыта мастеров народного художественного промысла путем проведения специализированных мастер-классов.

– информировать население о деятельности мастеров народных художественных промыслов путем организации выставок, проведения семинаров, конференций и иных творческих мероприятий.

– пропагандировать деятельность мастеров народных художественных промыслов через СМИ.

– рассматривать обращения граждан и организаций по вопросам развития местного традиционного народного художественного творчества.

– вести прием и проводить устные консультации граждан и представителей организаций по вопросам развития местного традиционного народного художественного творчества.

– готовить и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам физической культуры и массового спорта, внесение изменений в них.

– разрабатывать календарные планы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, внесение в них изменений.

– организовывать проведение на территории поселения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

– комплектовать совместно с физкультурно-спортивными объединениями сборных команд по отдельным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различного уровня.

– осуществлять контроль над состоянием и эффективным использованием спортивных сооружений, подведомственных органам местного самоуправления поселения.

– осуществлять пропаганду физической культуры и массового спорта через СМИ.

– осуществлять подготовку, издание и организацию распространения научно-популярной литературы (буклетов, брошюр и т.п.), пропагандирующей здоровый образ жизни.

– рассматривать обращения граждан и организаций по вопросам физической культуры и массового спорта.

– осуществлять прием и проведение устных консультаций граждан и представителей организаций по вопросам физической культуры и массового спорта.

– готовить и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам работы с детьми и молодежью, внесение в них изменений.

– готовить предложения по финансированию мероприятий по работе с детьми и молодежью.

– осуществлять разработку и реализацию плана мероприятий (муниципальной программы) по работе с детьми и молодежью, в том числе: подпрограммы профилактики правонарушений, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в сельском поселении Саранпауль, профилактика экстремизма и терроризма в сфере миграции.

– информационное обеспечение работы с детьми и молодежью, в том числе: сбор и анализ информации по всем направлениям молодежной политики; предоставление информации молодежи, молодежным и

детским общественным объединениям, специалистам, работающим с детьми и молодежью.

– рассматривать обращения граждан и организаций по вопросам работы с детьми и молодежью.

– осуществлять прием и проведение устных консультаций граждан и представителей организаций по вопросам работы с детьми и молодежью.

Работа по муниципальным программам:

- «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности»;

- «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики сельского поселения Саранпауль».

Сельское поселение Саранпауль в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2004 года № 63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» является муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры наделенным статусом сельского поселения.

В границах поселения находятся населенные пункты: поселок Сосьва, сёла - Саранпауль, Ломбовож, деревни - Верхненильдина, Кимкьясуй, Сартынья, Щекурья, Ясунт, Хурумпауль.

На территории сельского поселения Саранпауль проживает 4366 человек из них

Населенные пункты	Всего хозяйств	Всего населения
<i>Саранпауль с</i>	1252	3015
<i>Хурумпауль д</i>	14	3
<i>Щекурья д</i>	46	88
<i>Ясунт д</i>	4	4
<i>Сосьва п</i>	273	883
<i>Ломбовож д</i>	49	202
<i>Сартынья д</i>	23	45
<i>Кимкьясуй д</i>	31	112
<i>Верхне-Нильдино д</i>	1	3
<i>Хошлог д.</i>		11
<b>ИТОГО:</b>	1693	4366

11 марта 2020 года Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) объявила пандемию новой коронавирусной инфекции. Пандемия изменила очень многое в нашем мире, в том числе свободу передвижений, собраний и встреч. 2020 год начался с новых ограничительных мер, рекомендаций «оставаться дома». В связи с этим учреждениям культуры, образования, спорта и молодежной политики пришлось перестраивать свою работу и переходить в онлайн режим. Культурно массовые

мероприятия МАУ «Саранпаульский дом культуры», МКУ «Саранпаульский краеведческий музей», Саранпаульская сельская библиотека Филиал МКУ «Березовской межпоселенческой центральной районной библиотеки» проходили в онлайн-режиме на следующих интернет площадках: Instagram, YouTube, Вконтакте, Одноклассниках.

В течение 2021 года изменились показатели количества зрителей, это произошло в связи ограничениями в работе по количеству зрителей на мероприятиях, с целью предотвращения завоза распространения новой коронавирусной инфекции (Приказ №79-од: ограничение массовых мероприятий с количеством участников более 50 человек (включая участников); 2).Постановление Губернатора от 28.10.21 №147 о приостановке зрелищно-развлекательных мероприятий включая кинопоказы с 30.10.21 по 07.11.21; Организация мероприятий шла только в on-line режиме. 3). Приказ ограничение массовых мероприятий с количеством участников более 50 человек (включая участников) до 20.12.21г.;). В первый квартал 2021 года учитывались только просмотры в онлайн формате, остальные месяцы в отчете муниципального задания учитывались только офлайн мероприятия.

После объявления пандемии в 2021 году было проведено 1 заседание оргкомитета в офлайн режиме, с учетом всех ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции по результатам проведения видеоконкурса «Новый год к нам мчится...» с. Саранпауль. Текущие вопросы проведения культурно-массовых мероприятий решались с руководителями учреждений культуры, спорта и молодежной политики посредством телефонной связи и электронной почты.

На территории сельского поселения Саранпауль функционирует 2 дошкольных образовательных учреждения; 5 общеобразовательных учреждений; 1 учреждение дополнительного образования подведомственное Комитету образования; 1 учреждение дополнительного образования подведомственное Комитету по культуре; 11 учреждений культурно-досугового типа (сюда входят дома культуры, музеи и библиотеки) и 11 спортивных объектов (спортивные залы при образовательных учреждениях, универсальные площадки открытого типа, лыжные базы и тренажерный зал.)

Перечень дошкольных образовательных организаций с.п. Саранпауль:

Название муниципальной образовательной организации	Адрес местонахождения	ФИО руководителя	Справочные телефоны	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Брусничка»	628145, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, с.Сосьва,	Томашевская Елена Михайловна	8(34674) 43-2-43	<a href="mailto:d-sbrysnichka@mail.ru">d-sbrysnichka@mail.ru</a>	<a href="http://ds-brusnic.hka.ru/">http://ds-brusnic.hka.ru/</a>

	ул.Школьная, д.1				
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Олененок»	628148, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, с.Саранпауль, пер.Сосьвинский, д.1	Чекмазова Вероника Васильевна	8(34674) 45-8-85	<a href="mailto:mdouolenok@mail.ru">mdouolenok@mail.ru</a>	<a href="http://ds-olenenok.nubex.ru">http://ds-olenenok.nubex.ru</a>

МБОУ Саранпаульская СОШ)	д.Щекурья, ул.Сибирякова, д.1				
Филиал Кимьясуйская школа группой детского сада (присоединение МБОУ Саранпаульская СОШ)	628145, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, д.Кимьясуя, ул.Культурная, д.5.	Заместитель директора Вынгилева Людмила Васильевна			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сосьвинская средняя общеобразовательная школа"	628145, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, с.Сосьва, ул.Школьная, 3	Слепцова Наталья Александровна	8(34674) 43-2-10, 43-2-92	<a href="mailto:86sch-sosva@mail.ru">86sch-sosva@mail.ru</a>	<a href="http://www.sosva.edu.ru">www.sosva.edu.ru</a>
Филиал Ломбовожская начальная группа детского сада (присоединение МБОУ "Сосьвинская СОШ")	628145, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, д.Ломбовож, ул.Новая, д.1	Заместитель директора Анямова Татьяна Валерьевна			

Перечень общеобразовательных организаций с.п. Саранпауль - 5:

Название муниципальной образовательной организации	Адрес местонахождения	ФИО руководителя	Справочные телефоны	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа»	628148, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, с.Саранпауль, ул. Вокуева, 12	Савчук Елена Валерьевна	8(34674) 45-8-90	<a href="mailto:86sch-saranpaul@mail.ru">86sch-saranpaul@mail.ru</a>	<a href="http://www.sch86-saranpaul.ru">www.sch86-saranpaul.ru</a>
Филиал Щекурьинская школа группой детского сада (присоединение	628148, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный	Заместитель директора Ванюта Тамара Савельевна			

Перечень учреждений дополнительного образования с.п. Саранпауль.

Название муниципальной образовательной организации	Адрес местонахождения	ФИО руководителя	Справочные телефоны	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта
Муниципальное автономное учреждение	628158, Тюменская область, Ханты-	Рокин Василий Павлович	8(34674) 45-3-86	<a href="mailto:DUSPOISK@yandex.ru">DUSPOISK@yandex.ru</a>	<a href="http://www.pois-k-86.moy.su">www.pois-k-86.moy.su</a>

дополнительного образования «Центр «Поиск»	Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, с.Саранпауль, ул.Школьная, 8				
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Перечень учреждений культурно-досугового типа с.п. Саранпауль

Название муниципальной образовательной организации	Адрес местонахождения	ФИО руководителя	Справочные телефоны	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Березовская школа искусств» Саранпаульское национальное отделение	628158, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, с.Саранпауль, ул. Школьная, 5.	Перова Валентина Дмитриевна	8(34674) 45-2-11	<a href="mailto:saranpaul.muz@yandex.ru">saranpaul.muz@yandex.ru</a>	<a href="http://saranpaul-dshi.hmansy.muzkult.ru/">http://saranpaul-dshi.hmansy.muzkult.ru/</a>
Музеи					
Саранпаульский краеведческий музей - обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения «Березовский	628158, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, с.Саранпауль, ул. Клубная, 1а	Комкова Вера Павловна	8(34674) 45-2-86	<a href="mailto:msaranpaul@mail.ru">msaranpaul@mail.ru</a>	<a href="https://muzey-saranpaul.ru/">https://muzey-saranpaul.ru/</a>

районный краеведческий музей»					
Сосьвинский этнографический парк - музей «Найотыр Маа» - отдел обособленного структурного подразделения «Саранпаульский краеведческий музей»	628158, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, п. Сосьва	Немкова Светлана Николаевна	8(34674) 4-32-28		
Дома культуры, клубы					
Муниципальное автономное учреждение «Саранпаульский дом культуры»	628158, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, с.Саранпауль, ул. Клубная, 1а	Соколова Надежда Васильевна	8(34674) 4-53-58	<a href="mailto:dksaranpaul@mail.ru">dksaranpaul@mail.ru</a>	<a href="https://dksaranpaul.hmansy.muzkult.ru/">https://dksaranpaul.hmansy.muzkult.ru/</a>
Сосьвинский дом культуры, структурное подразделение МАУ «Саранпаульский дом культуры»	п.Сосьва, ул. Центральная, 10	Зорина Любовь Анатольевна	8(34674) 4-32-27	<a href="mailto:sosvadk@maul.ru">sosvadk@maul.ru</a>	<a href="https://dksaranpaul.hmansy.muzkult.ru/">https://dksaranpaul.hmansy.muzkult.ru/</a>
Кимкьясуйский сельский клуб, структурное подразделение МАУ «Саранпау	д.Кимкьясуй, ул.Культурная, 12	-			<a href="https://dksaranpaul.hmansy.muzkult.ru/">https://dksaranpaul.hmansy.muzkult.ru/</a>

льский дом культуры»					
Щекуринский сельский клуб, структурное подразделение МАУ «Саранпаульский дом культуры»	д.Кимкьясуй, ул.Культурная, 12	Хатанзеев Владислав Алексеевич	-	<a href="mailto:dksaranpaul@maul.ru">dksaranpaul@maul.ru</a>	<a href="https://dksaranpaul.hmansy.muzkult.ru/">https://dksaranpaul.hmansy.muzkult.ru/</a>
Ломбовожский сельский клуб, структурное подразделение МАУ «Саранпаульский дом культуры»	с.Ломбовож, ул.Новая, д.3	Анямова Ирина Валерьевна	-	<a href="mailto:dksaranpaul@maul.ru">dksaranpaul@maul.ru</a>	<a href="https://dksaranpaul.hmansy.muzkult.ru/">https://dksaranpaul.hmansy.muzkult.ru/</a>
Библиотеки					
Саранпаульская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «БМЦРБ»	628158, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, с.Саранпауль, ул. Клубная, 1-а	Ларионова Галина Николаевна	8(34674) 45-6-22	galina.larionova2014@yandex.ru	<a href="https://ib-berezo.vo.hmansy.muzkult.ru/biblioteki-uchrezhdeniya">https://ib-berezo.vo.hmansy.muzkult.ru/biblioteki-uchrezhdeniya</a>
Сосьвинская сельская библиотека структурное подразделение	п. Сосьва, ул. Набережная, 10.	Семичастных Ольга Алексеевна	8 (34674) 4-32-27	bibl.sosva2012@yandex.ru	<a href="https://ib-berezo.vo.hmansy.muzkult.ru/bibli">https://ib-berezo.vo.hmansy.muzkult.ru/bibli</a>

ние Березовской межпоселенческой центральной районной библиотек и					oteki-uchrezhdeniya
Ломбовожская сельская библиотека структурное подразделение Березовской межпоселенческой центральной районной библиотек и	с. Ломбовож, ул. Новая, 1	Вадичупова Людмила Владимировна	-	-	<a href="https://ib-berezo.vo.hmansy.muzkult.ru/biblioteki-uchrezhdeniya">https://ib-berezo.vo.hmansy.muzkult.ru/biblioteki-uchrezhdeniya</a>
Кимкьясуйская сельская библиотека структурное подразделение Березовской межпоселенческой центральной районной библиотек и	д. Кимкьясуй, ул. Культурная, 5	Вынгилева Юлия Георгиевна	-	vyngileva83@mail.ru	<a href="https://ib-berezo.vo.hmansy.muzkult.ru/biblioteki-uchrezhdeniya">https://ib-berezo.vo.hmansy.muzkult.ru/biblioteki-uchrezhdeniya</a>

**Муниципального автономного учреждения «Саранпаульский дом культуры» и структурные подразделения**

№ п/п	Полное название учреждения	Почтовый адрес,	Кол-во штатных сотрудников	Обособленное подразделение организации <sup>1</sup>
-------	----------------------------	-----------------	----------------------------	-----------------------------------------------------

(юридическое лицо) с указанием формы собственности	контактный телефон, e-mail	ов	Полное название подразделения	Почтовый адрес, контактный телефон, e-mail	Кол-во штатных сотрудников	ное подразделение МАУ «Саранпаульский дом культуры»
Муниципальное автономное учреждение «Саранпаульский дом культуры» - муниципальная, на праве оперативного управления	628148, Россия, ХМАО-Югра, Березовский район, с.Саранпауль, ул.Клубная, 1А 8(34674) 45358 dksaranpaul@mail.ru	33	Сосьвинский дом культуры, структурное подразделение МАУ «Саранпаульский дом культуры»	п.Сосьва, ул.Центральная, 10, 8(34674) 43227	9	
			Кимкясуйский сельский клуб, структурное подразделение МАУ «Саранпаульский дом культуры»	д.Кимкясуй, ул.Культурная, 12	1	
			Щекурьинский сельский клуб, структурное подразделение МАУ «Саранпаульский дом культуры»	д.Щекурья, Панкова, 12	1	
			Ломбовожский сельский клуб, структурное подразделение	с.Ломбовож, ул.Новая, д.3	1	

  

№ п/п	Наименование показателя	Учреждения культурно-досугового типа
1	Число учреждений культурно-досугового типа муниципального образования (число юридических лиц / сетевых единиц)	1
2	Число зданий:	5
3	Вместимость зрительных залов	543
4	Число клубных формирований/число участников	20/206
5	Число культурно-массовых мероприятий всего/число посещений	172/2270

МАУ «Саранпаульский дом культуры»: головное учреждение и 5 структурных подразделений, в каждом из которых действует еще МКУ «Служба хозяйственного обеспечения».

**Территориальная отдаленность структурных подразделений учреждений.**

- В 2021 году совершили 2 поездки по всем подведомственным подразделениям со сбором информации, методической помощью (по зимнику на своей машине), в 2021 выезд совершен в поселения Сосьва, (организовано 2 совместных концерта для жителей п.Щекурья).
- п.Сосьва. Располагается на расстоянии 120 км по зимнику. Доступность: Летом по воде при условии наличия навигации по воде около 7-9 часов пути, зимой по зимнику (декабрь-март) на машине 4 часа пути. В течении года 2 рейсовых вертолета в неделю (10 мест).
- д.Щекурья. Располагается на расстоянии 3 км. Доступность: Летом лодочный паром, зимой по зимнику.
- д.Кимкясуй. Располагается на расстоянии 180 км. Доступность: Летом по воде при условии наличия навигации по воде около 7-9 часов пути до п.Сосьва, от туда попутными или наемными лодками (транспортной схемы здесь нет) до д.Кимкясуй 3 часа, зимой по зимнику (декабрь-март) на машине 4 часа пути до Сосьвы, а от туда 2,5-3 часа до д.Кимкясуй.
- с.Ломбовож. Располагается на расстоянии 80 км. Доступность: Летом по воде при условии наличия навигации по воде около 3 часов пути, зимой по зимнику (декабрь-март) на машине 3 часа пути.

**Отсутствие полноценной связи со структурными подразделениями:**

Сосьва: имеется стационарный телефон, интернет связь с февраля 2020 года. В поселке есть сотовая связь.

Щекурья: нет ни телефонной, ни интернет связи. Есть лишь сотовая связь.  
Ломбовож: в здании школы есть интернет, но его функционирование часто ограничено возможностями. Есть сотовая связи «Мотив»  
Кимкясуи: нет ни телефонной, ни интернет связи. В здании школы есть интернет, но его функционирование часто ограничено возможностями. Сотовая связь отсутствует.

- В течение последних лет полностью отсутствовало финансирование культурно-досуговых мероприятий учреждения. Исключением являются крупные мероприятия, куда были привлечены средства выделенные Администрацией сельского поселения Саранпауль. Нет финансов ни на мероприятия, ни на хозяйственные нужды.

- Здания сельских клубов, за исключением д.Щекурья закрыты по Пожарному предписанию, и свою деятельность методисты вынуждены осуществлять на улице либо по согласованию с детьми в зданиях школьных садов. Вследствие чего мероприятия в деревнях приходится проводить только в зданиях школы и только для детей, так как во всех остальных культурно-досуговых мероприятиях учреждениями образования отказано допускать в здания школ.

**Культурно-массовые мероприятия по направлениям деятельности: количественные показатели культурно-массовых мероприятий и их посещаемости:**

№	Мероприятия	2021 г.	
		Мероприятия	Посещения
1	ВСЕГО мероприятий, проводимых в учреждении, в том числе	408	19925
1	Мероприятия в очном формате	179	5285
1	Мероприятия в дистанционном формате		
1	Мероприятия в режиме демонстрации видеопрограмм		
1	Мероприятия в режиме онлайн	217	31654
2	Мероприятия, проводимые учреждением (7-НК)		
	из них:	X	X

2	* для детей и подростков до 14 лет	195	9782
2	* для молодежи от 14 до 35 лет	24	948
2	* для населения старше 35 лет	17	715
2	для разновозрастной аудитории	172	8480
3	Из них мероприятия, проводимые учреждением в сельской местности (7-НК)	408	19925

Снижение показателей деятельности, произошло в связи с самоизоляцией работников учреждений культуры с целью предотвращения завоза распространения новой коронавирусной инфекции (приказа комитета культуры администрации Березовского района от 28.03.2020 №10-ОД «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»). 1) Приказ №79-од: ограничение массовых мероприятий с количеством участников более 50 человек (включая участников); 2).Постановление Губернатора от 28.10.21 №147 о приостановке зрелищно-развлекательных мероприятий включая кинопоказы с 30.10.21 по 07.11.21; Организация мероприятий шла только в on-line режиме. 3). Приказ ограничение массовых мероприятий с количеством участников более 50 человек (включая участников) до 20.12.21г.; В среднем же, динамика показателей в 2021 году находится в стабильном состоянии, не требующей корректировок.

**Победы, наиболее яркие события 2021 года, которые вы считаете ключевыми в сфере культуры муниципального образования**

Учреждение включилось в платные услуги, и зарабатываются предпринимательские, в 2021 году средств заработанных немного из-за ограничений). 1) Приказ №79-од: ограничение массовых мероприятий с количеством участников более 50 человек (включая участников); 2).Постановление Губернатора от 28.10.21 №147 о приостановке зрелищно-развлекательных мероприятий включая кинопоказы с 30.10.21 по 07.11.21; Организация мероприятий шла только в on-line режиме. 3). Приказ ограничение массовых мероприятий с количеством участников более 50 человек (включая участников) до 20.12.21г.; В среднем же, динамика показателей в 2021 году находится в стабильном состоянии, не требующей корректировок.

**Количественные показатели клубных формирований и их участников (в том числе инклюзивные, включающие в состав инвалидов и лиц с ОВЗ).**

		2021 г.	
		Кл. ф	Участ.
1	Клубные формирования (кол-во клубных формирований/участников в них)	20	206
1.1	* для детей и подростков до 14 лет	7	82

1.2	* для молодежи от 14 до 35 лет	2	18
1.3	* для населения старше 35 лет	4	29
1.4	для разновозрастной аудитории	7	77
1.5	из общего количества клубных формирований (кол-во клубных формирований/участников в них)		
1.5.1	для старшего поколения	3	24
1.5.2	инклюзивные, включающие в состав инвалидов и лиц с ОВЗ	1	9 (1 инв)
4	Любительские объединения, клубы по интересам	3	23
5	Клубные формирования/кружки самодеятельного народного творчества, из них:	17	183
<b>5.1</b>	<b>Вокальные коллективы</b>	4	44
	* для детей и подростков до 14 лет	1	18
	* для молодежи от 14 до 35 лет	1	7
	* для населения старше 35 лет		
	для разновозрастных участников	2	19
<b>5.2</b>	<b>Хореографические коллективы</b>	4	48
	* для детей и подростков до 14 лет	3	37
	* для молодежи от 14 до 35 лет	1	11
<b>5.4</b>	<b>Театральные</b>	4	40
	* для детей и подростков до 14 лет	2	19
	* для молодежи от 14 до 35 лет		
	* для населения старше 35 лет		
	для разновозрастных участников	2	21
5.4.1	<i>Драматические (из п. 5.4)</i>		
5.4.2	<i>Театры кукол (из п. 5.4)</i>		
5.4.3	<i>Музыкальные (из п. 5.4)</i>		
5.4.4	<i>Театры эстрады (из п. 5.4)</i>		
<b>5.5</b>	<b>Фольклорные, из них:</b>	5	50

5.5.1	фольклорные КМНС	4	41
5.5.2	фольклорные русские		
5.5.3	фольклорные казачьи		
5.5.4	фольклорные прочие	1	9
<b>5.6</b>	<b>Изобразительного искусства</b>		
7	Спортивные формирования/ кружки	1	8
8.1	народный самодеятельный коллектив	1	20

#### Победы творческих коллективов учреждений культурно-досугового типа в конкурсах и фестивалях:

Статус фестивалей и конкурсов	Гран-при	Лауреат/дипломант 1 степени	Лауреат/дипломант 2 степени	Лауреат/дипломант 3 степени
муниципальный		1		1
зональный (межрайонный)				
окружной, региональный		1		1
межрегиональный				
всероссийский (российский)		13	4	2
международный				
Итого:		15	4	4

#### Потребность в кадрах

Направление деятельности	Потребность в специалистах по направлениям деятельности с указанием должности и количества штатных единиц
Звукооператор	0,5 ставки
Специалист по закупкам	1,0 ставки
Методист по клубной работе (Сосьвинский ДК)	1,0 ставки

Саранпаульский краеведческий музей – обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения «Березовский районный краеведческий музей» за 2021 год

#### Паспорт организации

Саранпаульский краеведческий музей - обособленное структурное подразделение, подведомственное муниципальному автономному учреждению «Березовский районный краеведческий музей».  
Почтовый адрес: 628148, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, село Саранпауль, улица Клубная, 1а.  
Электронный адрес: [msaranpaul@mail.ru](mailto:msaranpaul@mail.ru). Телефон: +7 (34674) 45-286  
С 01 декабря 2020 года в связи с реорганизацией муниципального казенного учреждения «Саранпаульский краеведческий музей»

(постановление администрации Березовского района от 05.08.2020 г. № 725) - Саранпаульский краеведческий музей - обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения «Березовский районный краеведческий музей» (заведующий обособленным структурным подразделением Комкова В.П.). В структуру музея входит: Сосьвинский этнографический парк-музей «НайотырМаа» – отдел обособленного структурного подразделения «Саранпаульский краеведческий музей» (заведующий отделом Немкова С.Н.), расположенный по адресу: 628145, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, поселок Сосьва, улица Молодежная, 7. Телефон: +7 (34674) 43-228

### Организационная структура

Саранпаульский краеведческий музей - обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения «Березовский районный краеведческий музей»



### Основные показатели деятельности

Основные количественные показатели объема	Единица измерения	Количественные значения показателей	Динамика (%)	
			2020 г.	2021 г.
Общее количество посещений музея, из них:	чел.	751	2231	+197
Количество экскурсионных посещений музея	чел.	542	1874	+245
Число посетителей временных выставок	чел.	470	1876	+299

Основные показатели качества	Единица измерения	Количественные значения показателей		Динамика (%)
		2020 г.	2021 г.	
Массовость посетителей	% посетителей от общего количества жителей (в год)	31	74	+43
Общее количество фондов (о/ф. и н.-в./ф.)	единиц хранения	4032	4092	+1,4
Экскурсионное обслуживание	количество экскурсий	84	212	+152

### Кадровая работа

Численность работников – 4 чел. (2020 год – 4 чел).  
 Численность музейных специалистов – 4 чел. (2020 год – 4 чел.).  
 Из них имеют образование высшее – 4 чел. (2020 год – 4 чел.).  
 Количество сотрудников со специальным образованием – 0 чел.  
 Количество сотрудников по стажу работы до 3 лет – 0 чел. (2020 год - 0 чел.)  
 Количество сотрудников по стажу от 3 до 10 лет – 1 чел. (2020 год – 2 чел.)  
 Количество сотрудников по стажу работы свыше 10 лет – 3 чел. (2020 год – 2 чел.)

### Система повышения квалификации

В течение отчетного периода заведующий обособленным структурным подразделением Комкова В.П. прошла обучение в автономном учреждении ХМАО - Югры «Центр «Открытый регион» по программе «Инициативные проекты - инструмент вовлечения граждан, институтов гражданского общества и некоммерческих организаций в управление государственными финансами» в объеме 18 часов.

### Переподготовка, повышение квалификации, участие в мастер-классах в 20 21 г.

№	Мастер-классы, семинары (ф.и.о.)	Повышение квалификации (не менее 72 часов) (ф.и.о.)	Переподготовка (не менее 500 часов) (ф.и.о.)
1	Комкова Вера Павловна		
2	Семьяшкина Татьяна Александровна		
3	Стаканова Любовь Павловна		

### Музейный фонд

#### Краткая характеристика фондов музея

Число предметов	Число предметов научно-вспомогательного	Число предметов основного	Отреставрировано в течение отчетного
-----------------	-----------------------------------------	---------------------------	--------------------------------------

основного фонда		фонда				фонда, требующих реставрации			периода		
2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
3498	3548	3603	484	484	489	8	8	8	0	0	0

**Выводы:** В отчётный период музейный фонд составляет 4 092 единицы хранения. За 2021 год было принято в основной фонд 55 предметов, научно-вспомогательный фонд – 5 единиц. В течение года проводилась работа по оформлению поступивших предметов. Вся документация по приему и оформлению экспонатов в дар проводилась через программу КАМИС5. Также проводилась фотофиксация и оцифровка музейных предметов; работа по комплектованию коллекций музея.

Характеристика новых поступлений.

Комплектование фондов музея

Закупка отдельных предметов (ед.хр. и руб.)	Принято от населения в дар			Предметы, привезенные из экспедиций			Прочие сборы (в т.ч. из старых поступлений)	Прирост фонда* (%)
	2019	2020	2021	2019	2020	2021		
	0	0	0	50	50	60	0	0
	0	0	0	50	50	60	0	20

**Выводы:** СобираТЕЛЬСкая работа фондов музея ведётся по основным направлениям. Все приобретённые или переданные в дар музея предметы являются дополнением к уже действующим и основой для новых экспозиций. Для пополнения фондов проводилась работа с жителями села, использовались различные формы работы: беседа, культурно-массовые мероприятия. Фонд музея пополнился предметами быта, этнографии, техники, геологии, фотографиями, документами, которые передали в дар Вакуева Г.С., Артеева Г.А., Черевань В.И., Чеказов В.В., Агешина Л.Н., Комарицкая Н.Г., Важенина Л.П., Корепанов В.Б., Тишинский В.В., Гребенева Л.Н. для комплектования новой выставки.

Общее количество вновь поступивших предметов составило: 55 единиц основного фонда и 5 единиц научно-вспомогательного фонда. Коллекция «Предметы техники» - 7 ед., коллекция «Документы» - 10 ед. коллекция «Предметы прикладного искусства, быта и этнографии» – 21 ед., коллекция «Фотографии и негативы» - 19 ед., коллекция «Прочие» - 3 ед.

### Организация и управление фондом.

Музейные предметы представлены на постоянное хранение за 2021 год.

Музейный фонд	Количество предметов основного фонда приняты в 2021 г.	Количество предметов научно-вспомогательного фонда приняты в 2021 г.	Число предметов на 31.12.2021 г.	Число предметов научно-вспомогательного фонда на 31.12.2021 г.
Живопись	0	0	42	0
Графика	0	0	2	0
Скульптура	0	0	0	0
Предметы прикладного искусства, быта и этнографии	21	0	784	27
Предметы нумизматики	0	0	679	0
Предметы археологии	0	0	5	0
Редкие книги	0	0	0	0
Оружие	0	0	3	0
Документы	10	0	420	183
Фотографии и негативы	14	5	1253	5
Предметы естественно-научной коллекции	0	0	32	0
Предметы минералогической коллекции	0	0	84	0
Предметы техники	7	0	87	0
Предметы печатной продукции	0	0	70	0
Прочие	3	0	142	274
Итого:	55	5	3 603	489

### Использование фонда

Число музейных предметов, внесенных в электронный каталог* (ед.)	Число музейных предметов, выданных для исследований	Использование музейных предметов			
		Количество музейных предметов	Количество экспонированных музейных предметов за	Количество оцифрованных музейных предметов, представ	Публикации музейных предметов в научных, популярных, рекламных

	цифровые изобретения*	ательской работы за отчетный период (ед.)	отчетный период (ед.)	ленных в сети Интернет* (ед.)	изданиях, как сотрудники музея, так и другими лицами** (ед.хр.)
354	354	0	1 145	354	0

**Выводы:** В течение года экспонаты были использованы для выставок в музее, тематической экскурсии в музее и выездных выставок, музейной гостиной «Земная колыбель родной стороны», проведения интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?», для проведения мероприятий в музее.

Выдано из фондов музея – 1 145 экс, в т.ч. основн. фонд – 1 113 ед.; научн-всп. фонд – 32 экс.

#### Статистические данные по использованию фондов по коллекциям за 2021 год

Музейный фонд	Количество предметов основного фонда	Количество предметов научно-вспомогательного фонда	Всего
Живопись	33	0	33
Графика	3	0	3
Скульптура	0	0	0
Предметы прикладного искусства, быта и этнографии	625	5	630
Предметы нумизматики	23	0	23
Предметы археологии	1	0	1
Редкие книги	0	0	0
Оружие	3	0	3
Документы	41	0	41
Фотографии и негативы	132	0	132
Предметы естественно-научной коллекции	6	0	6
Предметы минералогической коллекции	130	0	130
Предметы техники	56	0	56
Предметы печатной продукции	7	0	7
Прочие	53	27	80
Итого:	1 113	32	1 145

#### Научно-справочный аппарат музея.

За отчетный период научно-справочный аппарат музея формируется с помощью комплексной автоматизированной программы КАМИС5 и доступен только в электронном виде. По мере заполнения карточек предметов пополняется электронная картотека музея, которая передана в

Региональный каталог Югры. 354 карточек научного описания коллекции предметов, из них:

- Предметы археологии – 0 ед.
- Графика – 0 ед.
- Документы – 108 ед.
- Предметы естественно-научной коллекции – 0 ед.
- Фотографии и негативы – 180 ед.
- Живопись – 0 ед.
- Скульптура – 0 ед.
- Предметы нумизматики – 11 ед.
- Редкие книги – 0 ед.
- Оружие – 0 ед.
- Предметы техники – 11 ед.
- Предметы печатной продукции – 0 ед.
- Прочие – 24 ед.
- Предметы минералогической коллекции – 0 ед.
- Предметы прикладного искусства, быта и этнографии – 20 ед.

#### Услуги

##### Формы обслуживания населения

Саранпаульский краеведческий музей оказывает муниципальную услугу: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций; и выполняет муниципальные работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

В 2020 году было проведено 11 выставок, в 2021 году – 28 выставок. В 2020 году число экскурсий – 84 экскурсии, в 2021 году – 212 экскурсии. В 2020 году число лекций, бесед, уроков – 5, на них слушателей – 334 человек. В 2021 году число лекций, уроков, бесед - 13, на них слушателей – 406 человека. В 2020 году число массовых мероприятий – 2, в них участников – 71 человек. В 2021 году число массовых мероприятий – 9, в них участников – 341 человек.

В 2021 году число выставок всего – 28, из них открытые в отчетном году – 26.

Общее количество посетителей в музее – 2 231 чел.

В т. ч. взрослых – 1 364 чел., в т. ч. детей – 867 чел.

Количество экскурсий – 212 экс.

Экскурсантов – 1 874 чел.

В т. ч. детей – 867 чел.

Количество индивидуальных посещений – 357 чел.

В т. ч. детей – 0 чел.

Количество передвижных выставок – 16 ед.

Общее количество посетителей – 1 905 чел.

В т. ч. детей – 1 087 чел.

Количество экскурсий – 33 экс.

- Выездная выставка «Приполярный Урал. Уникальные кристаллы кварца» была представлена в Сосьвинской средней общеобразовательной школе. Познакомить посетителей с богатейшими природными недрами, полезными ископаемыми Приполярного Урала на примере кварца - самого распространенного минерала в земной коре.

Посетило – 30 чел.

В т.ч. детей – 20 чел.

- Выездная выставка «Память военных лет» была представлена в детском саду «Олененок». Познакомить посетителей выставки с историческими

событиями Великой Отечественной войны по освобождению Сталинграда от фашистских захватчиков. Знакомство с именами воинов - саранпаульцев, которые участвовали в Сталинградской битве.

Посетило – 63 чел. В т.ч. детей – 51 чел.

- Выездная выставка «Музей и народные ремёсла» была представлена в Саранпаульской средней общеобразовательной школе. Знакомство с уникальными предметами из музейной коллекции «этнография», изготовленными руками мастеров Югры.

Посетило – 169 чел. В т.ч. детей – 154 чел.

- Выездная выставка «Приполярный Урал. Уникальные кристаллы кварца» была представлена в «Центре «Поиск»». Познакомить посетителей с богатейшими природными недрами, полезными ископаемыми Приполярного Урала на примере кварца - самого распространенного минерала в земной коре.

Посетило – 39 чел. В т.ч. детей – 30 чел.

- Выездная фотовыставка «Фронтальная карточка» посвящена Дню Победы. На выставке представлены фотографии воинов - односельчан, отправленные с фронта, которые будут сопровождаться их личными историями.

Посетило – 334 чел. В т.ч. детей – 25 чел.

- Выездная выставка «Тайна зеленого альбома» презентация уникального музейного экспоната – альбома саранпаульской героини, Елены Ильиничны Артеевой, погибшей на фронте в 1942 году. В 1938 году любимый друг Федор Манькасов подарил Елене альбом, в котором написаны стихи, песни, пожелания и поздравления.

Посетило – 71 чел. В т.ч. детей – 64 чел.

- Выездная выставка «Вещи из СССР: советская посуда» представлена в Центре «Поиск».

На выставке представлены предметы быта из фондов музея.

Посетило – 57 чел. В т.ч. детей – 51 чел.

- Выездная выставка «На благо людей, во благо здоровья!» - история здравоохранения села Саранпауль.

Посетило – 112 чел. В т.ч. детей – 15 чел.

- Выездная выставка «Традиционные мансийские изделия из бересты» знакомит посетителей с уникальной коллекцией мансийских мастериц.

Посетило – 77 чел. В т.ч. детей – 65 чел.

- Выездная выставка «Колхозники деревни Щекурья» - представлена история развития колхоза в деревне Щекурья.

Посетило – 20 чел. В т.ч. детей – 4 чел.

- Выездная выставка «Традиционная одежда коренных жителей» представлена в сельской библиотеке. Посетители выставки знакомятся с одеждой народов коми, манси, ханты.

Посетило – 21 чел. В т.ч. детей – 3 чел.

- Выездная выставка «Любителям физики», посвященная Году знаний в Югре из не разобранного фонда. Через выставку сформировать у посетителей интерес к точным наукам.

Посетило – 65 чел. В т.ч. детей – 5 чел.

- Выездная выставка «История Саранпаульского сбербанка» знакомит посетителей с историей сбербанка. На выставке представлены: фотоматериал, монеты и денежные купюры из фондов музея.

Посетило – 34 чел.

- Выездная выставка «Куклы солнечного детства» знакомит посетителей с коллекцией кукол из фондов музея. Через выставку сформировать у посетителей интерес к культуре северных народов.

Посетило – 220 чел. В т.ч. детей – 183 чел.

- Выездная выставка «Народный праздничный костюм» представлена в средней школе. Знакомство с прикладным искусством северных народов через демонстрацию изделий из ткани, бисера.

Посетило – 531 чел.

В т.ч. детей – 417 чел.

- Выездная выставка «Женское рукоделие. Владеющая тучаном» знакомит посетителей с прикладным искусством северных народов через демонстрацию изделий из меха, ткани.

Посетило – 62 чел.

Всего посетило: 1 905 чел.

В т.ч. детей – 1 087 чел.

#### **Обслуживание отдельных групп и категорий посетителей.**

Саранпаульский краеведческий музей посещают все возрастные категории независимо от социальной среды. В основном музей работает с основными группами и категориями посетителей. Дети - дошкольники, школьники самая многочисленная категория посетителей; молодёжь – рабочая молодёжь и студенты учебных заведений; взрослые – пенсионеры, работники предприятий. Также работа музея ориентирована на посетителей с ограничениями жизнедеятельности, с неблагополучными семьями, с группой туристов. В связи с пандемией за год было проведено 9 мероприятий: это лекции, музейные уроки, познавательные беседы, культурно-массовые мероприятия в музее и вне музея.

Работа с людьми с ограничениями жизнедеятельности

**Основным направлением работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья является их социально-культурная реабилитация. С целью** культурно-эстетического развития и художественного воспитания, удовлетворения культурных потребностей людей с ограничениями жизнедеятельности, для организации работы в доступной для них форме проводятся экскурсии по тематическим выставкам. Посетили выставки в музее: «Экспонаты краеведческого музея. Эпоха радиол», «Школьное образование на Ляпинской территории», «Модники прошлого столетия», «Кочующие люди оленней тропы» - 4 чел. Посетили выездные выставки: «Вещи из СССР: советская посуда», «На благо людей, во благо здоровья!», «Традиционная одежда коренных жителей» - 4 человека. Приняли участие в мероприятиях: «Фольклорный праздник Иван Купала», международная акция «Ночь музеев-2021» под названием «Хочу все знать!» - 4 человека.

#### **Работа с пожилыми гражданами**

Основная задача при работе с пожилыми гражданами – это содействие активному участию пожилых людей в жизни общества, создание условий для организации культурного досуга пожилых людей. В данном направлении используются разные формы музейной работы: экскурсионное обслуживание в стационарных экспозициях и временных выставках; проведение вечеров, музейных гостиных.

В течение отчётного периода пожилые граждане посещали выставки в музее: «Люди хрустальных рек», «Ляпинский хлеб», «Геологическая эра Саранпауля», «За трудовое отличие!», «Экспонаты краеведческого музея. Эпоха радиол», «Умная одежда», «Школьное образование на Ляпинской территории», «Модники прошлого столетия», «Кочующие люди оленней тропы». Посетило всего – 157 человек. Пенсионеры были участниками в музейной гостиной «Земная колыбель родной стороны» - 11 чел. Были посетителями выездных выставок: «Фронтальная карточка», «На благо людей, во благо здоровья!», «Колхозники деревни Щекурья», «Традиционная одежда коренных жителей», «Любителям физики», «История Саранпаульского сбербанка», «Женское рукоделие. Владеющая тучаном» - 233 человека. Посетили Международную акцию «Ночь музеев-2021» под названием «Хочу все знать!» - 12 человек. Приняли участие в мероприятии «Вспомним всех поименно» - 5 человек. Мероприятие «Фольклорный праздник Иван Купала» проведен для пенсионеров – 14

человек. Были участниками и присутствовали на интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» - 6 человек.

#### **Работа с детьми и молодежью**

Для приобщения детей и молодежи к культурному наследию, праздникам, традициям, народно-прикладному искусству, устному народному творчеству, народным играм; знакомства с историей родного края, селом, его историей, гербом, традициями, выдающимися селянами прошлого и настоящего времени, достопримечательностями проводятся: беседы, лекции, уроки, музейные праздники, стационарные экспозиции, передвижные выставки. Мероприятия музея по работе с детьми и молодежью согласовываются с руководителями: МБОУ Саранпаульская средняя общеобразовательная школа, МБУ ДО «Центр «Поиск», МАУ Саранпаульский дом культуры, МАДОУ Детский сад «Оленёнок».

Детское объединение «Исторический клуб» – добровольное объединение, созданное на основе общих интересов детей и подростков, действующее на базе Саранпаульского краеведческого музея, начало свою работу с 12 марта 2012 года. Объединение было создано с целью воспитания учащихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края и страны; формирования гражданина-патриота с высокой культурой, способного к разносторонней творческой, общественно-полезной работе; приобщения учащихся к историческому и духовному наследию Саранпаульской территории. Деятельность детского объединения регламентируется программой, положением, планом мероприятий.

За отчетный период состоялось 7 заседаний объединения, на которых обсуждались планы, общие и личные проекты. Также осуществлялась работа с архивными источниками из фондов музея, атрибуцировались фотоматериалы по результатам исследовательской деятельности, расшифровывались диктофонные записи; проводились консультации по исследовательским работам. Проектная работа в Историческом клубе состоит из индивидуальной и коллективной. Для углубленного изучения темы личных проектов в свободное от учебных занятий время практикуются индивидуальные еженедельные посещения участников Клуба.

Завершающийся 2021 год, несмотря на пандемию, был насыщен событиями разного формата и масштаба:

1. Серьезная работа - исследовательская деятельность:

В начале года в процессе индивидуальных посещений участниками Клуба были выбраны области исследований для написания своих работ. Для выбора были учтены три основных фактора:

- потребность исследования для жителей села и музея;
- наличие частичной информации в архиве музея;
- личный интерес.

Для изучения темы и поиска нужного фотодокументального материала каждым исследователем был написан личный план работы.

✓ Николай Фролов «Электростанции в Саранпауле» (рабочее название)

✓ Лера Исаева «Пожарные и спасатели» (рабочее название)

✓ Карина Ларионова «История Саранпаульского образования (продолжение)» (рабочее название)

✓ Роман Семьяшкин «Саранпаульские зырянские родовые прозвища» (рабочее название)

✓ Вячеслав Ванюта «Родовые прозвища щекуринцев» (рабочее название)

✓ Ярослав Исаев «История развития ветеринарной службы в Саранпауле» (рабочее название)

✓ Артем Чекмазов «Сосьвинская геологоразведочная экспедиция» (рабочее название).

✓ Варвара Алексеенко «Красная книга Югры» (рабочее название).

Для своих исследований ребята используют следующие инструменты: интервью, опросы, сбор информации и фотоматериалов, расшифровка интервью, изучение архивных документов музея и периодических изданий разных лет и т.д. Представление своих проектов состоится в 2022 году на районной детской краеведческой конференции «От краеведения к краелюбию» (р.п.Березово).

Также ребята приняли активное участие в проекте «Югорский активный диктант: взгляд в прошлое – 2021», получили сертификаты. 09 -10 декабря приняли участие в онлайн – формате в работе площадки «Хранители истории», посвященной развитию архивного волонтерства.

2. Помощь музею – подготовка и участие в музейных мероприятиях:

Ни одно мероприятие не обходится без помощи участников Исторического клуба. Таким образом, они приняли активное участие в подготовке и открытии выставки «Геологическая эра Саранпауля»; в проведении музейной гостиной «За трудовое отличие»; в проведении музейной акции «Птицы светлой памяти». Все участники Клуба записали видеоролик о героях своей семьи - участниках Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг., и выставили на странице музея под хэштегом. [#Птицысветлойпамяти](#) [#ОбщийДомСаранпауль](#) (20 апреля – Варвара Алексеенко, 21 апреля – Николай Фролов, 22 апреля – Карина Ларионова, 26 апреля – Артем Чекмазов, 27 апреля – Роман Семьяшкин, 28 апреля – Ярослав Исаев, 30 апреля – Валерия).

В мае участники Исторического клуба приняли самое активное участие в подготовке международной акции «Ночь музеев-2021». А 14 мая ребята участвовали в проведении акции в качестве уже руководителей и помощников на площадках музея:

✓ Посетителей акции встречали участники Исторического клуба *Карина Ларионова и Валерия Исаева*, познакомили с навигатором - афишей мероприятий и распределяли потоки гостей по площадкам.

✓ Выставка – викторина «Эпоха радиол» (*Роман Семьяшкин* - помощник) предлагала не только узнать историю создания бытовой электроники, но и воочию полюбоваться раритетами. С большим интересом все слушали в записи на грампластинках сказки и мелодии песен. Особый интерес выставка вызвала у молодого поколения, а старшее поколение даже потанцевало под звуки любимых знакомых песен.

✓ На музейном ликбезе «Прогресс мысли» (*Варвара Алексеенко* - помощник) на практике можно было проследить эволюцию музейных предметов, таких как гусиное перо, валик и рубель, счеты, коромысловые весы. Много неожиданных открытий для себя сделали посетители, например, - перьевой ручкой удобнее и красивее писать, нежели современной автоматической ручкой.

✓ На интеллектуальном турнире «Задачи прошлого столетия» (руководители - *Николай Фролов, Ярослав Исаев*) посетители задерживались дольше всего: команды работали с задачами на сообразительность и логику мышления. За правильное решение этих головоломок абитуриенты в некоторых ВУЗах Советского Союза зачислялись, минуя вступительные экзамены. Модераторы турнира радовались тому, что за небольшое выделенное время (три минуты на одну задачу) практически все ответили на поставленные вопросы.

✓ Исследовательская игра «Ступени знаний» (*Артем Чекмазов* - помощник) предусматривала знание исторических фактов жизни села Саранпауль и его жителей. Здесь сразу же прослеживалась тенденция возраста: чем взрослее, тем увереннее и правильнее человек поднимался по ступеням. Были и сложные вопросы, например, на вопрос «Выращивали ли в Саранпауле ячмень, если да, то где?» ответил только один человек.

✓ Вячеслав Ванюта презентовал известный советский детский научно – популярный киножурнал «Хочу все знать!», первый выпуск которого состоялся в 1957 году. По наблюдениям Вячеслава старые выпуски более нравились старшему поколению, с радостью вспоминавшим как раньше перед каждым художественным кинофильмом показывали этот Журнал. А молодые отдавали предпочтение новым современным выпускам этого Журнала с профессором Почемучкиным.

#### 3. Творчество искателей – акция «Простые ценности»:

Музейные предметы и музейная среда обладают значительным нравственно-эмоциональным воздействием. С помощью музейной среды можно включить ребенка в сферу истинной культуры, где нет места вандализму, где интересно не разрушать, а созидать. С целью воспитания умения самому создавать культуру, то есть стать ее творцом, прошла акция по сбору будущих экспонатов музея. Ребята собрали у жителей села и привели в порядок около двадцати предметов (коляска, кроватка, этажерка, набирушка, елочные игрушки, лыжи и т.д.).

В день памяти Александра Сергеевича Пушкина ребята Исторического клуба на странице краеведческого музея в контакте в рубрике «Вечные истины. Он равен каждому, но он один в природе» в режиме онлайн читали стихи великого русского поэта.

#### 4. Клубные традиции – содружество

Для чего нужны традиции? Конечно же, для сплочения коллектива, для укрепления дружественных взаимоотношений, для общей радости, для общего сотворчества. Существует три основные традиции Клуба:

- ✓ Посвящение в Историки;
- ✓ Лесной поход;
- ✓ Отчетное родительское собрание

В 2021 году количество участников (восемь человек) оставалось неизменным, новых участников не принимали, поэтому Посвящения в Историки не было.

Ежегодный лесной поход состоялся в сентябре: непринужденная обстановка, красота осеннего леса, хорошая погода, отличное настроение располагает к душевным разговорам. Именно там были продуманы планы на будущий год.

В конце декабря (23 декабря) ребята Клуба подготовили и провели отчетное собрание перед родителями и сотрудниками музея. Собрание носит отчетный характер – необходимо рассказать о деятельности Клуба за год, подвести итоги, обсудить планы на будущее. Для эффективности и плодотворности ребята разделили мероприятие на несколько блоков. В необычной творческой форме (Новости Исторического клуба) они рассказали о главных достижениях Клуба за год. Для родителей провели игровое музейное занятие с элементами тренинга. Также родители могли продемонстрировать свои знания в жизни ребенка – историка через участие в Викторине. Затем каждый участник Клуба рассказал об этапах работы своего исследовательского проекта. Руководитель Клуба представил всем присутствующим отчет о деятельности детского объединения.

#### 5. Триумф Года – победа команды Клуба в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»

30 сентября впервые ребята участвовали в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» как команда Исторического клуба (до этого они были помощниками, ведущими на игре). Играли пять команд: «Первые» - капитан Роман Романович Семяшкин, «Уральские девчата» - капитан Тамара Михайловна Калининкова, «Креатив» - капитан Елена Михайловна Капшук, «Мамонты» - капитан Ксения Домарева, «Исторический клуб» - капитан Валерия Исаева. Игра получилась азартная! В первом раунде первое место – «Первые», второе – «Мамонты», и третьих места «Уральские девчата», «Креатив», «Исторический Клуб». Во втором

раунде ситуация изменилась: первое место – «Уральские девчата» и «Креатив», второе место – «Мамонты», третье место - «Исторический клуб». А в третьем раунде, в котором были только вопросы по истории Саранпауля: первое место – «Исторический клуб», второе место – «Первые», «Уральские девчата», «Креатив», третье место – «Мамонты».

И общий итог: первое место - «Исторический клуб» (24 балла), второе место - «Уральские девчата» и «Креатив» (по 20 баллов), третье место – «Первые» (18 баллов), четвертое место - «Мамонты» (16 баллов).

Следующий год – 2022 – является юбилейным для Исторического клуба. Ребята решили, что этот год будет годом развития нового десятилетия их исторического сообщества.

Участниками детского объединения «Исторический клуб» являются школьники, в возрасте от 12 лет до 17 лет. Участников детского объединения – 8 человек, из них: 1 человек – 12 лет, 3 человека – 13 лет, 2 человека – 14 лет, 1 человек – 16 лет, 1 человек - 17 лет. Руководитель – методист музея Л.П. Стаканова.

Участвуя в разных проектах разного масштаба, участники детского объединения детально знакомятся с историческими вехами родного края, изучают лучшие примеры служения народу, делу процветания нашего отечества, начинают осмысливать свое место в истории рода, села, края и начинают создавать свою историю.

Для профилактики правонарушений несовершеннолетних, формирования их законопослушного поведения, профилактики жестокого обращения с детьми, привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении к занятиям в клубных формированиях, участию в культурно-досуговых мероприятиях Саранпаульский краеведческий музей проводил ряд мероприятий.

Дети из семей, находящихся в социально опасном положении были участниками выставок: Лончаков Артем посетил выставку в музее «Умная одежда». Воспитанница детского сада «Оленёнок» Чекотина Алёна посетила выставку «Куклы солнечного детства». Выставку «Народный праздничный костюм» посетили: Филиппова Юлия (КДН), Астапович Валерия, Хозяинов Саша.

#### **Работа с полиэтничным населением, религиозными конфессиями**

С целью межкультурного взаимодействия через диалог культур, получение опыта совместного творчества и проектирования в области культуры и истории Севера, для формирования доброго отношения к народам, проживающим на территории поселения, проводятся следующие мероприятия:

- Выездная выставка «Музей и народные ремёсла» была представлена в Саранпаульской средней общеобразовательной школе. Знакомство с уникальными предметами из музейной коллекции «этнография», изготовленными руками мастеров Югры.

Посетило – 169 чел. В т.ч. детей – 154 чел.

- Выставка «Женские и мужские ремесла» знакомит посетителей с музейными предметами из коллекции этнографии.

Посетило – 85 чел. В т.ч. детей – 70 чел.

- Выездная выставка «Традиционные мансийские изделия из бересты» знакомит посетителей с уникальной коллекцией мансийских мастериц.

Посетило – 77 чел. В т.ч. детей – 65 чел.

- Мероприятие «Фольклорный праздник Иван Купала» проведено для пенсионеров села. В программе встречи: история праздника, традиции, игры, конкурсы.

Посетило – 17 чел.

- Выставка «Умная одежда» - знакомство с традиционной одеждой северных народов через демонстрацию одежды из меха, ткани, кожи.

Углубить знания посетителей о разнообразии одежды, научить различать элементы одежды.

Посетило – 65 чел. В т.ч. детей – 23 чел.

- Выездная выставка «Традиционная одежда коренных жителей» представлена в сельской библиотеке. Посетители выставки знакомятся с одеждой народов коми, манси, ханты.

Посетило – 21 чел. В т.ч. детей – 3 чел.

- Тематическая экскурсия «Чум-жилище народов Севера» была представлена для учащихся 4-х классов.

Посетило – 43 чел. В т.ч. детей – 37 чел.

- Выездная выставка «Народный праздничный костюм» представлена в средней школе. Знакомство с прикладным искусством северных народов через демонстрацию изделий из ткани, бисера.

Посетило – 531 чел. В т.ч. детей – 417 чел.

- Выездная выставка «Женское рукоделие. Владеющая тучаном» знакомит посетителей с прикладным искусством северных народов через демонстрацию изделий из меха, ткани.

Посетило – 62 чел.

- Выставка «Кочующие люди оленей тропы» знакомит с историей развития совхоза «Саранпаульский». Для посетителей представлены предметы одежды, оленеводческого быта, документы, фотографии.

Посетило – 152 чел. В т.ч. детей – 25 чел.

Всего мероприятий – 10 ед.

Всего посетило: 1 222 чел. В т.ч. детей – 794 чел.

#### Направления работы

Культурно - образовательная деятельность, работа с населением

#### Экологическое просвещение

С целью развития экологического мышления, экологической культуры, формирование ответственного отношения к окружающей среде, воспитание гражданской позиции и ответственного отношения к человечеству и среде его обитания проведены следующие мероприятия:

- Для воспитанников детских площадок был проведён час экологии «Путешествие по лесным тропинкам». Через данное мероприятие сформировать основы экологической грамотности детей.

Посетило – 34 чел. В т.ч. детей – 28 чел.

Количество мероприятий: 1 ед.

Всего посетило: 34 чел.

№ пп	Показатели	год		
		2019	2020	2021
1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на экологическое просвещение разновозрастной аудитории	2	0	1
2.	Число лиц, вовлеченных в мероприятия, направленные на	58	0	34

	экологическое просвещение разновозрастной аудитории			
--	-----------------------------------------------------	--	--	--

#### Патриотическое воспитание

С целью организации взаимодействия взрослых и детей в совместной деятельности и общении, которое направлено на раскрытие и формирование общечеловеческих нравственных качеств личности, любви к своей Родине, на активную причастность к её истории, культуре, природе, к современной жизни, её достижениям и проблемам, на воспитание бережного отношения к героическому прошлому нашего народа, землякам проводятся следующие мероприятия:

- Выставка «Награды и наградные документы» посвящена воинам - саранпаульцам. На выставке представлены документы, медали, фотографии участников войны из фондов Саранпаульского краеведческого музея.

Посетило – 35 чел. В т.ч. детей – 17 чел.

- Выставка «За трудовое отличие!» посвящена труженикам тыла оленеводам Никите Павловичу и Варваре Васильевне Рокиным.

Посетило – 68 чел. В т.ч. детей – 22 чел.

- Выездная выставка «Память военных лет» была представлена в детском саду «Оленёнок». Познакомить посетителей выставки с историческими событиями Великой Отечественной войны по освобождению Сталинграда от фашистских захватчиков. Знакомство с именами воинов - саранпаульцев, которые участвовали в Сталинградской битве.

Посетило – 63 чел. В т.ч. детей – 51 чел.

- Выездная фотовыставка «Фронтная карточка» посвящена Дню Победы. На выставке представлены фотографии воинов - односельчан, отправленные с фронта, которые будут сопровождаться их личными историями.

Посетило – 334 чел. В т.ч. детей – 25 чел.

- Выездная выставка «Тайна зеленого альбома» презентация уникального музейного экспоната – альбома саранпаульской героини, Елены Ильиничны Артеевой, погибшей на фронте в 1942 году. В 1938 году любимый друг Федор Манькасов подарил Елене альбом, в котором написаны стихи, песни, пожелания и поздравления.

Посетило – 71 чел. В т.ч. детей – 64 чел.

- Лекция «Личность и судьба академика А.Д.Сахарова» была представлена для учащихся старших классов. Школьники познакомились с историей жизни академика А.Д.Сахарова.

Посетило – 49 чел. В т.ч. детей – 45 чел.

- Памятное мероприятие «Вспомним всех поименно» посвящено 80-летию со дня начала Великой Отечественной войны.

Посетило – 20 чел.

Количество мероприятий: 7 ед.

Всего посетило: 640 чел. В т.ч. детей – 224 чел.

№ пп	Показатели	год		
		2019	2020	2021
1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан	24	9	7

2.	Количество граждан, вовлекаемых в мероприятия системы гражданско-патриотического воспитания	2997	525	640
3.	Количество организованных выставок военно-патриотической тематики	2	6	4

### Пропаганда здорового образа жизни и меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту

Для профилактической работы в детской, подростковой и молодёжной среде, для усиления роли спортивно-оздоровительной работы среди несовершеннолетних, формирования у граждан негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, стремления к здоровому образу проведены следующие мероприятия:

- Выездная выставка «На благо людей, во благо здоровья!» - история здравоохранения села Саранпауль.

Посетило – 112 чел. В т.ч. детей – 15 чел.

- Беседа «От шалости к административному нарушению» проведена для учащихся 9-х классов. Для школьников представлен материал по профилактике правонарушений.

Посетило – 38 чел. В т.ч. детей – 37 чел.

Всего мероприятий – 2 ед.

Всего посетило: 150 чел. В т.ч. детей – 52 чел.

№ пп	Показатели	год		
		2019	2020	2021
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	11	3	2
2.	Число лиц, вовлеченных в профилактические мероприятия, направленных на пропаганду здорового образа жизни и меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	485	172	150

### Эстетическое воспитание

Для формирования нравственных качеств личности, эстетических убеждений, социально значимых отношений, воспитания доброты, чувственности, бережного отношения, восприятия художественных ценностей, расширения художественного кругозора проводятся следующие мероприятия:

- Выставка «Экспонаты краеведческого музея. Эпоха радиол» знакомит посетителей с историей создания бытовой электроники, услышат в записи на грампластинках сказки и мелодии песен, а затем ответят на вопросы викторины.

Посетило – 92 чел. В т.ч. детей – 32 чел.

- Выставка «Художники северного края» представляет творчество самобытных художников Саранпауля.

Посетило – 62 чел. В т.ч. детей – 44 чел.

- Выставка «Модники прошлого столетия» знакомит посетителей с предметами одежды, аксессуаров, обуви из коллекции музея.

Посетило – 79 чел. В т.ч. детей – 24 чел.

Количество мероприятий: 3 ед.

Всего посетило: 233 чел. В т.ч. детей – 100 чел.

№ пп	Показатели	год		
		2019	2020	2021
1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на эстетическое воспитание разновозрастной аудитории	8	2	3
2.	Число лиц, вовлеченных в мероприятия, направленные на эстетическое воспитание разновозрастной аудитории	385	254	233

### Формирование туристической привлекательности региона

Музей отражает национальную идею, является своеобразно визитной карточкой села. Саранпаульский краеведческий музей работает с различными категориями посетителей: жителями села, туристами, приезжающими в село из других регионов России, а также из-за границы. Знакомство с национальной культурой составляет важную часть визита гостей в село Саранпауль. Для привлечения туристов проводились следующие мероприятия:

- Выставка «Геологическая эра Саранпауля» о жизнедеятельности геологических экспедиций на территории Приполярного Урала.

Посетило: 397 чел. В т.ч. детей – 218 чел.

- Выставка «Кочующие люди оленней тропы» знакомит с историей развития совхоза «Саранпаульский». Для посетителей представлены предметы одежды, оленеводческого быта, документы, фотографии.

Посетило: 152 чел. В т.ч. детей – 25 чел.

- Выездная выставка «Приполярный Урал. Уникальные кристаллы кварца» была представлена в Сосьвинской средней общеобразовательной школе. Познакомить посетителей с богатейшими природными недрами, полезными ископаемыми Приполярного Урала на примере кварца - самого распространенного минерала в земной коре.

Посетило: 30 чел. В т.ч. детей – 20 чел.

- Выездная выставка «Приполярный Урал. Уникальные кристаллы кварца» была представлена в «Центре «Поиск» Познакомить посетителей с богатейшими природными недрами, полезными ископаемыми Приполярного Урала на примере кварца - самого распространенного минерала в земной коре.

Посетило: 39 чел. В т.ч. детей – 30 чел.

- Международная акция «Ночь музеев-2021» проведена в музее. В программе: картины художника Николая Фомина; выставка «Эпоха радиол»; музейный ликбез «Прогресс мысли»; интеллектуальный турнир «Задачи прошлого столетия»; исследовательская игра «Ступени знаний»; презентация детского научно – популярного киножурнала «Хочу все знать!»

Посетило – 155 чел. В т.ч. детей – 49 чел.

Количество мероприятий: 5 ед.

Всего посетило: 773 чел. В т.ч. детей – 342 чел.

Пропаганда культуры коренных малочисленных народов Севера  
Для сохранения и популяризации культуры коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории поселения, стимулирования и поддержки самодельного художественного творчества коренных малочисленных народов Севера, пропаганды культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера, привлечения средств массовой информации к освещению деятельности в сфере традиционной народной культуры проводятся следующие мероприятия:

- Выездная выставка «Музей и народные ремёсла» была представлена в Саранпаульской средней общеобразовательной школе. Знакомство с уникальными предметами из музейной коллекции «этнография», изготовленными руками мастеров Югры.

Посетило – 169 чел. В т.ч. детей – 154 чел.

- Выставка «Женские и мужские ремесла» знакомит посетителей с музейными предметами из коллекции этнографии.

Посетило – 85 чел. В т.ч. детей – 70 чел.

- Выездная выставка «Традиционные мансийские изделия из бересты» знакомит посетителей с уникальной коллекцией мансийских мастериц.

Посетило – 77 чел. В т.ч. детей – 65 чел.

- Выставка «Умная одежда» - знакомство с традиционной одеждой северных народов через демонстрацию одежды из меха, ткани, кожи. Углубить знания посетителей о разнообразии одежды, научить различать элементы одежды.

Посетило – 65 чел. В т.ч. детей – 23 чел.

- Выездная выставка «Традиционная одежда коренных жителей» представлена в сельской библиотеке. Посетители выставки знакомятся с одеждой народов коми, манси, ханты.

Посетило – 21 чел. В т.ч. детей – 3 чел.

- Тематическая экскурсия «Чум-жилище народов Севера» была представлена для учащихся 4-х классов.

Посетило – 43 чел. В т.ч. детей – 37 чел.

- Выездная выставка «Народный праздничный костюм» представлена в средней школе. Знакомство с прикладным искусством северных народов через демонстрацию изделий из ткани, бисера.

Посетило – 531 чел. В т.ч. детей – 417 чел.

- Выездная выставка «Женское рукоделие. Владелица тучаном» знакомит посетителей с прикладным искусством северных народов через демонстрацию изделий из меха, ткани.

Посетило – 62 чел.

- Выставка «Кочующие люди оленней тропы» знакомит с историей развития совхоза «Саранпаульский». Для посетителей представлены предметы одежды, оленеводческого быта, документы, фотографии.

Посетило – 152 чел. В т.ч. детей – 25 чел.

Всего мероприятий – 9 ед.

Всего посетило: 1 205 чел. В т.ч. детей – 794 чел.

2.	Из них: - национальных праздников и обрядов	1	0	0
3.	Количество посещений мероприятий (чел.)	1 495	516	1 205

### Выставочная деятельность

Выставочная работа в музее является одним из приоритетных направлений деятельности и нацелена на выполнение муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».

### Стационарные экспозиции

- Экспозиция «Люди хрустальных рек» посвящена культуре народов манси и коми. Экспозиция создана с применением самых современных музейных технологий: в ней использованы специальные антропологические манекены, световые и звуковые спецэффекты, двигающиеся объекты, профессионально изготовленные чучела животных. Посетители музея увидят не только детально воспроизведённый оленеводческий чум, оленью упряжку, национальные костюмы и утварь народов манси и коми, но и другие, совершенно яркие и неожиданные образы. Например, стайку уток, залетающих в натянутую между деревьями сеть-перевес, таинственные охотничьи знаки на деревьях, хитрую кедровку, таскающую орехи из берестяного кузова, косатого мансийского охотника с шомпольным ружьём, крадущегося к токующему глухарю и соболю. Самое же незабываемое впечатление на посетителей оставит мансийский певец в яркой национальной одежде, который сопровождает себе на старинном музыкальном инструменте санквылтап и одновременно управляет деревянными танцующими куколками. Благодаря музейным спецэффектам, посетители могут не только слышать звуки голоса и музыки, но и увидеть реальные движения куколок. Сегодня мало кто помнит об уникальном театральном искусстве мансийских музыкантов-виртуозов. Чтобы увидеть его воочию, жители и гости села посещают Саранпаульский краеведческий музей.

- Выставка «Ляпинский хлеб» знакомит посетителей с трагической историей событий во время гражданской войны на Ляпинской территории.

### Сменные выставки

В течение отчётного года в музее были представлены сменные выставки:

- Выставка «Награды и наградные документы» посвящена воинам - саранпаульцам. На выставке представлены документы, медали, фотографии участников войны из фондов Саранпаульского краеведческого музея.

Колич. – 67 экс., в т.ч. основ. фонда – 67 экс.

- Выставка «Геологическая эра Саранпауля» о жизнедеятельности геологических экспедиций на территории Приполярного Урала.

Колич. – 119 экс., в т.ч. основ. фонда – 119 экс.

- Выставка «За трудовое отличие!» посвящена труженикам тыла оленеводам Никите Павловичу и Варваре Васильевне Рокиным.

Колич. – 44 экс., в т.ч. основ. фонда – 44 экс.

- Выставка «Экспонаты краеведческого музея. Эпоха радиол» знакомит посетителей с историей создания бытовой электроники, услышат в записи на грампластинках сказки и мелодии песен, а затем ответят на вопросы викторины.

Колич. – 52 экс., в т.ч. основ. фонда – 42 экс; научн.-вспом.фонда – 10 экс.

- Выставка «Женские и мужские ремесла» знакомит посетителей с музейными предметами из коллекции этнографии.

Колич. – 65 экс., в т.ч. основ. фонда – 65 экс.

№ пп	Показатели	год		
		2019	2020	2021
1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на пропаганду культуры коренных малочисленных народов Севера	11	4	9

- Выставка «Умная одежда» - знакомство с традиционной одеждой северных народов через демонстрацию одежды из меха, ткани, кожи. Углубить знания посетителей о разнообразии одежды, научить различать элементы одежды.

Колич. – 37 экс., в т. ч. основ. фонда – 37 экс.

- Выставка «Школьное образование на Ляпинской территории» знакомит посетителей с историей развития школьного образования на Ляпинской территории (Саранпауль, Щекурья, Ясунт, Хошлог, Хурумпауль).

Колич. – 45 экс., в т. ч. основ. фонда – 45 экс.

- Выставка «Художники северного края» представляет творчество самобытных художников Саранпауля.

Колич. – 16 экс., в т. ч. основ. фонда – 16 экс.

- Выставка «Модники прошлого столетия» знакомит посетителей с предметами одежды, аксессуаров, обуви из коллекции музея.

Колич. – 56 экс., в т. ч. основ. фонда – 56 экс.

- Выставка «Кочующие люди оленей тропы» знакомит с историей развития совхоза «Саранпаульский». Для посетителей представлены предметы одежды, оленеводческого быта, документы, фотографии.

Колич. – 52 экс., в т. ч. основ. фонда – 52 экс.

Таким образом, в Саранпаульском краеведческом музее было представлено 10 выставочных проектов.

№ пп	Показатели	год		
		2019	2020	2021
1.	Число выставок всего, единиц (форма 8-НК, графа 2, раздел 7.Выставочная деятельность)	26	11	28
2.	Из них (из гр.2) открытых в отчетном году (форма 8-НК, графа 3, раздел 7.Выставочная деятельность)	24	2	26
3.	Из них выставок (экспозиций) для лиц с нарушением зрения (из гр.2) с привлечением других фондов (форма 8-НК, графа 4, раздел 7.Выставочная деятельность)	0	0	0
4.	Из общего числа выставок проведены (из гр.2) из собственных фондов (форма 8-НК, графа 5, раздел 7.Выставочная деятельность)	11	4	10
5.	Из общего числа выставок проведены (из гр.2) с привлечением других фондов (форма 8-НК, графа 6, раздел 7.Выставочная деятельность)	0	0	0
6.	Из общего числа выставок проведены (из гр.2) вне музея всего (форма 8-НК, графа 7, раздел 7.Выставочная деятельность)	15	7	16

## Наиболее значительные достижения года

### Научно-фондовая деятельность

В течение года переданные в дар музея предметы являются дополнением к уже действующим и основой для новых экспозиций. Коллекции: «Предметы техники», «Документы», «Предметы прикладного искусства, быта и этнографии», «Фотографии и негативы», «Прочие» пополнились предметами быта, техники, документами, фотографиями (60 экспонатов).

### Экспозиционная и выставочная работа

За отчетный период в музее реализовано 10 выставочных проектов по различной тематике. В ходе проведения выставок были использованы технические средства, оборудование, что повысило качество выставок (манекены, стенды, проектор Epson).

### Культурно-образовательная деятельность

Научно - просветительская деятельность краеведческого музея в 2021 году была направлена на реализацию образовательных проектов, основная аудитория - дошкольники, школьники, студенты, взрослое население. В данном направлении сотрудники применяют различные формы и методы работы: музейные занятия, музейные уроки, беседы, уроки памяти, мероприятия, викторины, лекции, экскурсии, используя при этом различные информационные технологии. За год сотрудниками проведено 212 экскурсии в музее.

С января 2018 года увлекательная и многогранная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» прочно вошла в жизнь музея. После продолжительной пандемии команды в 2021 году вновь собрались на игру. «Получить от игры удовольствие, проверить свои знания, научиться работать в команде, узнать историю Саранпауля, почувствовать азарт, испытать эмоции радости и счастья!!! « - об этом говорили участники игры.

В отчетном году многочисленные положительные отзывы получила деятельность детского объединения «Исторический клуб», направленная на патриотическое воспитание учащихся, развитие их активной жизненной позиции, готовность к активной деятельности в различных сферах современного общества. Задачи выполнения целей программы детского объединения – усиление акцента на изучение культуры и истории Отечества, Березовского края, родного села. Участники детского объединения «Исторический клуб» приняли активное участие в проекте «Югорский архивный диктант: взгляд в прошлое – 2021», а также в работе площадки «Хранители истории», посвященной развитию архивного волонтерства (в онлайн – режиме).

Для популяризации деятельности музея и историко-культурного наследия была опубликована информация в соц. сеть: Инстаграм @museum\_saranpaul, ВК <https://vk.com/club193548311>, на сайте МАУ «Березовский районный краеведческий музей» <http://museum-berezovo.ru>, на сайте сельского поселения Саранпауль [www.saranpaul-adm.pf](http://www.saranpaul-adm.pf), «Студия «АТВ «Березово», газета «Жизнь Югры», сайт МБОУ «Саранпаульская СОШ» <http://sch86-saranpaul.narod.ru/>, Центр «Поиск» [https://vk.com/wall-156778590\\_771](https://vk.com/wall-156778590_771), на сайте МБУ «Березовская межпоселенческая центральная районная библиотека» <https://lib-berezovo.hmansy.muzkult.ru>, ВК Саранпаульская сельская библиотека.

Научно - исследовательская работа является одним из важнейших видов научной работы музея. В 2021 году научно-исследовательская работа краеведческого музея была направлена на проектирование экспозиций. В течение года сотрудниками музея разработано 26 тематико-экспозиционных планов. Отрадно отметить, что за отчетный период музей не утратил своей функции сельского исследовательского и консультационного центра всех тех, кто интересуется прошлым своей

семьи, своего рода. Проведены консультации для жителей села, учащихся школ и студентов, иногородним жителям. В течение отчетного периода работниками музея проводилась большая исследовательская работа по основным направлениям, таким как малоизвестные страницы истории сельского поселения Саранпауль, сбор информации об участниках войны, по судьбам выдающихся жителей и изучение уже имеющихся предметов основного фонда: «История ветеринарной службы Саранпауля», «Появление и развитие электричества в селе», «Предметы минералогической коллекции».

Участники детского объединения «Исторический клуб» приняли участие в проекте «Югорский активный диктант: взгляд в прошлое – 2021», получили сертификаты.

09 -10 декабря приняли участие в онлайн – формате в работе площадки «Хранители истории», посвященной развитию архивного волонтерства.

#### Информационно-рекламная деятельность

Учреждение имеет доступ к сети Интернет. Для популяризации деятельности музея публикуется информация на сайтах сельского поселения Саранпауль, МО Березовского района, МАУ «БРКМ». Для популяризации деятельности музея и историко-культурного наследия была опубликована информация в соц. сеть: Инстаграм @museum\_saranpaul, VK <https://vk.com/club193548311>.

### Отчёт

#### Сосьвинский этнографический парк-музей «Найотыр Маа» за 2021 год

1. Участие в программах (районных, окружных, российских). Результаты реализации программы.

2. Наиболее значительные достижения в:

- экспозиционно-выставочной работе за отчетный период.

Выставка «85 лет - кустовой олимпиаде Сосьвинской культбазы». (Фотодокументальный материал по истории проведения 1 олимпиады Сосьвинской культбазы в 1936 года)

Выездная фотовыставка «Праздник День Победы». (Фотографии о праздновании праздника День Победы в п. Сосьва 1980 - 1990 - е годы).

Выездная выставка «Герб Российской империи». (На выставке будут представлены бумажные денежные знаки, облигации и монеты с символом государственного герба РФ с 18 – 20 веков.)

Выставка «Традиционные охотничьи снасти» (Познакомить посетителей с традиционными охотничьими снастями, изготовленные из природного материала и традиционными

способами изготовления. Углубить знания посетителей о видах традиционной охоты народов

Севера. Воспитать интерес и чувство уважения к истории родного края, культуре, быту и труду коренных народов Севера.)

Выставка «История развития охотничьего промысла Сосьвинской культбазы».

(На выставке представлен фотодокументальный материал работников заготовительного

пункта и познакомить посетителей с историей колхозного промысла Сосьвинской волости)

Выездная выставка «От лучины до лампочки», посвященная Году знаний в Югре. (Знакомство детей с прошлым и настоящим осветительных приборов, с процессом их преобразования человеком)

- научно-просветительской работе за отчетный период

- 14 мая 2021 года в Сосьвинском этнографическом парке-музее «Найотыр Маа» провели культурно - познавательную программу «Музей нашего села».

- 19 июня 2021 года Сосьвинский этнографический парк-музей «Найотыр Маа» отметил свое 30 -летия. На музейную гостиную «Музей приглашает друзей» были приглашены жители нашего села и гости из Березовского района. Для всех гостей музея были предложены мастер – класс «Мансийская Акань» и сотрудником этнографического музея под открытым небом «Торум Маа» г. Ханты-Мансийска Низамовой Нели Валерьевны был предложен мастер - класс по плетению циновки. Провели торжественный вечер с награждением. Празднование юбилея завершилось чаепитием в музее.

- 8 июля 2021 году провели познавательную программу «Самое главное слово Семья», посвященное международному Дню семьи. (Провели соревнования и конкурсы, викторина между семьями, семейных команд, были предложены для участников вопросы и ответы по теме «Семья», пословицы о семье)

- 9 августа 2021 году провели познавательную программу «Корни рода твоего», посвященная международному Дню коренных народов. (Воспитать интерес к родословной и к генеалогическому древу своего рода, и к семейным традициям.)

- научно-фондовой работе (закупка предметов, и т.п.)

Формы собирательской работы (новые поступления в музей)

В общий фонд поступило за год всего 40 ед.: в основной фонд – 20 ед. и научно-вспомогательный фонд 20 ед. общий фонд составляет 2575 ед. (1694 осн.ф., 881 ед. НВФ)

Использование фондов и их научный оборот (в массовых мероприятиях, выставках, беседах, лекциях):

Выездные выставки за отчетный период – 17:

- из фондов музея;

Выездная фотовыставка «Дом, где каждому рад с простым названием – интернат», посвящена воспитанникам Сосьвинского интерната. (Были представлены фотографии и работы воспитанников и воспитателей интерната).

кол - во – 44 ед., в т.ч. осн. ф. – 30 ед., Н.В.Ф. – 14 ед.

Выездная выставка «Мир старинных вещей». (Предметы быта и их значение в прошлом)

кол - во – 22 ед., в т.ч. осн. ф. – 20 ед., Н.В.Ф. – 2 ед.

Выездная фотовыставка «Праздники и лица», посвященная 85-летию со дня основания Сосьвинского Дома культуры. (Фотоматериал из фондов музея по истории сельского клуба п. Сосьва).

кол - во – 26 ед., в т.ч. осн. ф. – 20 ед., Н.В.Ф. – 6 ед.

Выездная фотовыставка «Праздник День Победы» (Фотографии о праздновании праздника День Победы и торжественных митингов в п. Сосьва 1980 - 1990 - е годы).

кол - во – 21 ед., в т.ч. осн. ф. – 10 ед., Н.В.Ф. – 11 ед.

Выездная фотовыставка «Листая страницы в юбилей». (Фотографии фондов о проведенных выставках и экскурсий музея для учащихся Сосьвинской школы).

кол - во – 61 ед., в т.ч. осн. ф. – 27 ед., Н.В.Ф. – 34 ед.

Выездная выставка «Герб Российской империи». (На выставке были представлены бумажные денежные знаки, облигации и монеты с символом государственного герба РФ с XVIII – XX веков.)

кол - во – 20 ед., в т.ч. основ. ф. – 20 ед., Н.В.Ф. – 0 ед.

Выездная выставка «Колокольчики и бубенчики». (Познакомили детей с историческим разнообразием применения колокольчиков в быту).

кол - во – 18 ед., в т.ч. основ. ф. – 18 ед., Н.В.Ф. – 0 ед.

Выездная фотовыставка «Музейные праздники», посвященная 30-летию со дня основания Сосьвинского этнографического парка музея «Найотыр Маа».

кол - во – 55 ед., в т.ч. основ. ф. – 4 ед., Н.В.Ф. – 39 ед.

Выездная выставка «Традиционное грузило для сетей». (Знакомство с предметами традиционного орудия лова из природного материала).

кол - во – 12 ед., в т.ч. основ. ф. – 12 ед., Н.В.Ф. – 0 ед.

Выездная выставка «Мир куклы – Акань». (Познакомить с обско-угорской игрушкой из ткани и меха).

кол - во – 30 ед., в т.ч. основ. ф. – 30 ед., Н.В.Ф. – 0 ед.

Выездная выставка «Волшебный мир камня». (Познакомить детей с разнообразием камней

и с природными минералами Приполярного Урала в Березовском районе, и с их

значением в жизни человека).

кол - во – 12 ед., в т.ч. основ. ф. – 12 ед., Н.В.Ф. – 0 ед.

Выездная фотовыставка «Самоварные задоринки». (Будут представлены фотографии и биографии старожил п.Сосьва). Выставка была организована в Сосьвинском СДК.

кол - во – 5 ед., в т.ч. основ. ф. – 0 ед., Н.В.Ф. – 5 ед.

Выездная фотовыставка «Экскурсанты нашего музея», посвященная 30-летию со дня основания Сосьвинского этнографического парка музея «Найотыр Маа» (На выставке будут представлены фотографии музея п. Сосьва).

кол - во – 13 ед., в т.ч. основ. ф. – 3 ед., Н.В.Ф. – 10 ед.

Выездная выставка «Берестяная утварь мансийской кухни». (На выставке будут представлены традиционные предметы быта и промысла из бересты)

кол - во – 11 ед., в т.ч. основ. ф. – 9 ед., Н.В.Ф. – 2 ед.

Выездная фотовыставка «Свет материнства» (Фотографии и документы

многодетных матерей п. Сосьва)

кол - во – 10 ед., в т.ч. основ. ф. – 8 ед., Н.В.Ф. – 2 ед.

Выездная выставка «От лучины до лампочки», посвященная Году знаний в Югре. (Знакомство детей с прошлым и настоящим осветительных приборов, с процессом их преобразования человеком)

кол - во – 10 ед., в т.ч. основ. ф. – 6 ед., Н.В.Ф. – 4 ед.

Выездная фотовыставка «Югория моя». (Из архива музея были представлены фотографии коренных жителей и мероприятий нашего села, посвященные Дню округа. Познакомить посетителей с хозяйственной деятельностью коренных жителей).

кол - во – 45 ед., в т.ч. основ. ф. – 44 ед., Н.В.Ф. – 1 ед.

Всего на выездные выставки было выдано: 403 ед., в т.ч. основ. ф. 273 ед., Н.В.Ф. – 130 ед.

Открытие выставок в музее – 8:

- из фондов музея;

Выставка «85 лет - кустовой олимпиаде Сосьвинской культбазы». (Фотодокументальный материал по истории олимпиады Сосьвинской культбазы)

кол - во – 67 ед., в т.ч. основ. ф. – 67 ед., Н.В.Ф. – 0 ед.

Выставка «Хранители культуры своего народа», посвященная 30-летию со дня основания Сосьвинского этнографического парка - музея «Найотыр Маа» (Фотографии коренных жителей и предметы, переданные в дар музею, при открытии этнографического парка - музея «Найотыр Маа»)

кол - во – 80 ед., в т.ч. основ. ф. – 80 ед., Н.В.Ф. – 0 ед.

Выставка «Женских рук чудесные творения» (Предметы мастериц – рукодельниц из фондов музея)

кол - во – 75 ед., в т.ч. основ. ф. – 63 ед., Н.В.Ф. – 12 ед.

Выставка «И люди и вещи – наш фонд золотой» (О предметах и коллекциях активных дарителей музея).

кол - во – 106 ед., в т.ч. основ. ф. – 102 ед., Н.В.Ф. – 4 ед.

Документальная выставка «Свидетельства эпохи военных лет». (На выставке будут представлены копии документов и документы: удостоверения, грамоты, справки, письма, извещения участников ВОВ)

кол - во – 42 ед., в т.ч. основ. ф. – 33 ед., Н.В.Ф. – 9 ед.

Выставка «Традиционные охотничьи снасти» (Познакомить посетителей с традиционными

охотничьими снастями, изготовленные из природного материала и традиционными

способами изготовления. Углубить знания посетителей о видах традиционной охоты народов

Севера. Воспитать интерес и чувство уважения к истории родного края, культуре, быту и

труду коренных народов Севера.)

кол - во – 55 ед., в т.ч. основ. ф. – 50 ед., Н.В.Ф. – 5 ед.

Выставка «Печка – матушка» (На выставке будут представлены предметы быта и домашней

утвари, продолжить знакомить с назначением предметов домашней утвари, и с народными

приметами связанные с печкой - главной частью русской избы)

кол - во – 44 ед., в т.ч. основ. ф. – 34 ед., Н.В.Ф. – 10 ед.

Выставка «История развития охотничьего промысла Сосьвинской культбазы». (На выставке

представлен фотодокументальный материал работников заготовительного пункта и

колхозного промысла Сосьвинской волости).

кол - во – 75 ед., в т.ч. основ. ф. – 67 ед., Н.В.Ф. – 8 ед.

Всего выдано на выставки: 544 ед. в т.ч. основ. ф. – 496 ед. Н.В.Ф. – 48 ед.

Использование в мероприятии «Музейная гостиная «Музей приглашает друзей» (мастер

класс «Мансийская кукла – акань».)

кол - во – 5 ед., в т.ч. основ. ф. – 5 ед., Н.В.Ф. – 0 ед.

Стационарные (постоянные) выставки – 6:

- «Материальная и духовная культура манси» - экспозиция представляет собой копию поселения, состоящего из традиционных жилищ и хозяйственных построек, расположенных в условиях леса.

- «Подвигу – слава!» - фотодокументальная выставка знакомит посетителей музея с военными дорогами наших земляков.

- «Домашний быт переселенцев» - рассказывает о быте народа, населяющих наш край и их хозяйственную деятельность.

- «История развития Сосьвинской культбазы» - на фотовыставке представлены фотографии и фотокопии о строительстве и развитии Сосьвинской культбазы.

- «Сын земли Югорской» - выставка знакомит посетителей музея с жизнью и творчеством П.Е. Шешкина – самобытного художника и резчика по дереву, собирателя фольклора манси.

- «Изящество наследия вогульской женщины» - выставка рассказывает о творческой жизни педагога, собирателя фольклора, основателя этнографического парка – музея «Найотыр Маа» Хромовой А.М. В постоянных выставках экспонируется всего 768 ед., в т.ч. основ. ф. – 568 ед., Н.В.Ф. – 200 ед.

#### 4. Награждение почётными грамотами учреждения.

Сотрудникам отдела музея Немкова С.Н. и Канева Т.А. были награждены Почетными грамотами от заслуженного работника культуры РФ директора МАУ БРКМ Андрияновой Л.В. за особый вклад в развитие музейного дела, сохранения истории культуры для будущих поколений и в связи с Международным днём музеев. Были вручены благодарственные письма главы Березовского района В.И. Фомина за многолетний, добросовестный труд, особый вклад в развитие музейного дела на территории Березовского района, профессиональное мастерство и в связи с празднованием 30 – летия со дня основания Сосьвинского этнографического парка-музея «Найотыр Маа».

Заведующий отдела Немкова С.Н. в июне прошла обучение АУ ХМАО – Югры «Центр «Открытый регион» по программе повышение квалификации «Инициативные проекты – инструмент вовлечения граждан, институтов гражданского общества и некоммерческих организаций в управление государственными финансами». Выдано удостоверение о повышении квалификации.

#### 5. Первоочередные задачи, планируемые к решению на отчетный период на 2022 год

- Выездная выставка в Сосьвинский СДК «Солдатский треугольник с фронта», посвященная Дню Победы.
  - фотовыставка «Мы алый галстук гордо носили», посвященная 100-летию создания пионери.
  - Познавательная программа «Мы разные, мы вместе, Россия наш общий дом», посвященная на Всемирный день коренных народов мира.
  - Выездная выставка «Гончарное искусство», посвященная Году народного искусства и культурного наследия.
  - Лекция «А.М. Конькова мансийская сказительница», посвящена к 100 летию со дня рождения А.М. Коньковой.
- Беседа «Мансийский инструмент», посвященная Дню округа.

#### Отчёт посещаемости и мероприятий за 2021 год

Наименования мероприятий	
• <b>Общая посещаемость</b>	2034
из них дети	1403
• <b>Индивидуальное посещение</b>	144
из них дети	63
<b>В том числе (инд. посещение):</b>	
- Обзор по музею	92
из них дети	42
-Временные выставки	46
из них дети	15
Выездные выставки	6
из них дети	6
• <b>Общее количество экскурсий</b>	182
экскурсантов	1706
из них детей	1212

<b>В том числе:</b>	
<b>1. Экскурсий в музее:</b>	149
<i>обзорные</i>	76
экскурсантов в них	362
из них дети	167
<i>тематические</i>	73
экскурсантов в них	749
из них дети	614
<b>2. Экскурсии по посёлку:</b>	
<i>обзорные</i>	0
экскурсантов в них	0
из них дети	0
<i>тематические</i>	0
экскурсантов в них	0
из них дети	0
<b>3. Массовые мероприятия:</b>	5
<i>посетителей</i>	130
из них дети	80
<i>массовые мероприятия в музее:</i>	5
посетителей	130
из них дети	80
<i>массовые мероприятия вне музея:</i>	0
посетителей	0
из них дети	0
<b>4. Беседы:</b>	3
<i>число слушателей</i>	27
из них дети	25
<b>5. Лекции:</b>	2
<i>число слушателей</i>	27
из них дети	23
<b>6. Выездные выставки:</b>	11
<i>экскурсий</i>	33
экскурсантов в них	595
из них дети	431
<b>Посещение по категориям</b>	
7.Количество организованных мероприятий для детей КДН/СОП	0/13
-число посещений детей КДН/СОП	0/33
8. Количество организованных мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья	1

-число посещений людей с ОВЗ	1
- из них дети	1
9. Количество организованных мероприятий для пожилых граждан	0
- число посещений пожилых граждан	0
10. Количество организованных мероприятий для молодежи	0
- число посещений молодежи	0
11. Число посещений иностранцев	0
12. Число посещений иногородних	0
<b>ФОНДЫ</b>	
13. Общий объем музейных фондов (ед.)	2565
14. Общий объем основного фонда музея (ед.)	1684
15. Число поступивших предметов в фонды музея (ед.)	30
- из них основной фонд	10
16. Из числа предметов основного фонда закупленных через ФЭК	0
17. Число музейных предметов, внесенных в электронный каталог	1916
18. Число музейных предметов, коллекций, представленных в сети (в соответствии с целевыми ХМАО-Югры)	1916
19. Количество экспонированных предметов за отчетный период (общий фонд)	1551
20. Кол-во временных выставок в музее (открытых)	7
- в том числе из других фондов	0
21. Всего выставок в отчетном периоде	24

С целью предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре не проводились массовые мероприятия в музее и

вне музея. Для популяризации деятельности музея и историко-культурного наследия была опубликована информация в соц. сеть: Инстаграм@museum\_saranpaul, ВК <https://vk.com/club193548311>, и на сайте МАУ «Березовский районный краеведческий музей» <http://museum-berezovo.ru>

**Значимые мероприятия on-line трансляция на период 01.01.2021 г. – 30.12.2021 г.**

Онлайн - выставка «Хранители культуры своего народа» - 5119 чел.  
 Онлайн – выставка «История развития охотничьего промысла Сосьвинской культбазы» - 3187 чел. и сайт МАУ «БРКМ»  
 Онлайн – викторина «Праздник армии родной» - 614 чел.  
 Выставка «85 лет – кустовой олимпиаде Сосьвинской культбазы» - 5349 чел. и сайт МАУ «БРКМ»  
 Онлайн - выставка «Праздник Вороний день» - 3301 чел.  
 Акция Ночь – музеев «Музей нашего села» 2021 – 505 чел. и сайт МАУ «БРКМ»  
 Онлайн - выставка «Домашний быт переселенцев» - 595 чел.  
 Онлайн – выставка «Традиционное грузило» - 761 чел.  
 Онлайн – мастер – класс «Бусинка к бусинке» - 406 чел.  
**Всего онлайн мероприятий – 9 ед.**  
**Всего просмотров – 19837 чел.**

Библиотеки с.п. Саранпауль

Название муниципальной образовательной организации	Адрес местонахождения	ФИО руководителя	Справочные телефоны	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта
Саранпаульская сельская библиотека филиал Березовской межпоселенческой центральной районной библиотеки	628158, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, с.Саранпауль, ул. Клубная, 1-а	Ларионова Галина Николаевна	8(34674) 45-6-22	galina.larionova2014@yandex.ru	<a href="https://lib-berezovo.hmansy.muzkult.ru/bibliotekichrezhdeniya">https://lib-berezovo.hmansy.muzkult.ru/bibliotekichrezhdeniya</a>
Сосьвинская сельская библиотека филиал Березовской межпоселенческой центральной районной библиотеки	п. Сосьва, ул. Набережная, 10.	Семичастных Ольга Алексеевна	8 (34674) 4-32-27	bibl.sosva2012@yandex.ru	<a href="https://lib-berezovo.hmansy.muzkult.ru/bibliotekichrezhdeniya">https://lib-berezovo.hmansy.muzkult.ru/bibliotekichrezhdeniya</a>

Ломбовожская сельская библиотека филиал Березовской межпоселенческой центральной районной библиотеки	с. Ломбовож, ул. Новая, 1	Вадичупова Людмила Владимировна	-	-	https://lib-berezo vo.hmansy.mu zkult.ru/bibliotekichrez hdeniya
Кимкьясуйская сельская библиотека филиал Березовской межпоселенческой центральной районной библиотеки	д. Кимкьясуй, ул. Культурная, 5	Вынгилева Юлия Георгиевна	-	vyngileva83@mail.ru	https://lib-berezo vo.hmansy.mu zkult.ru/bibliotekichrez hdeniya

**Саранпаульская сельская библиотека является культурно – информационным центром села.**

**Задачи:**

1. Просветительская и информационная деятельность.
2. Организация досуга для читателей библиотеки, а также для всех жителей села.
3. Организация и проведение культурно – массовых мероприятий для детей и подростков по программе летнего отдыха детей.
4. Проведение мероприятий по пропаганде детского чтения в дошкольных учреждениях.

Организация книговыдачи и проведение мероприятий в библиотечных пунктах села и д. Щекурья.

**Организация библиотечного обслуживания**

Саранпаульская сельская библиотека – филиал обслуживает 3 библиотечных пункта:

- \* Центр дневного пребывания пенсионеров «Альянс»;
- \* д/с «Олененок»;
- \* Щекурьянская начальная школа.

Сельская библиотека - филиал размещается на втором этаже, занимает три комнаты, площадь которой составляет 168 кв. метров, где абонемент занимает помещение с площадью – 42,08 кв.м., читальный зал - 76,74 кв.м. и фондохранилище – 49,18 кв.м.

Режим работы библиотеки: с понед. – суб. С 10.00 до 18.00, без обеденного перерыва

Выходной день – Воскресенье

**Доступность библиотечных услуг**

Доступность нашей сельской библиотеки для жителей села обеспечивается удобным местоположением: Библиотека находится в здании Саранпаульского Дома культуры, по ул. Клубная - 1а.

**Основные статистические показатели**

Показатели, отражающие объем основных услуг

№		2019 год	2020 год	2021 год
1	<b>ПО=</b> <u>число читателей</u> / <u>число жителей</u>	35%	16%	22%
2	<b>ОБ.=</b> <u>книговыдача фонд</u>	5379/16176	2699/16126	3910/15677
3	<b>Ч.=</b> <u>книговыдача</u> / <u>число читателей</u>	5379/879	2699/516	3910/666
4	<b>Пос.=</b> <u>число посещений</u> / <u>число читателей</u>	8169/879	2668/516	4497/666
5	<u>число читателей</u> / <u>книговыдача</u>	879/5379	516/2699	666/3910

**Характеристика кадрового ресурса**

**Штат** Саранпаульской сельской библиотеки – филиала МКУ «БМЦРБ» состоит из трех человек.

**Должность:** Заведующий библиотеки - филиала МКУ «БМЦРБ» – Ларионова Галина Николаевна.

Образование: высшее (Тюменская академия культуры и искусств, 2009 г.).

Квалификация: библиотекарь – библиограф, преподаватель по специальности библиотечно – информационная деятельность.

Общий стаж работы в библиотеке – 21 лет 10 мес., по должности заведующий СБФ – 12 лет.

**Должность:** библиограф – Фролова Наталья Юрьевна.

Образование: средне – профессиональное (Игримский политехнический колледж, 2016 г.)

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист.

Принята в Саранпаульскую СБФ на должность библиографа – 14.11.2016 года.

Стаж работы в библиотеке - 5 лет.

Окончила Тюменский государственный институт культуры (ТГИК) и получила диплом бакалавра от 29.12.2021 г. по специальности: библиотечно - информационная деятельность.

**Должность:** библиотекарь – Ларионова Екатерина Сергеевна.

Образование: среднее (Сосьвинская средняя школа) – 2004 год.

Принята в Саранпаульскую СБФ на должность библиотекаря - 01.04.2014 года. Стаж работы библиотекарем – 7 года.

Учится заочно в Омском колледже библиотечно - информационных технологий.

Все сотрудники библиотеки имеют подготовку по использованию ИКТ.

Качественные характеристики:

С высшим библиотечным образованием - 2 чел.

Стаж свыше 10 лет – 1 чел.

По возрасту до 30 лет – 0 чел.

По возрасту от 30 до 55 лет – 2 чел.

**Формирование библиотечного фонда**

Фонд Саранпаульской с/библиотеки:

На 01.01. 2021 года состояло на учете – **16 126** экземпляров.

На 31.12.2020 года состоит на учете - **15 677** экземпляров.

Печатных изданий – 15564 экз., электронных документов – 31 и на аудиовизуальных носителях – 82,

документы для слабовидящих – 9 экз., на национальных языках – 6 экз.  
 Книгообеспеченность на одного читателя составляет **23** экз.;  
 Книгообеспеченность на одного жителя составляет **5** экз.  
 Фонд детской литературы составляет **6 542** экз.  
 Книгообеспеченность на одного юного читателя составляет **20** экз.;  
 Книгообеспеченность на одного юного жителя составляет **11** экз.

### Библиотечное обслуживание пользователей

#### Стационарное обслуживание

Стационарное обслуживание включает услуги не только по обеспечению читателей книжными изданиями и информационным материалом, но и осуществляет организацию проведения досуга для пользователей библиотеки и для населения села в целом.

За I квартал 2021 год в библиотеке было зарегистрировано – **246** читателей и пользователей ЦОД, за IV квартал количество зарегистрированных пользователей составила **666** чел. Посещаемость на абонементе и в читальном зале составила – **2975** ед., посещаемость ЦОД – **321** ед., посещаемость на массовых мероприятиях составила – **1201** ед. За год пользователям библиотеки было выдано – **3910** экз.

*Анализ: Несмотря на ограничения, связанные с коронавирусной инфекцией, показатели значительно увеличились по сравнению с прошлым годом.*

#### Внестанционное обслуживание

Сельская библиотека имеет 3 библиотечных пункта по обслуживанию детей: в д.Щекурья (начальная школа) и д/ «Олененок», а также один пункт для взрослых - в комплексном центре дневного пребывания пенсионеров «Альянс». Число пользователей за год всего в б/пунктах – **18** человек, в б/пункте д.Щекурья **7** читателей, из них детей – **3** ученика в Щекурьинской начальной школе, выдано за год всего – **35** экз., посещаемость составила – **210**, из них детей - **100**.

Пенсионеры читают газету «ЗОЖ», «Моя семья» и «Аргументы и факты», журналы «Пенсионерочка», «Зимняя вишня». В центре «Альянс» - **7** читателей, для них также проводим мероприятия, как в библиотеке, так и у них в центре. Посещаемость на мероприятиях в б/п «Альянс» составила – **42** чел.

В д/с «Олененок» за год провели 3 массовых мероприятия, где посещаемость составила – **44** чел., из них детей – **38**.

1. Познавательно - развлекательная программа «Сказка зимняя рядом».
2. Игровая программа «В гостях у сказки» с книжной выставкой.
3. Познавательный час «Любите и берегите животных!» с показом презентации.

По программе «Сказкотерапия» регулярно проводили громкие читки «Сказка перед сном» для дошколят.

Посещаемость на читках составила – **61** чел., детей – **51**.

В д/с «Олененок» - **4** читателя (воспитатели).

Массовые мероприятия в д.Щекурья для жителей деревни из - за ограничений по коронавирусу не проводились. Провели только 6 мероприятий с небольшим количеством посетителей:

1. Конкурсно – спортивная программа, посвященная Всемирному дню велосипедиста.
2. Викторина «Иван – травник», посвященная празднику Ивана Купала.

3. Устный журнал с викториной по краеведению «Исторические вехи д.Щекурья».
4. Устный журнал с показом презентации «Ядовитая семейка», посвященный Всемирному дню змей.
5. Познавательно – развлекательная игра «Путешествие в мир кино».
6. Вечер – встреча с югорскими писателями: С.С.Динисламовой и И.А.Ширмановым.

Посещаемость составила на всех мероприятиях в д.Щекурья – **89** чел, молодежи – **8**, детей – **42**.

#### Предоставление социально - значимой информации, правовое просвещение

При библиотеке открыт ЦОД (центр общественного доступа). ( см. отчет по ЦОД и приложение №4)

Пользователи ЦОД			Посещение	
Дети до 14 лет	Молодежь	Взрослые		(по квартально)
3	2	7	1 квартал	53
6	0	0	2 квартал	84
0	2	5	3 квартал	81
1	1	9	4 квартал	103
<b>10</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	Итого всего за год:	пользователей – <b>36</b> чел., посещений - <b>321</b>

#### Основные итоги года

Основные показатели работы библиотеки				
	2019	2020 г.	2021 г.	(+,-)
Число пользователей	879	516	666	+150
Число посещений всего	8169	2668	4497	+ 1829
Книговыдача	5379	2699	3910	+ 1211
Количество массовых мероприятий	115	32	72	+ 40
Число посещений на массовых мероприятиях	2867	621	1201	+ 580

#### Анализ:

*Увеличились показатели по сравнению с 2020 годом, но значительно ниже показателей 2019 года.*

*Причина: из- за ограничительных мер по профилактике коронавируса.*

*В 2021 году из-за пандемии коронавируса из –за ограничительных мер по ковиду не проводились массовые мероприятия, также из – за самоизоляции мы потеряли своих читателей( люди боятся посещать учреждения культуры) и в целом можно подвести итог: пандемия негативно повлияла на всю нашу работу, как и прошлым году.*

Перечень спортивных объектов с.п. Саранпауль:

п/п	Наименование спортивного сооружения	Адрес объекта спорта (Учреждения),	Единовременная пропускная способность
1	Спортивный зал	ХМАО-Югры, п. Саранпауль, ул. Вокуева д.12, МОУ Саранпаульская средняя школа	30
2	Спортивный зал	ХМАО-Югры, п. Сосьва, ул. Школьная, д.3, МОУ Сосьвинская средняя школа	30
3	Спортивный зал	ХМАО-Югры, д. Ломбовож, ул. Новая, д.1, МОУ Ломбовожская ШДС	30
4	Спортивный зал	ХМАО-Югры, д.Кимкьясуй, ул. Культурная, д.1, МОУ Кимкьясуйская ШДС	30
5	Спортивный зал	ХМАО-Югры, д. Щекурья, ул. Сибирская, д.1, МОУ Щекуринская ШДС	30
6	Универсальная площадка	ХМАО-Югры, п. Саранпауль, ул. Вокуева д.12, МОУ Саранпаульская средняя школа	25
7	Универсальная площадка	ХМАО-Югры, с. Сосьва, ул. Центральная, д.7, Администрация сельского поселения Саранпауль	41
8	Модульная лыжная база	ХМАО-Югры, с. Сосьва, ул. Центральная	50
9	Тренажерный зал	ХМАО-Югры, п. Саранпауль, ул. Победы д.15	20
10	Универсальная площадка	ХМАО-Югры, с Ломбовож	25
11	лыжная база	ХМАО-Югры, п. Саранпауль, ул. Вокуева д. 12	14

Физическая культура и спорт являются эффективным средством развития личностных качеств человека и здоровье сберегающих систем организма, социализации личности, укрепления положения человека в социальной среде.

Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Саранпауль осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности»; «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики сельского поселения Саранпауль».

Основными задачами физической культуры и спорта на территории сельского поселения Саранпауль является эффективное использование возможностей физической культуры и спорта во всестороннем физическом и духовном развитии жителей, в том числе, формирование здорового образа жизни населения, развития массового, детского-юношеского спорта и спорта высших достижений.

Отдел по социальным вопросам администрации сельского поселения Саранпауль является координатором работы по физической культуре и спорту на территории сельского поселения Саранпауль. Также готовит и согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения жителей поселения услугами по физической культуре и спорту.

Разрабатывает календарные планы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, вносит в них изменения,

организовывает проведение на территории поселения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, комплектует совместно с физкультурно-спортивными объединениями сборных команд по отдельным видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня, осуществляет контроль над состоянием и эффективным использованием спортивных сооружений, подведомственных органам местного самоуправления поселения, осуществляет пропаганду физической культуры и массового спорта через СМИ, осуществляет подготовку, издание и организацию распространения научно-популярной литературы (буклетов, брошюр и т.п.), пропагандирующей здоровый образ жизни.

Календарные планы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий направлены на выполнение муниципальных программ Администрации сельского поселения Саранпауль:

- «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности», постановление № 108 от 17.12.2018 г.;

- «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики сельского поселения Саранпауль».

Также создана рабочая группа по развитию физической культуры и спорта, целью которой является организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, согласно календарного плана.

Основные задачи:

- Привлечение жителей села к массовому занятию спортом, ведению активного и здорового образа жизни, формирование ценностного, ответственного отношения к своему здоровью.

- Вовлечение общественности и работников предприятий села в совместные занятия спортом и участия в профилактических мероприятиях, направленных на борьбу с наркоманией, алкоголизмом и табакокурением.

- Уделять особое внимание организации спортивного досуга детей и подростков, патриотическому воспитанию молодежи.

- Максимально использовать работу спортивных и дворовых площадок с проведениями на них различных спортивных мероприятий и эстафет.

- Привлечение детей состоящих в КДН (комиссии по делам несовершеннолетних), детей из семей СОП (социально-опасных семей) к занятиям спортом.

- Пропагандировать здоровый образ жизни, как среди молодежи, так и среди жителей села, вовлечение в спортивно-массовые мероприятия села.

Спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в сельском поселении Саранпауль проводят 10 работников физической культуры. Их них с высшим образованием – 3 человека, средним специальным – 7 человек.

Наиболее квалифицированно проводится работа в МО по национальным видам спорта, лыжному спорту, волейболу.

Спортсмены секции по национальным видам спорта часто выезжают на районные и окружные соревнования, достойно представляют Березовский район и сельское поселение Саранпауль.

На период 2021 года в селе Саранпауль развиты следующие виды спорта:

№ п/п	Наименование секции, кружка спортивной направленности	Структурное подразделение, руководитель.	Кол-во участников
1.	Секция по национальным видам спорта	Березовская ДЮСШ с. Саранпауль, Филиппов Андрей Дорوفеевич - тренер по национальным видам	43
2.	Секция бокс	МБУ «СТЦ «Виктория»,	24

		Ломакин Иван Александрович - тренер по спорту МБУ ЦСП «Виктория»	
3.	Лыжная секция	МАУ ДО «Центр «Поиск», Толстов Иван - тренер-преподаватель	32
4.	Волейбол	МАУ ДО «Центр «Поиск», Толстов Иван Васильевич – тренер-преподаватель.	20
5.	Настольный теннис	МАУ ДО «Центр «Поиск», Сергеев Сергей Олегович – тренер-преподаватель.	41
6.	Бильярд	МАУ ДО «Центр «Поиск», Борщ Василий Анатольевич - тренер-преподаватель.	21
9.	Туристско-краеведческое направление «Кедр»	МАУ ДО «Центр «Поиск», Хозяинов Павел Васильевич - инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель	12
10	«Пацаны Югры» общая физическая подготовка	МАУ ДО «Центр «Поиск», Хозяинов Павел Васильевич - инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель	24
11	Баскетбол	МБОУ Саранпаульская СОШ, Филиппов Андрей Дорوفеевич, учитель по физической культуре.	12
12	Любительский волейбол (женская и мужская команды)	Бадма-Церенов Сергей Антонович	20

Итого по с. Саранпауль -249 учащихся регулярно занимающихся спортом.

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)  
Березовский район  
Муниципальное казённое учреждение  
администрация сельского поселения Саранпауль  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2022 г.

№ 24

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Саранпауль от 26.02.2016г. № 45 «Об авансовых платежах»

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом сельского поселения Саранпауль :

1. В постановление администрации сельского поселения Саранпауль от 26.02.2016г. № 45 «Об авансовых платежах» внести следующие изменения:

1.1.в пункте 1.2 постановления цифру «30» заменить на «50».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

Глава сельского поселения

И.А.Сметанин

Печатное средство массовой информации  
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль  
Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от  
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации  
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль  
«Саранпаульский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному  
Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от  
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации  
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль  
«Саранпаульский Вестник»

Главный редактор Зайцева Екатерина Сергеевна

Ответственные за выпуск Зайцева Екатерина Сергеевна  
Телефон 8(34674)45-313

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Саранпауль  
628148, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Саранпауль, ул. Советская д.1  
Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.